



**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KEDIRI**



TAHUN 2016 – 2021

Jln. Sekartaji No. 2 Doko Kabupaten Kediri

Website : www.kedirikab.go.id – subdomain : www.diskominfo.go.id

Email : diskominfo@kedirikab.go.id

KATA PENGANTAR

Dengan segala puji dan syukur kepada Allah yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah- Nya kepada kami, sehingga RENSTRA merupakan Bagian Pedoman dalam menyusun RENJA dan RKPD Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri selama lima tahun dari tahun 2017 – 2021.

Rencana Strategis Dinas komunikasi dan Informatika ini disusun sebagai laporan kepada Bupati atas pelaksanaan program/kegiatan dan Indikator Kinerja selama Lima Tahun. Dokumen ini memuat informasi tentang pelaksanaan seluruh kegiatan yang dilaksanakan selama kurun waktu 5 (lima) tahun.

Sesuai dengan kedudukan Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai unsur pelaksana otonomi daerah dibidang Komunikasi dan Informatika, Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok dan tanggung jawab melaksanakan sebagian urusan pemerintah Kabupaten Kediri dibidang Komunikasi dan Informatika dengan visi Dinas Komunikasi dan Informatika adalah “ Terwujudnya Kabupaten Kediri yang Informatif menuju Masyarakat yang Mandiri dan Sejahtera dengan Memanfaatkan Pembangunan di Bidang T I K “.

Renstra ini berupaya memberikan gambaran sejauh mana kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai perangkat dinas selama Lima Tahun.

Demikian Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri yang dapat kami kerjakan semoga dapat bermanfaat. Amin.

Kediri, Oktober 2016

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Kediri



Ir. ADISUWIGNYO, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19650307 199203 1 012

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan :

- 1.1. Latar Belakang Penyusunan Renstra
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

Bab II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini Berisikan :

- 2.1. Tugas, Fungsi, dan Organisasi Dinas
- 2.2. Sumber Daya Dinas
- 2.3. Kinerja Pelayanan Dinas
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas

Bab. III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

Bab ini Berisikan :

- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas
- 3.2. Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3. Telaah Restra K/L dan Renstra
- 3.4. Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Bab. IV TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Bab ini Berisikan :

- 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka menengah Dinas
- 4.2. Strategi dan Kebijakan SKPD

Bab. V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATIF KENERJA KELOMPOK SASARAN. DAN PENDANAAN INDIKATIF

Bab. VI INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Bab. VII PENUTUP

Dalam Bab ini berisikan harapan didalam pelaksanaan kegiatan dan merupakan dasar evaluasi setiap tahun untuk Rencana Kerja.

1
BAB I
PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Penyusunan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri Tahun 2016-2021 merupakan tindak lanjut dari Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang begitu pesat, maka dari itu untuk mengiringi proses perubahan tatanan dunia dari yang bersifat terbatas menjadi tanpa batas. Pesatnya informasi global kini tidak hanya merambah di wilayah perkotaan saja, tetapi telah sampai ke pelosok pedesaan sehingga mendorong terjadinya perubahan dalam kehidupan masyarakat. Meski demikian perubahan tersebut masih terjadi adanya kesenjangan dalam bidang informasi dan komunikasi yang disebabkan oleh beberapa hal. Beberapa hal terjadinya kesenjangan tersebut antara lain; keberagaman tingkat pendidikan masyarakat, budaya, dan kondisi geografis dan ketersediaan infrastruktur. Kondisi demikian tentu menjadi tugas negara dalam hal ini pemerintah untuk memfasilitasinya dalam rangka mengurangi kesenjangan tersebut sehingga masyarakat mudah memperoleh informasi yakni melakukan pemerataan infrastruktur, pendayagunaan media informasi dan pemberdayaan lembaga komunikasi masyarakat.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri sebagai satuan kerja perangkat daerah (SKPD) yang membidangi komunikasi dan informatika tentu diharapkan memenuhi tuntutan masyarakat dalam rangka memberikan pelayanan bidang kominfo kepada masyarakat sehingga penyelenggaraan pemerintahan transparan dan akuntabel sesuai dengan era keterbukaan informasi. Dengan upaya pemerataan informasi dan pemenuhan hak publik di bidang kominfo yang dilaksanakan Dinas Kominfo maka, diharapkan masyarakat akan lebih partisipatif memanfaatkan komunikasi dan informatika, yang pada gilirannya dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta implementasi e-government dalam rangka terwujudnya reformasi birokrasi di Kabupaten Kediri. E-government yang dimaknai sebagai penyelenggaraan pemerintahan berbasis elektronik yang bertujuan meningkatkan kualitas pelayanan publik secara efisien, efektif dan interaktif, merupakan konsep yang sinergis antar penyelenggaraan pemerintahan

dengan pemanfaatan teknologi informasi melalui kesiapan infrastruktur dan sumber daya aparatur sebagai pelayan masyarakat. Pemerintah Daerah dalam menetapkan kebijakan dan melaksanakan kegiatan pemerintahan dan pembangunan memerlukan dukungan ketersediaan informasi yang cepat, tepat, mudah dan akurat. Oleh karena itu, untuk mendukung kebutuhan tersebut perlu manajemen pemerintahan dan pemanfaatan teknologi informasi yang didukung jaringan informasi dan komunikasi yang mencakup semua SKPD. Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai SKPD yang membidangi kominfo, maka disusunlah Rancangan Rencana Strategis (Renstra).

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri kurun waktu (5) lima tahun kedepan untuk melaksanakan program dan kegiatan tahun 2016 s/d 2021 sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kediri Tahun 2016-2021.

I.2 Landasan Hukum :

Penyusunan RENSTRA Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri tahun 2016- 2021 ini dilandasi oleh peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali

diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6679);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4826);
10. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

13. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Propinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 14 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kediri Tahun 2010-2030; dan
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 4 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kediri Tahun 2005-2025.

I.3 Maksud dan Tujuan:

Maksud penyusunan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri tahun 2016 – 2021 adalah untuk memberikan arah penyelenggaraan dan pelaksanaan program kegiatan dalam kurun waktu lima tahun kedepan, sehingga sasaran dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Dan menjamin ke terkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan setiap tahun anggaran selama 5 (lima) tahun, serta untuk menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien, dan untuk menjamin terciptanya sinkronisasi antar pelaku/pelaksana pembangunan di Kabupaten Kediri.

Sedangkan Tujuan penyusunan RENSTRA Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri Tahun 2016 – 2021 adalah:

1. Untuk menyediakan/Menyajikan dokumen perencanaan Strategis Dinas dalam periode 5 (lima) tahun yang akan dijadikan pedoman atau acuan dalam menyusun program, kegiatan tahunan dalam bentuk Rencana Kerja (RENJA).
2. Menetapkan arah kebijakan keuangan Dinas, strategi pembangunan, kebijakan umum, program dinas dan lintas bidang disertai dengan rencana kerja dalam rangka regulasi dan pendanaan yang bersifat indikatif.
3. Untuk menjaga kesinambungan program kerja selama lima tahun dan meningkatkan pelayanan prima khususnya dibidang komunikasi dan informatika.

I.4 Sistematika Penulisan

Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan:

1.1 latar Belakang Penyusunan Renstra

1.2 Landasan Hukum yang memuat tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur struktur organisasi, tugas dan Fungsi, kewenangan Dinas, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam menyusun perencanaan dan pembangunan.

1.3 Maksud dan Tujuan yang memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari Penyusunan Renstra Dinas.

1.4 Sistematika penulisan.

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renstra Dinas, serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Memuat informasi tentang peran (tugas) Dinas dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Dinas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian - capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD pereode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan diatasi melalui Dinas ini.

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas.

- 2.2. Sumber Daya Dinas
- 2.3. Kinerja Pelayanan Dinas
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas.

Bab III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas.
- 3.2. Telaah Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil kepala daerah Terpilih.
- 3.3. Telaah Renstra K/L dan Renstra
- 3.4. Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.
- 3.5. Penentuan Isu-isu Strategis.

Bab IV TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN.

- 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas
- 4.2. Strategi dan Kebijakan SKPD

Bab V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATIF KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF.

Bab. VI INDIKATOR KINEJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Bab VII PENUTUP

Dalam bab ini berisikan harapan didalam pelaksanaan kegiatan dan merupakan dasar evaluasi setiap tahun untuk Rencana Kerja

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas

Dinas Komunikasi dan informatika Kabupaten Kediri adalah merupakan salah satu Dinas di kabupaten Kediri sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 23 Tahun 2008 tentang Organisasi Tata Kerja Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan Pemerintah daerah dibidang Komunikasi dan Informatika.

Dalam Pasal 3 ayat 1 ; Susunan Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika terdiri dari:

- a. Kepala ;
- b. Sekretariat ;
- c. Bidang ;
- d. Sub Bagian ;
- e. Seksi ;
- f. Kelompok Jabatan Fungsional.

Dan dalam Peraturan Bupati Kediri Nomor 49 Tahun 2008 tentang penjabaran Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika pada

pasal 2 ayat 1 bahwa Kepala Dinas komunikasi dan Informatika

mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan daerah di bidang Komunikasi dan Informatika berdasarkan asas Otonomi dan tugas

pembantuan.

Selain melaksanakan tugas tersebut diatas kepala Dinas Komunikasi dan Informatika menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang Komunikasi dan Informatika.
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintah daerah dibidang komunikasi dan informatika.
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang komunikasi dan informatika.
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang – undangan.

2.1.a. Dalam melaksanakan tugas kepala dinas dibantu oleh :

Sekretaris; yang mempunyai tugas membantu kepala Dinas dalam menyusun kebijakan, mengoordinasikan bidang, membina, melaksanakan, dan mengendalikan administrasi kesekretariatan, kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan sarana prasarana.

Selain melaksanakan tugas tersebut diatas sekretaris menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rancangan kebijakan Dinas.
- b. Penyusunan program dan pelaporan, pengelolaan system informasi, pemantauan dan evaluasi kegiatan Dinas.
- c. Pelaksanaan, pembinaan, pengelolaan dan pengendalian administrasi kepegawaian, keuangan dan sarana prasarana.
- d. Pengordinasian pelaksanaan tugas bidang – bidang.
- e. Penyusunan Profil Dinas.
- f. Pengordinasian penyusunan rancangan peraturan perundang – undangan bidang komunikasi dan informatika.

- g. Pengelolaan urusan rumah tangga, surat menyurat, kearsipan, hubungan masyarakat, dan dokumentasi.
- h. Pelaksanaan analisa jabatan dan beban kerja.
- i. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kebijakan teknis Dinas.

2.1.b. Sekretaris Dians Komunikasi dan Informatika.

Dalam melaksanakan tugasnya sekretaris dibantu :

1. Kepala Sub Bagian Program yang mempunyai tugas penyusunan program dan pelaporan, pengelolaan sistem informasi, pemantauan dan evaluasi kegiatan Dinas;
2. Kepala Sub Bagian Keuangan yang mempunyai tugas perencanaan, pelaksanaan, pengadministrasian dan pelaporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan.
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang mempunyai tugas melakukan urusan rumah tangga, surat menyurat, kearsipan, dokumentasi, perpustakaan, kehumasan, pengelolaan sarana prasarana, administrasi kepegawaian.

2.1.c Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik yang mempunyai tugas:

Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, serta pelayanan informasi publik di Kabupaten Kediri.

Selain melaksanakan tugasnya Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, serta pelayanan informasi publik di Kabupaten Kediri.
- b. Peyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, serta pelayanan informasi publik di Kabupaten Kediri.
- c. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, serta pelayanan informasi publik di Kabupaten Kediri.
- d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengelolahan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, serta pelayanan informasi publik di Kabupaten Kediri, dan
- e. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, serta pelayanan informasi publik di Kabupaten Kediri.

Dalam melaksanakan tugasnya tersebut diatas Kepala Bagian Informasi Publik dibantu oleh:

1. Kepala Seksi Penyelenggaraan dan Pemantauan Informasi Publik mempunyai tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait fungsi Pengelolaan opini dan aspirasi

publik di lingkup Pemerintah daerah di Kabupaten Kediri.

2. Kepala Seksi Analisa Dan Penyebaran Informasi Publik mempunyai tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait fungsi pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah di Kabupaten Kediri.
3. Kepala Seksi Pengelolaan Dan Pelayanan Informasi Publik mempunyai tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait fungsi pelayanan informasi publik di Kabupaten Kediri.

2.1.d Kepala Bidang Pelayanan Informasi Dan Komunikasi mempunyai tugas: penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di Kabupaten Kediri.

Selain melaksanakan tugasnya Kepala Bidang Pelayanan Informasi Dan Komunikasi mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di Kabupaten Kediri.
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik,

layanan hubungan media dan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di Kabupaten Kediri.

- c. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan di bidang penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di Kabupaten Kediri.
- d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di Kabupaten Kediri.
- e. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di Kabupaten Kediri.

Dalam melaksanakan tugasnya tersebut diatas Kepala Bidang Pelayanan Informasi Dan Komunikasi dibantu oleh:

1. Kepala Seksi Pelayanan Komunikasi Publik mempunyai tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis, supervisi dan dokumentasi serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait fungsi penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik di Kabupaten Kediri.
2. Kepala Seksi Pengelolaan Media mempunyai tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan

teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait fungsi layanan hubungan media di Kabupaten Kediri.

3. Kepala Seksi Pemberdayaan Komunikasi Publik dan Akses Informasi mempunyai tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait fungsi layanan hubungan media di Kabupaten Kediri.

2.1.e Kepala Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi Dan Komunikasi mempunyai tugas ; melaksanakan tugas penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, pemeliharaan, evaluasi, dan pelaporan di bidang infrastruktur dan teknologi, pengelolaan data dan integrasi sistem informasi, serta keamanan informasi dan telekomunikasi Kabupaten Kediri.

Selain melaksanakan tugasnya Kepala Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi Dan Komunikasi mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang infrastruktur dan teknologi, integrasi sistem informasi, serta keamanan informasi dan telekomunikasi di Kabupaten Kediri
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang infrastruktur dan teknologi, integrasi sistem informasi, serta keamanan informasi dan telekomunikasi di Kabupaten Kediri
- c. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan di bidang infrastruktur dan teknologi, integrasi sistem informasi, serta keamanan informasi dan telekomunikasi di Kabupaten Kediri

- d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang infrastruktur dan teknologi, integrasi sistem informasi, serta keamanan informasi dan telekomunikasi di Kabupaten Kediri
- e. Pemantauan, pemeliharaan, evaluasi, dan pelaporan di bidang infrastruktur dan teknologi, integrasi sistem informasi, serta keamanan informasi dan telekomunikasi di Kabupaten Kediri

Dalam melaksanakan tugasnya tersebut diatas Kepala Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi Dan Komunikasi dibantu oleh:

1. Kepala Seksi Infrastruktur Teknologi Informasi mempunyai tugas ; melaksanakan tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait fungsi Layanan Infrastruktur dasar Data Center, Disaster Recovery Center dan TIK, fungsi Layanan Akses Internet dan Intranet, serta Layanan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah di Kabupaten Kediri.
2. Kepala Seksi Sandi Dan Keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi mempunyai tugas melaksanakan tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait fungsi layanan monitoring trafik elektronik, Layanan penanganan insiden keamanan teknologi informasi dan komunikasi, mengelola berita sandi yang diterima dari Pusat, Propinsi dan Daerah.
3. Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi mempunyai tugas melaksanakan tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian

bimbingan teknis dan supervisi, peningkatan kemampuan, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait fungsi penyelenggaraan pengembangan sumber daya manusia TIK lembaga dan masyarakat di Kabupaten Kediri.

2.1.f Kepala Bidang E-Government mempunyai tugas : penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan ekosistem e-government, serta tata kelola e-government, pengelolaan data dan integrasi sistem informasi, pengolahan dan penyajian data serta melakukan penghimpunan data statistik pembangunan daerah dan pengolahan data elektronik di Kabupaten Kediri.

Selain melaksanakan tugasnya Kepala Bidang E-Government juga mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pengembangan aplikasi sistem informasi, pengembangan ekosistem e-government, serta tata kelola e-government, pengolahan data dan integrasi sistem informasi, pengolahan dan penyajian data serta melakukan penghimpunan data statistik pembangunan daerah dan pengolahan data elektronik di Kabupaten Kediri.
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengembangan aplikasi sistem informasi, pengembangan ekosistem e-government, serta tata kelola e-government, pengolahan data dan integrasi sistem informasi, pengolahan dan penyajian data serta melakukan penghimpunan data statistik pembangunan daerah dan pengolahan data elektronik di Kabupaten Kediri.
- c. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan di bidang pengembangan aplikasi sistem informasi, pengembangan ekosistem e-government, serta tata kelola e-government, pengolahan data dan integrasi sistem informasi,

pengolahan dan penyajian data serta melakukan penghimpunan data statistik pembangunan daerah dan pengolahan data elektronik di Kabupaten Kediri.

- d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengembangan aplikasi sistem informasi, pengembangan ekosistem e-government, serta tata kelola e-government, pengelolaan data dan integrasi sistem informasi, pengolahan dan penyajian data serta melakukan penghimpunan data statistik pembangunan daerah dan pengolahan data elektronik di Kabupaten Kediri.
- e. Pengawasan dan pengendalian terhadap penyelenggaraan telekomunikasi, pelaksanaan pembangunan telekomunikasi pedesaan, penyelenggaraan warung telekomunikasi, warung seluler atau sejenisnya.
- f. Pengawasan dan penertiban terhadap pelanggaran standarisasi telekomunikasi.
- g. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan aplikasi sistem informasi, pengembangan ekosistem e-government, serta tata kelola e-government, pengelolaan data dan integrasi sistem informasi, pengolahan dan penyajian data serta melakukan penghimpunan data statistik pembangunan daerah dan pengolahan data elektronik di Kabupaten Kediri.

Dalam melaksanakan tugasnya tersebut diatas Kepala Bidang E-Government dibantu oleh :

- 1. Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen mempunyai tugas : melaksanakan tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait fungsi Layanan penegmabangan dan Pengelolaan Aplikasi Generik, Spesifik, dan Suplemen yang terintegrasi, Layanan Publik dan

Kepemerintahan di Kabupaten Kediri.

2. Kepala Seksi Tata Kelola E-Government dan Sistem Informasi, yang mempunyai tugas :

Penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait fungsi penyelenggaraan ekosistem TIK Smart City, Layanan Nama domain dan sub domain bagi lembaga dan pelayanan publik, penyelenggaraan Government Chief Information Officer (GCIO), serta pengembangan sumber daya TIK pemerintah dan masyarakat di Kabupaten Kediri.

3. Kepala Seksi Statistik dan Data Elektronik mempunyai tugas melaksanakan tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait fungsi Pengolahan dan Penyajian Data serta melakukan penghimpunan data statistik pembangunan daerah dan pengolahan data elektronik di Kabupaten Kediri.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri selain personil / pegawai yang ada di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten juga ada personil/pegawai Dinas Kominfo yang ada di kecamatan yaitu juru kominfo/Pranata Humas, yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika sesuai kebutuhan dan keahliannya serta tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

2.1.g. Struktur Organisasi PD/Dinas.

Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 23 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri pada pasal 3 berbunyi sebagai berikut:

1. Susunan Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika terdiri dari :

- a. Kepala
- b. Sekretariat
- c. Bidang
- d. Sub Bagian
- e. Seksi
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

2. Sekretariat terdiri dari :

- a. Sub Bagian Program
- b. Sub Bagian Keuangan
- b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

3. Bidang terdiri dari :

- a. Bidang Pengelolaan Informasi Publik terdiri dari :
 - Seksi Penyelenggaraan dan pemantauan Informasi Publik
 - Seksi Analisa dan Penyebaran Informasi Publik
 - Seksi Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik

- b. Bidang Pelayanan Informasi dan Komunikasi, terdiri dai:
 - Seksi Pelayanan komunikasi Publik
 - Seksi Pengelolaan Media
 - Seksi Pemberdayaan Komunikasi Publik dan Akses Informasi
- c. Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi Dan Komunikasi terdiri:
 - Seksi Infrastruktur Teknologi Informasi
 - Seksi Sandi dan Keamanan TIK
 - Seksi Pengembangan SDM TIK
- d. Bidang E-Government, terdiri:
 - Seksi Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen
 - Seksi Tata Kelola Layanan E-Government dan Sistem Informasi
 - Seksi Pengolahan Data Elektronika

Dalam menggambarkan struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri adalah menggambarkan seluruh personil yang ada didalam kantor Dinas Komunikasi dan Informatika dan yang ada di kantor kecamatan kabupaten Kediri yang disebut juru kominfo atau pranata humas yang masih tersisa dan melaksanakan tugas dari kebijakan kepala dinas.

Susunan organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika dapat dilihat dalam bentuk Bagan Organisasi Dinas Komunikasi di bawah ini :

2.2. Sumber Daya PD:

Sumberdaya yang terdapat di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri terdiri dari:

2.2.1. Sumber daya manusia.

Dalam rangka peningkatan kinerja dibidang layanan komunikasi dan informasi, dipandang perlu untuk peningkatan SDM melalui :

- Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informatika dengan sasaran 12Pranata Humas/Juru kominfo dan 28 pelaksana dalam satu pelaksanaan.
- Pelatihan SDM dalam bidang Jurnalistik dengan sasaran 12 orang Pranata Humas/juru kominfo selama satu pelaksanaan dan 72 Kelompok Informasi Masyarakat (KIM). Dan setiap kelompok terdiri dari 2 atau 3 orang

Indikator Kinerja Kegiatan tersebut adalah:

Melaksanakan kegiatan 40 Orang SDM dalam bidang komunikasi dan informatika selama satu kali pelaksanaan dan melaksanakan pelatihan SDM dibidang Jurnalistik dan E-Government50 orang selama satu kali pelaksanaan DibidangJurnalistik termasuk E-Government.

2.2.2. Sumberdaya Aparatur :

Penataan Aparatur di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri:

1. Penataan Jabatan Struktural :

Semua Jabatan Struktural di Dinas Komunkasi dan Informatika berjumlah 24 formasi jabatan struktural terdiri dari :

- a. Jabatan Struktural Eselon II B : 1 Formasi
- b. Jabatan Struktural Eselon III A : 1 Formasi
- c. Jabatan Struktural Eselon III B : 4 Formasi
- d. Jabatan Struktural Eselon IV A : 15 Formasi

Penataan Jabatan structural steresebut diatas mayoritas sudah sesuai

dengan kompetensi pendidikannya.

2. Tenaga pelaksana :

Masing-masing kepala Sub Bagian dan kepala Seksi dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh tenaga pelaksana.

Pendistribusian tenaga pelaksana tersebut didasarkan atas hasil analisa jabatan.

Jumlah tenaga pelaksana yang dihimpun dalam kontrak tenaga kerja berjumlah 14 orang.

3. Tenaga juru Kominfo atau pranata humas.

Untuk membantu mempercepat penyebaran informasi dan komunikasi di pedesaan, maka seharusnya setiap kecamatan minimal diisi oleh 1 orang tenaga juru kominfo atau pranata humas. Tetapi mulai tahun 2012 sampai tahun 2016 jumlah juru kominfo/pranata humas terus berkurang hingga tinggal menjadi 12 orang, sehingga 1 orang ditugasi membantu kecamatan-kecamatan lain yang membutuhkan tugasnya.

4. Tenaga Kontrak.

Untuk pengamanan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri menggunakan tenaga kontrak sebanyak 14 Orang, termasuk penjaga malam. Dinas Komunikasi dan Informatika masih membutuhkan 2 tenaga kontrak dan dua orang tersebut dibutuhkan untuk menjaga Kantor di Jalan Sekartaji No. 2 Doko Kecamatan Ngasem Kediri.

Komposisi SDM di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri berdasarkan tingkat pendidikan adalah sebagai berikut :

- | | |
|--------|------------|
| 1. S 2 | : 11 Orang |
| 2. S 1 | : 17 Orang |

3.	D III / Akademi	: 4 Orang
4.	D II	: - Orang
5.	SLTA	: 18 Orang
6.	SD	: -Orang
J u m l a h		50 Orang.

2.3. Kinerja Pelayanan PD/Dinas

Dengan berbagai sumber daya yang ada, baik sarana dan prasarana yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri masih kurang mencukupi baik sarana maupun personil yang ada di kantor, serta 12 juru kominfo/pranata humas yang ada dilapangan (di kecamatan) belum memenuhi kebutuhan dinas, tetapi dengan arahan maupun kebijakan-kebijakan kepala dinas yang di terapkan dilapangan dengan semangat dan antusiasme yang tinggi sehingga pelaksanaan/pelayanan tugas tetap berjalan dengan baik dan lancar, walau belum sesuai dengan target yang ditentukan dalam Renstra dan belum mencapai sasaran/tujuan dengan maksimal, hal tersebut bisa dilihat dalam tabel berikut :

2.3.a. Ketata Laksanaan:

Berdasarkan peraturan Bupati Kediri Nomor 49 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika telah dilaksanakan sebagaimana mestinya, tidak ada tugas pokok dan fungsi yang tumpang tindih.

b. Kelembagaan :

Secara kelembagaan terdapat tugas-tugas yang tumpang tindih dengan kelembagaan Bagian Humas Setda Kabupaten Kediri yaitu tentang keberadaan RKPD Kabupaten Kediri, berdasarkan pasal 14 ayat (2) huruf c Perbub Kediri Nomor 49 tahun 2008.

e. Sarana dan Prasarana Kerja

Sarana dan Prasarana yang tersedia di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri tahun 2016 adalah sebagai berikut:

1. Lemari Kayu 11 Unit
2. Kamera Handicam 2 Unit
3. Komputer 20 Unit dalam keadaan bisa dioperasikan dan 4 Unit dalam keadaan rusak berat.
4. Kendaraan Roda 2 (dua) 29 Unit yang 18 unit pengadaan dibawah tahun 1995 dan sudah rusak berat.
5. Mobil/Kendaraan Roda 4 (Empat) ada 7 Unit , yang 2 Unit pengadaan dibawah tahun 1995, dan sudah rusak berat.
6. Gedung 1 (satu) Unit, dijalan Sekartaji No. 2 Doko Kecamatan Ngasem Kab. Kediri.

Adapun Kebutuhan Sarana Prasarana untuk Operasional Dinas Komuniikasi dan informatika Kabupaten Kediri sebagai berikut:

1. Almari Kaca Alminium 3 Unit.
2. Kamera Droon 2 Unit
3. Kamera Digitel 3 Unit dan Telle 4 Unit
4. Komputer dan Printer 10 Unit
5. AC. 12 Unit
6. Almari Besi untuk Gudang 10 Unit
7. Paver Suple 3 unit
8. Filling Cabinet 12 Buah
9. Mobil Angkutan 2 Unit.

10. Meja Kursi Rapat 100 Paket
11. Sarana Olah Raga (lapangan tenis dan peralatanya)
12. Televisi. 32 Inchi 4 Unit
- 13 Sound Sistem 2 (dua) set

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan PD/Dinas

Dinas komunikasi dan informatika dalam mengembangkan pelayanan melalui hasil analisis Renstra Dinas komunikasi dan informatika kabupaten Kediri yang telah teruji dengan baik maka tantangan yang dihadapi Dinas adalah mengembangkan masyarakat khususnya kabupaten Kediri dalam menyeimbangkan Teknologi Informasi yang sudah dilaksanakan kabupaten.

Sedangkan peluang pengembangan pelayanan Dinas komunikasi dan informatika Kab. Kediri dapat melaksanakan pengembangan E-Government dan Teknologi Informasi seperti pelaksanaan Work Shop, Perbaikan website, dan perbaikan penyaluran Internet ke Dinas-Dinas.

Sedang Tabel 2.1 Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD dan Tabel 2.2 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan SKPD dapat dilihat Berikut ini:

BAB. III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASRKAN TUGAS DA FUNGSI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi PD/Dinas

3.1.a. Isu-Isu Strategis.

Sesuai dengan tupoksi bahwa Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Kediri mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang komunikasi dan informatika serta Statistik dan E-Governmet, berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan.

Dengan berpedoman tupoksi tersebut bahwa peran strategis Dinas komunikasi dan Informatika menyampaikan informasi kebijaksanaan Pemerintah Daerah Kabupaten Kediri tentang pelaksanaan pembangunan Kabupaten Kediri, karena ada pendapat yang sangat terkenal dalam beberapa dasawarsa, yaitu bahwa siapa yang menguasai informasi ia akan menguasai dunia. Hal ini menunjukkan betapa pentingnya peranan informasi didalam kehidupan modern ini.

Perkembangan pesat informasi tidak lepas dari pesatnya perkembangan dan kemajuan Tehnologi Informasi (TI) dan sekaligus kemajuan Tehnologi Informasi dan Komunikasi (TIK).

Untuk itu Dinas Komunikasi dan Informatika didalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, baik didalam menyampaikan informasi maupun menyerap informasi dengan memanfaatkan tehnologi informasi dan komunikasi, selain tetap memakai secara konvensional maupun tradisional.

Isu Strategis yang menjadi pola pikir berdasarkan perkembangan arus globalisasi informasi maupun perkembangan yang ada dimasyarakat, khususnya masyarakat Kabupaten Kediri.

Isu – isu strategis antara lain :

1. Infrastruktur Teknologi Informasi yang kurang optimal.

2. Masih adanya beberapa wilayah yang terpencil di Kabupaten Kediri yang sulit terjangkau sinyal komunikasi secara maksimal.
3. Kurang maksimalnya SDM yang menguasai teknologi informasi guna mendukung pemanfaatan sistem informasi manajemen dan jaringan e-government yang ada.
4. Kurang optimalnya fungsi KIM yang telah dibentuk.
5. Kurang optimalnya Penyebaran Informasi kepada masyarakat, Penyebaran informasi melalui siaran radio dan penyebaran informasi melalui siaran film.
6. Peningkatan E-Government Kabupaten Kediri

Hal tersebut dapat ditempuh melalui :

- a. Mengoptimalkan Infrastruktur Teknologi Informasi termasuk melengkapi menara-menara dan peralatannya: hardware, warles, antena di desa-desa dan lain-lain.
- b. Meratakan jangkauan sinyal komunikasi kebeberapa wilayah yang masih terpencil.
- c. Memaksimalkan dan menambah SDM yang menguasai teknologi Informasi untuk membantu pemanfaatan sistem informasi manajemen. dan jaringan e-government.
- d. Mengoptimalkan fungsi KIM yang sudah dibentuk baik dikecamatan maupun di desa-desa.
- e. Mengoptimalkan penyebaran informasi masyarakat: mengoptimalkan penyebaran informasi baik lewat pertunjukan rakyat, lewat siaran radio dan pemutaran film.
- f. Meningkatkan SDM di Kabupaten Kediri yang menguasai Jaringan E-Government.

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

3.2.a. Memahami dan mendalami Arah Kebijakan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kediri 2005-2025.

Visi: Kabupaten Kediri yang Berakhlak, Berdaya saing dan Sejahtera (KBBS)

Misi :

1. Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Kediri yang Beriman, Berakhlak, Mulia, Berbudi Pekerti Luhur dan Berbudaya.
2. Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Profesional dan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik.
3. Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Daerah yang Mendukung Pembangunan Berkelanjutan.
4. Meningkatkan Kualitas Struktur Perekonomian yang Ditunjang dengan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna dan Keahlian Tenaga Kerja Trampil di Bidang Agribisnis, Pariwisata, Perdagangan dan Teknologi.
5. Meningkatkan Kualitas Pendidikan dan Kesehatan Masyarakat.
6. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat dengan Terpenuhinya Kebutuhan sandang, Pangan dan Papan Melalui Perluasan Lapangan Kerja dan Pengurangan Kemiskinan.

Sejalan dengan penyelenggaraan pemerintahan periode atau tahapan sebelumnya pelayanan dasar tetap harus diperhatikan, diantaranya:

- a. Penyesuaian wajib belajar 12 tahun;
- b. Pemerataan kualitas dan kuantitas tenaga kesehatan; dan
- c. Pemutakhiran tenaga kependudukan tahunan.

Selain itu pendukung pembangunan lainnya yang tidak kalah peting untuk

diperhatikan dalam menjaga kesinambungan pembangunan adalah:

- a. Mendorong perencanaan, penganggaran dan pengendalian terpadu.
- b. Peningkatan data kinerja pemerintah daerah.

3.2.b. Arah Kebijakan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kediri 2016-2021

Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kediri periode 2016-2021 akan disusun pada tahun 2016 . Dokumen RPJMD sebagaimana dimaksud merupakan penjabaran dari visi, misi dan program Kepala Daerah yang memuat tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, pembangunan Daerah, dan keuangan Daerah, serta program Perangkat Daerah dan lintas Perangkat Daerah yang disertai dengan kerangka pendanaan bersifat indikatif untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN).

3.2..Visi dan Misi Bupati Kediri Preode 2016 – 2021 adalah sebagai berikut:

VISI :

” Terwujudnya Ketahanan Pangan Bagi Masyarakat Kabupaten Kediri yang Religius, Cerdas, sehat, Sejahtera, Kreatif, dan Berkeadilan, yang didukung oleh Aparatur Pemerintah yang Profesional”

MISI :

1. Melaksanakan ajaran agama dan/atau kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat yang penuh toleransi, tenggang rasa, dan harmoni.
2. Mempercepat Pembangunan di sektor pertanian, peternakan, perikanan, dan perkebunan untuk memperkuat kemandirian masyarakat menuju swasembada pangan.
3. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang ditandai dengan terpenuhinya kebutuhan pangan, sandang, dan papan dalam lingkungan masyarakat yang ajaib dan aman.
4. Menumbuhkembangkan layanan pendidikan murah (terjangkau) dan berkualitas pada semua jenis, jenjang dan jalur pendidikan.
5. Mewujudkan masyarakat yang mandiri dan berkeadilan di bidang kesejahteraan

6. Menumbuhkembangkan kreatifitas, produktifitas dan pendapatan masyarakat melalui kebijakan ekonomi kerakyatan dengan memajukan industri menengah, kecil dan mikro.
7. Melanjutkan pembangunan kepariwisataan dan kebudayaan sebagai upaya meningkatkan ekonomi masyarakat dan melestarikan budaya daerah.
8. Mengembangkan koperasi sebagai salah satu soko guru pembangunan ekonomi kerakyatan.
9. Mengoptimalkan pelayanan perizinan bagi kepentingan kehidupan masyarakat, terutama dalam menggiatkan investasi dan dunia usaha.
10. Memantapkan pembangunan kependudukan, yang meliputi ketertiban sistem pendapatan dan pemberdayaan warga masyarakat terutama di wilayah pedesaan, khususnya kaum perempuan.
11. Mewujudkan aparatur pemerintah yang profesional dan melanjutkan reformasi birokrasi.
12. Membangun infrastruktur penunjang pembangunan di berbagai bidang.
13. Membangun dan mengembangkan jaringan sistem informasi dan komunikasi.
14. Meningkatkan pembangunan lingkungan hidup yang sehat, serasi dan seimbang.
15. Pembangunan sektor ketenagakerjaan untuk kesejahteraan masyarakat

3.3 Telaahan Renstra

Dalam Pelaksanaan Renstra yang telah dilaksanakan selama lima tahun ini meliputi/mencakup analisis lingkungan Internal dan Analisa lingkungan Ekternal:

Analisa lingkungan Internal:

a. Kekuatan (Strengths)

1. Adanya sumber Daya Manusia yang ada baik 38 orang personil yang ada dikantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten maupun 12 orang juru Infokom/Pranata humas yang ada di lapangan (di Kecamatan) dengan latar belakang pendidikan yang berbeda – beda namun tetap menjadi kekekuatan dalam melaksanakan tugas

dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika.

2. Adanya anggaran yang tersedia di Dinas Komunikasi dan Informatika.
 3. Adanya sarana prasarana komunikasi yang ada dalam rangka penyampaian informasi kepada masyarakat.
 4. Adanya alat kerja yang dapat dilihat di Struktur Organisasi serta tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika sesuai peraturan Bupati Nomor 49 tahun 2008.
 5. Adanya rencana kerja/Program kerja yang berpedoman pada RPJMD Renstra dan Renja.
- b. Kelemahan (Weaknesses)
1. Pelaksanaan kegiatan yang kurang/belum mencukupi keadaan yang sebenarnya namun tetap perlu menjadi perhatian.
 2. Kurangnya tenaga professional menjadi suatu kelemahan.
 3. Prasarana dan sarana yang belum memadai dengan semakin canggihnya Tehnologi Informasi Komunikasi (TIK)
 4. Kegiatan kerja yang belum mantap menjadikan kinerja menurun dan target sasaran tidak tercapai secara signifikan.
 5. Kurang Cepatnya penyampaian Informasi kepada masyarakat karena kurangnya sistem informasi, komunikasi antara Pemerintah dengan masyarakat.

Analisa Lingkungan Eksternal :

a. Peluang (Opportunistic)

1. Semakin majunya Tehnologi Informasi Komunikasi yang semakin mempermudah untuk berkomunikasi dan penyampaian informasi.

2. Adanya kelompok informasi dimasyarakat dapat memperlancar arus informasi dan sosialisasi.
3. Meningkatnya wawasan dan pengetahuan masyarakat seiring dengan meningkatnya sistem Informasi Teknologi yang diterapkan oleh Pemerintah kepada masyarakat sehingga masyarakat akan lebih cepat tanggap terhadap informasi yang disampaikan.
4. Adanya sistem media informasi akan mempermudah penyampaian informasi baik melalui media elektronik maupun media cetak yang ada.
5. Adanya lembaga pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang melaksanakan pendidikan kepada masyarakat baik secara formal maupun nonformal sangat mendukung tingkat pengetahuan dan wawasan masyarakat.

b. Ancaman (Threats)

1. Adaptasi perkembangan Teknologi Informasi Komunikasi walaupun semakin canggih TIK namun tidak diimbangi dengan kemampuan untuk menyerap dan memanfaatkan TIK akan sulit untuk mengikuti perkembangan dan majunya TIK.
2. Majemuknya tingkat pengetahuan masyarakat juga akan mempersulit dan merupakan kendala tersendiri untuk menyampaikan informasi.
3. Lemahnya jaringan informasi antara pemerintah dengan masyarakat ataupun jaringan antar instansi SKPD juga menjadi suatu kelemahan dalam penyampaian informasi.
4. Efek negative arus globalisasi menjadi kendala tersendiri dalam penyampaian informasi.
5. Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap informasi menjadikan

informasi yang disampaikan menjadi sia-sia, dan menjadi tingkat wawasan masyarakat.

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.

Faktor-Faktor Penghambat dan Pendorong dari pelayanan SKPD yang mempengaruhi permasalahan PD ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS. adalah dengan berbagai sumber daya yang ada, baik sarana dan prasarana yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri masih kurang mencukupi baik sarana maupun 38 personil yang ada di kantor, serta 12 juru infokom/pranata humas yang ada dilapangan (di kecamatan) belum memenuhi kebutuhan dinas, tetapi dengan arahan maupun kebijakan-kebijakan kepala dinas yang di terapkan dilapangan dengan semangat dan antusiasme yang tinggi sehingga pelaksanaan tugas tetap berjalan dengan baik dan lancar, walau belum mencapai tujuan/sasaran dengan maksimal.

3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis.

Dari faktor-faktor pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika yang dapat mempengaruhi pelayanan Dinas dari gambaran pelayanan, dari sasaran jangka menengah pada Restra dan dari Renstra, implikasi bagi pelayanan Dinas adalah sebagai berikut:

1. Infrastruktur Teknologi Informasi yang kurang optimal.
2. Masih adanya beberapa wilayah yang terpencil di Kabupaten Kediri yang sulit terjangkau sinyal komunikasi secara maksimal.
3. Kurang maksimalnya SDM yang menguasai teknologi informasi guna mendukung pemanfaatan sistem informasi manajemen dan jaringan e-government yang ada.
4. Kurang optimalnya fungsi KIM yang telah dibentuk.

5. Kurang optimalnya Penyebaran Informasi kepada masyarakat, Penyebaran informasi melalui siaran radio dan penyebaran informasi melalui siaran film.
6. Peningkatan E-Government Kabupaten Kediri.

Dengan demikian penentuan isu-isu strategis tersebut sudah sesuai dengan isu-isu strategis yang ada diatas.

BAB IV

TJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1. Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas:

Tujuan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri sesuai dengan Tupoksi yang telah dirumuskan dalam peraturan Bupati Kediri Nomor 49 Tahun 2008 Tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika;

1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah dibidang komunikasi dan informatika berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan.
2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat 1 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika menyelenggarakan fungsi:
 - a. Perumusan kebijakan teknis dibidang komunikasi dan informatika.
 - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah dibidang komunikasi dan informatika.
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang komunikasi dan informatika.
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Maka bersama ini Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai sasaran untuk mewujudkan e-government yang handal dan meningkatkan pelatihan dibidang Teknologi Informasi dan Komunikasi guna mencetak tenaga profesional dibidangIT.

Adapun tujuan adalah untuk meningkatkan e-government bagi Pemerintah Kab. Kediri yang telah dibangun dan jaringan komunikasi dan informasi yang demokratis antara pemerintah dan masyarakat untuk mendukung terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang mampu

mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Sedangkan tujuan penyusunan Renstra Dinas komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri Tahun 2016-2021 ini adalah Untuk menyiapkan data/dokumen rencana kerja tahunan Dinas untuk periode 5 (lima) tahun mendatang, yang akan dijadikan pedoman atau acuan dalam menetapkan arah kebijakan, strategi pembangunan dan Program serta kegiatan yang akan dilaksanakan, agar ada keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan kegiatan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran.

Tabel Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas dapat dilihat dalam tabel dibawah ini.

4.2. Strategi dan Kebijakan SKPD:

Strategi yang akan dijalankan Dinas Komunikasi dan Informatika adalah melalui program - program yang telah di susun dalam menentukan kegiatan yang akan dilaksanakan selama lima tahun kedepan, selain program kesekretariatan adalah sebagai berikut :

1. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa;
2. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi;
3. Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi;
4. Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi;
5. Program Kerjasama Informasi Dengan Mass Media;
6. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Teknologi Informasi;
7. Program Pengembangan E-Government;

8. program Pengembangan Data Center;

Kebijakan Dinas Komunikasi dan Informatika ada dua yaitu :

1. Meningkatkan Pemberdayaan informasi, komunikasi Masyarakat baik melalui kecukupan sarana dan prasarana informasi dan komunikasi, pelatihan SDM dibidang Informatika serta pembinaan dibidang Tehnologi Informasi dan Tehnologi untuk meningkatkan e-government Kabupaten Kediri.
2. Meningkatkan Pengelolaan informasi dan komunikasi yang berbasis tehnologi Informasi yang efektif dan efisiense, dan pengembangan E-Government Kabupaten Kediri.

BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

Dalam melaksanakan Acuan dan strategi Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri untuk meningkatkan dan mengefektifkan kegiatan-kegiatan didalam Rencana Progran dan Kegiatan tersebut diatas dapat dilihat dalam Tabel terlampir dibawah ini.

BAB VI

INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN

DAN SASARAN RPJMD

Indikator Kinerja SKPD yang mengacu pada Tujuan dan sasaran RPJMD adalah sebagai berikut:

RPJMD Kabupaten Kediri Tahun 2016-2021 berada pada tahapan ke 3 dalam perencanaan jangka Panjang daerah di Kabupaten Kediri. Pada periode ini, pembangunan diarahkan pada tahap Peningkatan Kualitas Struktur Perekonomian Melalui Sektor Unggulan Agribisnis, Industri, Perdagangan dan Pariwisata.

Arah pembangunan di Kabupaten Kediri ini diprioritaskan pada:

- a. Penetapan potensi agribisnis, perdagangan dan pariwisata;
- b. Pengembangan agribisnis, industry, perdagangan dan pariwisata;
- c. Penyiapan mekanisme perijinan yang mudah dan cepat;
- d. Intensifikasi sector pertanian;
- e. Penguatan kapasitas penyuluhan pertanian;
- f. Promosi potensi wisata unggulan;
- g. Kerjasama pemerintah dengan swasta terhadap pengembangan wisata;
- h. Penyediaan modal usaha;
- i. Mendorong masyarakat dalam membuka usaha mandiri;
- j. Peningkatan rumah layak huni;
- k. Pengembangan koperasi dan UMKM; dan

- i. Pemberdayaan masyarakat dalam rangka pengentasan kemiskinan daerah.

Dengan demikian pemerintah daerah setelah memprioritaskan pembangunan seperti tersebut diatas, penyelenggaraan pemerintahan pada tahapan sebelumnya pelayanan dasar harus tetap diperhatikan, diantaranya;

- a. Penyesuaian wajib belajar 12 tahun harus tetap diperhatikan.
- b. Pemerataan kualitas dan kuantitas tenaga kesehatan juga diperhatikan.
- c. Pemutakhiran tenaga kependudukan tahunan tetap diperhatikan.

INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD

NO	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (OUTCOME) dan Kegiatan (OUTPUT)
1	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Pelaksanaan Pengembangan komunikasi, Informasi dan Media Massa
a	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	Pelaksanaan Penyebaran Kamunikasi dan Informasi Melaksanakan Pembinaan, pengembangan sumberdaya Kominfo
b	Pembinaan dan Pengembangan Sumber daya Komunikasi dan Informasi	
	Pengkajian dan pengembangan sistem informasi	Malaksanakan pencarian data Primer dan sekunder
c	Monitoring dan evaluasi KIM dan LCC KIM	Melaksanakan lomba KIM
d	Monitoring dan Evaluasi Warnet	Melakukan Pengawasan dan evaluasi warnet
	Pembinaan dan Pengembangan	Melakukan pelatihan pengelolaan

e	Internet	website
f	Sosialisasi Pemanfaatan Email pemkab bagi Mahasiswa dan Pelajar	Melaksanakan kegiatan sosialisasi pemanfaatan Email
g	Inventarisasi Tower Telekomunikasi	Melaksanakan Pendataan Tower Telekomunikasi kab. Kediri
h	Sosialisasi Perijinan	Melakukan Pembinaan informasi kepada Pengusaha Teknologi Informasi
i	Pengadaan Data senter	Pengadaan 1 paket data senter
	Pemasangan Hotspot	Melakukan Pemasangan hotspot
	Pembangunan Media Senter	Melaksanakan pembentukan Website PPID
	Pembinaan dan Pengembangan E-Government	Melakukan Pengelolaan E-Government Kabupaten Kediri
j		Melaksanakan Pengkajian dan Penelitian bidang Informasi
k	Pengkajiaan dan Penelitian Bidang Informasi dan komunikasi	
l		Melaksanakan 12 kali kegiatan pembinaan Telecenter
m	Pendampingan Telecenter	
2		Melaksanakan Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi
a	Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Kamunikasi dan Informasi	Pembuatan Dasar hukum T I
	Study Banding	Pemahaman peserta seminar kebijakan pemerintah Daerah
	Seminar situasi kondisi kebijakan pemerintah	Melaksnakan pengenalan jurnalistik
		Melaksanakan singkronisasi informasi

	Pelatihan SDM Bidang Jurnalistik	SDM PPID
	Singkronisasi informasi dan peningkatan SDM untuk PPID	
3		Pelaksanaan Kerjasama Informasi dengan Mass Media
a	Kerjasama Informasi Dengan Mass Media	Melaksanakan penyebarluasan Informasi pembangunan pemerintah daerah
b	Penyebarluasan informasi pembangunan Pemerintah daerah	Malaksanakan bakoimas tentang informasi Pemerintah
c	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Melakukan kegiatan penyebarluasan informasi tentang Cukai hasil tembakau/Cukai rokok
d	Penyebarluasan informasi melalui mass media tentang Cukai Hasil Tembakau/Cukai Rokok (DBHCHT)	Melakukan siaran pertunjukan rakyat
4	Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	Melakukan siaran informasi publik melalui siaran radio
a	Penyebarluasan informasi melalui siaran radio daerah	Melakukan kegiatan pemutaran film
b	Penyebarluasan informasi melalui pemutaran film	Melakukan penyebaran informasi melalui majalah kominfo
c	Penyebarluasan informasi melalui peliputan penerbitan majalah kominfo	Mengikuti pameran Tk. Kab. Kediri
d	Penyebaran informasi pembangunan daerah di tingkat Kabupaten Peliputan kegiatan pembangunan di Kab. Kediri	Melakukan peliputan kegiatan pembangunan se Kab. Kediri
e	Pameran teknologi informasi Penyelenggaraan Pekan Informasi Nasional (PIN) Pembinaan pimpinan radio komunikasi/swasta/niaga	Melaksanakan 3 hari pameran IT Melakukan keikut sertaan pekan PIN Nasional
f	Penyebarluasan informasi melalui Leflet/Brosur/Striker/Spanduk	Melakukan peresapan informasi radio terhadap peraturan perundang-undangan

g	program-program pemerintah	Melakukan Publikasi kebijakan pemerintah daerah
h	Pembinaan materi informasi kepada group kesenian pertunjukan rakyat	
i	Penyebaran informasi melalui siaran keliling	Melakukan sosialisasi informasi publik kepada pelaku seni
j	Sarasehan / Coffe Morning	
k		
l	Pembuatan film profil Kabupaten dan 26 kecamatan	Melakukan penyampaian informasi publik
	Pembinaan ORARI dan RAPI	Melakukan informasi antara tokoh masyarakat dan SKPD
m	Publikasi pertunjukan rakyat di media Televisi	Melakukan pembuatan film profil Kabupaten dan 26 kecamatan
		Melakukan pembinaan ORARI dan RAPI
		Melakukan pementasan pertunjukan rakyat di Televisi

Adapun Indikator Kinerja Dinas yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD yang telah di sampaikan seperti yang disajikan dibalik ini.

BAB VII

PENUTUP

Dalam Penyusunan Rencana Strategi (Renstra) untuk lima tahun mendatang yaitu tahun 2016 – 2021 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri telah mengakomodir semua rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mendukung terlaksananya Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Kediri dibidang komunikasi dan informasi sesuai Tupoksi Dinas yang telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati Kediri Nomor 49 tahun 2008.

Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri tahun 2016 – 2021 ini berpedoman pada RPJMD Kabupaten Kediri yang memuat Tentang Program, Kegiatan dan Kebijakan serta tujuan dan sasaran.

Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri tahun 2016 – 2021 merupakan pedoman dalam menyusun rencana kerja tahunan dari Dinas Kominfo Kabupaten Kediri. Selain itu Renstra merupakan pedoman dalam meng-evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan maupun lima tahunan.

Kediri, 13 Oktober 2016
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Kediri



Ir. ADISUWIGNYO, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19650307 199203 1 012

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Kediri**

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target SPM	Target IKK	Target Indikator	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian Tahun ke -				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Melaksanakan Surat Menyurat dinas Terkirim Dengan Cepat dan Tepat	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	98,61%	98,92%	97,15%	88,23%	86,71%	19,72%	19,78%	19,43%	17,65%	17,34%
2	Melaksanakan Kedisiplinan Pegawai Negeri Dinas Kominfo	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	94,50%	93,91%	90,15%	80,51%	95,57%	18,9%	18,78%	18,03%	16,10%	19,11%
3	Melaksanakan Peningkatan Sumberdaya Aparatur	70%	70%	-	80%	80%	80%	80%	90%	-	-	-	0,87%	-	0%	0%	0%	0,17%	0%
4	Melaksanakan Peningkatan Sistem Pelaporan Keuangan	100%	95%	-	100%	100%	100%	100%	100%	98,87%	100%	98,53%	96,80%	94,33%	19,77%	20%	19,71%	19,36%	18,87
5	Melaksanakan Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	99,50%	99,84%	96,85%	82,64%	97,05%	19,9%	19,97%	19,37%	16,53%	19,41%
6	Melaksanakan Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi	90%	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	70,40%	69,72%	98,53%	39,05%	83,61%	14,08%	13,94%	19,71%	7,81	16,72%
7	Melaksanakan Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Infor	100%	100%	-	95%	95%	98%	98%	100%	100%	100%	99,25%	53,19%	95,85%	20%	20%	19,85%	19,8	19,17%
8	Melaksanakan Kerjasama Informasi Dengan Mass Media	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99,66%	96,44%	42,83%	99,03%	20,0%	19,93%	19,29	8,57%	19,81%

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Kediri**

Uraian	Anggaran pada Tahun ke -					Realisasi Anggaran pada Tahun ke -					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun kr -					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1(%)	2(%)	3(%)	4(%)	5(%)	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	316.615.000	316.615.000	511.538.000	620.101.000	1.060.054.000	313.210.907	313.210.907	496.946.947	547.099.740	919.123.822	98,92	98,92	97,15	88,23	86,71	564.984.600	517.918.465
Program Sarana Dan Prasaran Aparatur	117.360.000	117.360.000	75.000.000	193.180.000	138.735.000	110.207.750	110.207.750	67.632.498	155.536.752	132.583.824	93,91	93,91	90,18	80,51	95,57	128.327.000	115.233.715
Program Peningkatan Kapasitas Aparatur	0	0	0	30.000.000	20.600.000	0	0	0	261.500	0	0	0	0	0,87	0	10.120.000	52.300
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	18.795.000	18.975.000	20.575.000	20.640.000	85.240.000	18.795.000	18.795.000	20.272.000	19.980.000	80.407.506	100	100	98,54	96,80	94,33	32.809.000	31.649.901
Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	372.090.000	372.090.000	1.052.249.000	3.247.227.253	3.353.290.000	371.508.121	371.508.121	1.019.107.094	2.683.519.214	3.254.267.377	99,84	99,84	96,85	82,64	97,05	1.679.389.251	1.539.981.985
Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi Dan Komunikasi	30.010.000	30.010.000	30.000.000	30.000.000	24.600.000	20.922.250	20.922.250	29.560.000	11.715.000	24.600.000	69,72	69,72	98,53	39,05	100%	28.924.000	21.543.900
Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi Dan Informasi	14.150.000	14.150.000	258.256.000	400.540.000	371.040.000	14.150.000	14.150.000	256.317.500	213.054.600	355.635.404	100%	100%	99,25	53,19	95,85	211.627.200	170.661.501
Program Kerjasama Informasi Dengan Mass Media	610.543.000	610.543.000	1.995.996.000	3.287.832.000	1.629.017.000	608.444.839	608.444.839	1.924.970.501	1.408.263.970	1.425.346.351	99,66	99,66	96,44	42,83	87,50	1.626.786.200	1.195.093.920
J U M L A H	1.479.563.000	1.479.743.000	3.943.614.000	7.829.520.253	6.682.576.000	1.457.238.867	1.457.238.867	3.814.806.540	5.039.430.776	6.191.964.284						4.282.967.251	3.592.135.687

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

NO.	TUJUAN	SASRAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN Ke-				
				1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatkan pengembangan komunikasi, Informatika dan Media Massa kepada Masyarakat	Peningkatan kualitas penyelenggaraan komunikasi, Informatika kepada masyarakat	1. % Jumlah peserta yang hadir dalam sosialisas KIM 2. Jumlah pengguna/pengunjung website 3. % warnet yang terdaftar 4. Prosentase peseta pelatihan internet 5. Jumlah Peserta Lomba LCCK KIM 6. Prosentase peserta sosialisasi email pada pemda 7. Jumlah sosialisasi Perijinan Tehnologi Informasi (TI) 8. Jumlah sub Domain SKPD	80%	95%	95%	95%	95%
2	Meningkatkan Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi ke	Peningkatan kapasitas pengkajian dan penelitian informasi dan komunikasi	1. Jumlah pengunjung Telecenter	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3	Meningkatkan Fasilitasi SDM bidang Komunikasi dan	Peningkatan kemampuan SDM dalam masalah	1. Jumlah study Banding	90%	90%	90%	95%	95%
4	Peningkatan kerjasama informasi dengan Mass Media kepada masyarakat	Peningkatan sistem informasi manajemen pembangunan Daerah	1. Jumlah pesrta seminar TI 2. Jumlah pesrta pelatihan jurnalistik 1. Jumalh Bakoinmas yang di dilaksanakan setahun 2. Jumlah Publikasi Cukai Tembakau (IHT) 3. Jumlah penyuluhan melalui pertura 4. Jumlah berita yang disiarkan radio 5. Jumlah pelaksanaan pemutaran film 6. Jumlah eksemplar majalah yang diterbitkan 7. Jumlah pameran yang diikuti di Kab. Kediri 8. Jumlah peliputan dan penerbitan yang di Upload di website 9. Jumlah pameran yang di ikuti tingkat Nasional 10. Jumlah pembinaan radio komunitas/swasta niaga 11. Jumlah prosentase publikasi melalui leflet/stiker/spanduk/Baliho Program-Program Pemerintah 12. Prosentase pembinaan group pertura 13. Jumlah Sarasehan / Coffe Morning yang dilaksanakan 14. Jumlah Publikasi Pertunjukan rakyat di Media Televisi 15. Jumlah pembinaan ORARI dan RAPI	12 orang	12 orang	12 org	12 org	12 org
				95%	95%	95%	95%	95%
				2 kali	2 kali	2 kal	2 kali	2 kali
				40 sub.	45 sub	50 sub	55 sub	60 sub
				0	600 org	1000 org	1200 org	1400 org
				1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
				40 org	40 org	40 Org	40 org	40 org
				40 org	80 org	80 org	80 org	80 org
				6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali
				95%	95%	100%	100%	100%
				6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali
				6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali
				6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali
				2,000	2,000	3,000	4,000	4,000
				4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	3 kali
				12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
				1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
				30 org	30 Org	36 org	36 org	36 org
				90%	100%	100%	100%	100%
				90%	100%	100%	100%	100%
				2 Kali	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
				1 kali	1 kali	1kali	1 kali	1 kali

Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kediri

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lokasi						
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD					
							target	Rp.	target	Rp.	target	Rp.	target	Rp.	target	Rp.			target	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
Meningkatkan efektifitas dan efisiensi pengelolaan sumberdaya informasi perkantoran	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pengelolaan sumberdaya informasi perkantoran.	% Tercapainya efektifitas dan efisiensi pengelolaan sumber - daya informasi	01	Pelayanan Administrasi Perkantoran				785.406.000		823.020.000		823.020.000		823.020.000		895.122.000		896.882.000						
				01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Melakukan penyampaian surat menyurat	Satu paket	1 paket	2.886.000	1 paket	3.000.000	1 paket	3.000.000	1 paket	3.000.000	1 paket	3.300.000	1 paket	3.300.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri			
				01.02	Penyediaan jasa komunikasi , sumber air dan listrik	Melakukan pemberdayaan listrik dan telepon	2 jenis	100%	102.000.000	100%	102.000.000	100%	102.000.000	100%	102.000.000	100%	102.000.000	100%	102.000.000	100%	102.000.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
				01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Mengadministrasi jumlah pengelola keuangan	1 Tahun	100%	60.229.000	100%	60.229.000	100%	60.229.000	100%	60.229.000	100%	66.251.900	100%	66.251.900	100%	66.251.900	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
				01.08	Pemyediaan jasa kebersihan kantor	Mengadministrasi jumlah tenaga kebersihan kantor	Orang/Bulan	100%	64.000.000	100%	64.000.000	100%	64.000.000	100%	64.000.000	100%	64.000.000	100%	70.400.000	100%	70.400.000	Bag. Sekretra	Kab. Kediri	
				01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Menentukan jumlah ATK yang dipakai	Paket	100%	12.000.000	100%	12.000.000	100%	12.000.000	100%	12.000.000	100%	13.200.000	100%	13.200.000	100%	13.200.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
				01.11	Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	Menentukan jumlah baarng cetakan dan penggandaan per tahun	1 Paket setahun	1 paket	7.500.000	1 paket	8.000.000	1 paket	8.000.000	1 paket	8.000.000	1 paket	8.800.000	1 paket	8.800.000	1 paket	8.800.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
				01.13	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor pertahun	paket	Paket	0,00	Paket	37.000.000	Paket	37.000.000	Paket	37.000.000	Paket	37.000.000	Paket	40.700.000	Paket	40.700.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
				01.14	Penyediaan peralatan rumah tangga	Menentukan jumlah peralatan rumah tangga	Paket	Paket	6.375.000	Paket	6.375.000	Paket	6.375.000	Paket	6.375.000	Paket	6.375.000	Paket	7.012.500	Paket	7.012.500	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
				01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1848 Koran	Paket	14.466.000	Paket	14.466.000	Paket	14.466.000	Paket	14.466.000	Paket	14.466.000	Paket	15.912.600	Paket	15.912.600	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
				01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman selama 1 tahun	15 Kali	Paket	17.500.000	Paket	17.500.000	Paket	17.500.000	Paket	17.500.000	Paket	17.500.000	Paket	19.250.000	Paket	19.250.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
				01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Menentukan jumlah SPPD luar daerah selama 1 thn	1500 Kali	OB	120.000.000	OB	120.000.000	OB	120.000.000	OB	120.000.000	OB	120.000.000	OB	132.000.000	OB	132.000.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
				01.19	Penyediaan jasa pendukung administrasi Perkantoran/Tek - nis perkantoran	Melaksanakan krgiatan proses kearsipan	Orang/Bulan	OB	191.800.000	OB	191.800.000	OB	191.800.000	OB	191.800.000	OB	191.800.000	OB	210.980.000	OB	210.980.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
				01.20	Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke dalam daerah	Jumlah SPPD dalam daerah se tahun	Orang/Bulan	OB	130.000.000	OB	130.000.000	OB	130.000.000	OB	130.000.000	OB	130.000.000	OB	143.000.000	OB	143.000.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
				01.22	Penyediaan jasa Operasional	Menghitung Jumlah tenaga kontrak sema 1 tahun	Orang/Bulan	OB	5.000.000	OB	5.000.000	OB	5.000.000	OB	5.000.000	OB	5.000.000	OB	5.500.000	OB	5.500.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
				01.23	Penyediaan jasa Administrasi Barang	Menentukan jumlah baarng	Orang/Bulan	OB	8.650.000	OB	8.650.000	OB	8.650.000	OB	8.650.000	OB	8.650.000	OB	9.515.000	OB	9.515.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
				01.24	Penyediaan Jasa keamanan kantor	Jumlah tenaga keamanan yang menerima honor	Orang/Bulan	OB	43.000.000	OB	43.000.000	OB	43.000.000	OB	43.000.000	OB	43.000.000	OB	47.300.000	OB	47.300.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri	
							02.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			200.334.000		269.334.000		219.334.000		234.334.000		240.267.400		270.267.400			
							02.22	Memelihara rutin/berkala Gedung kantor	Menentukan Jumlah Perawatan gedung kantor	Paket / tahun	Paket	8.000.000	Paket	8.000.000	Paket	8.000.000	Paket	8.000.000	Paket	8.800.000	Paket	8.800.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri
							02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan yang di pelihara	Unit/tahun	Unit	20.000.000	Unit	20.000.000	Unit	20.000.000	Unit	20.000.000	Unit	22.000.000	Unit	22.000.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri
							02.33	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang di pelihara	Paket / tahun	Paket	17.334.000	Paket	17.334.000	Paket	17.334.000	Paket	17.334.000	Paket	19.067.400	Paket	19.067.400	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri
							02.34	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Melaksanakan pengadaan perlengkapan kantor	Paket/Tahun	Paket	0,00	Paket	50.000.000	Paket	50.000.000	Paket	50.000.000	Paket	55.000.000	Paket	55.000.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri
							02.35	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Mebeleur yang di beli	Paket / tahun	Paket	0,00	Paket	114.000.000	Paket	114.000.000	Paket	114.000.000	Paket	125.400.000	Paket	125.400.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri
							02.36	Rehabilitasi Sedang/Berat gedung Kantor	Melakukan perbaikan kantor	1 Paket	paket	0,00	paket	60.000.000	paket	0,00	paket	25.000.000	paket	0,00	paket	25.000.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri
							02.37	Rehabilitasi Sedang/Berat Tempat Parkir/Taman/Pagar	Jumlah M2 Tempat Parkir/Taman/Pagar	Tempat Parkir Taman, Pagar	Paket	155.000.000	Paket	0,00	Paket	10.000.000	Paket	0,00	Paket	10.000.000	Paket	15.000.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri
							05	Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur			25.000.000		43.500.000		43.500.000		43.500.000		47.850.000		47.850.000			
							05.04	Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah yang ikut Tupoksi	2 kali kegiatan	Keg	25.000.000	Keg	25.000.000	Keg	25.000.000	Keg	25.000.000	Keg	27.500.000	Keg	27.500.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri

			05.05	Tupoksi Akreditasi Tenaga Fungsional	Melakukan penilaian se - jumlah orang	setahun 1 Kali Satu tahun	1 Tahun	0,00	1 Tahun	18.500.000	1 Tahun	18.500.000	1 Tahun	18.500.000	1 Tahun	20.350.000	1 Tahun	20.350.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri
			06	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				121.240.000		121.240.000		121.240.000		121.240.000		133.364.000		133.364.000		
			06.01	Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan kinerja SKPD	5 Laporan	Kali	4.500.000	Kali	4.500.000	Kali	4.500.000	Kali	4.500.000	Kali	4.950.000	Kali	4.950.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri
			06.02	Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun	Jumlah Laporan keuangan akhir tahun	4 Laporan	Kali	5.180.000	Kali	5.180.000	Kali	5.180.000	Kali	5.180.000	Kali	5.698.000	Kali	5.698.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri
			06.03	Penyusunan LKJIP (LAKIP)	Jumlah laporan LKJIP	6 Buku	Kali	5.800.000	Kali	5.800.000	Kali	5.800.000	Kali	5.800.000	Kali	6.380.000	Kali	6.380.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri
			06.04	Penyusunan Pelaporan Rencana Kerja	Jumlah laporan Renja Kerja	6 Buku	Kali	5.160.000	Kali	5.160.000	Kali	5.160.000	Kali	5.160.000	Kali	5.676.000	Kali	5.676.000	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri
			06.05	Pengembangan Sistem dan Layanan Informasi terpadu (PPID)	Jumlah Honor 1 Tahun	1 Tahun	Tahun	100.600.000	1 Thun	100.600.000	1 Tahun	100.600.000	1 Tahun	100.600.000	1 Tahun	110.660.000	1 Tahun	110.660.000	Bag. Sekretaris	
Meningkatkan Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Mewujutkan pe - ngembangan Ko - munikasi, Informa si dan Media Massa	% Jumlah Peng - embangan infor - masi dan Media Massa	15.	Program Pengembangan Komu - kasi, Informasi dan Media Masa				3.366.995.000		4.575.520.000		3.636.520.000		3.551.520.000		3.960.672.000		3.906.672.000		
			15.02	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Infor - masi	Jumlah Penyebaran Infor - masi yang dilakukan	12 Kali setahun	12 Bln	120.000.000	12 Bln	120.000.000	12 Bln	120.000.000	12 Bln	120.000.000	12 Bln	132.000.000	12 Bln	132.000.000	B D E	Kab. Kediri
			15.03	Pembinaan dan Pengembangan Sumbardaya komunikasi dan Informasi	Jumlah Pembinaan dan pengembangan Komunika - si dan Informasi	4 Kali setahun	1 Tahun	3.127.350.000	1 Tahun	3.127.350.000	1 Tahun	3.127.350.000	1 Tahun	3.127.350.000	1 Tahun	3.440.085.000	1 Tahun	3.440.085.000	B D E	Kab. Kediri
			15.04	Pengkajian dan pengembangan Sistem Informasi	Jumlah Data Primer dan Sekunder	12 Bulan	1 Tahun	7.450.000	1 Tahun	7.450.000	1 Tahun	7.450.000	1 Tahun	7.450.000	1 Tahun	8.195.000	1 Tahun	8.195.000	B D E	Kab. Kediri
			15.05	Monitoring dan Evaluasi KIM dan LCC KIM	Jumlah Pelaksanaan lom - ba KIM	Pelaksanaa 1 Th	1 Tahun	0,00	1 Tahun	25.500.000	1 Tahun	25.500.000	1 Tahun	25.500.000	1 Tahun	28.050.000	1 Tahun	28.050.000	Bidang PIK	Kab. Kediri
			15.06	Monitaring dan Evaluasi Warnet	Jumlah pengawasan dan evaluasi Warnet	1 Kali setahun	1 Kali	6.200.000	Tahun	10.000.000	Tahun	10.000.000	Tahun	10.000.000	Tahun	11.000.000	Tahun	11.000.000	B D E	Kab. Kediri
			15.07	Pembinaan dan Pengembangan Internet	Jumlah Pelatihan pengelo - la Website	1 Kali setahun	1 Tahun	20.995.000	8 Kali	83.820.000	1 Tahun	83.820.000	1 Tahun	83.820.000	1 Tahun	92.202.000	1 Tahun	92.202.000	B D E	Kab. Kediri
			15.08	Sosialisasi Pemanfaatan Email Pemkab bagi Mahasiswa dan Pelajar	Jumlah sosialisasi pema - nfaatan Email	4 Kali setahun	4 Kali	0,00	4 Kali	60.000.000	8 Kali	60.000.000	8 Kali	60.000.000	8 Kali	66.000.000	8 Kali	66.000.000	B D E	Kab. Kediri
			15.09	Inventarisasi Tower Telekomu - nikasi	Jumlah Pendataan Tower Telekomunikasi Kabupaten Kediri	1 Kali setahun	1 Tahun	0,00	1 Tahun	30.000.000	1 Tahun	30.000.000	1 Tahun	30.000.000	1 Tahun	33.000.000	1 Tahun	33.000.000	Bidang PIK	Kab. Kediri
			15.10	Sosialisasi Perijinan	Jumlah Pembinaan Infor - masi yang dilakukan	4 Kali setahun	Kali	0,00	4 Kali	62.400.000	Kali	62.400.000	Kali	62.400.000	Kali	68.640.000	Kali	68.640.000	Bidang PIK	Kab. Kediri
			15.11	Pengadaan Data Senter	Jumlah Pengadaan Tower dan Antena	1 Paket 1 Tahun	Paket	0,00	Paket	1.049.000.000	Paket	0,00	Paket	0,00	Paket	20.000.000	Paket	0,00	Bag. Sekretaris	Kab. Kediri
			15.12	Pemasangan Hotspot	Jumlah pemasangan Hot - spot	5 Titik setahun	Titik	0,00	Titik	0,00	Titik	85.000.000	Titik	0,00	2 Titik	34.000.000	Titik	0,00	B D E	
			15.13	Pembangunan Datia snter	Melaksanakan Pengadaan Sis - tem Informasi Software	1Paket setahun	Paket	85.000.000	Paket	0,00	Paket	25.000.000	Paket	25.000.000	Paket	27.500.000	Paket	27.500.000	B D E	Kab. Kediri
Meningkatkan Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi	Mewujutkan Pe - ningkata Pengka - jian dan penelitian bidang Informasi dan Komunikasi	% Pengkajian - dan Penelitian Informasi dan Komunikasi	16.	Program Pengkajian dan Peneli - tian bidang informasi dan Komu - nikasi				21.650.000		21.950.000		21.950.000		21.950.000		24.145.000		24.145.000		
			16.01	Pendampingan Telesenter	Jumlah kegiatan pembi - naan Telesenter	12 Bulan	Bulan	9.700.000	12 Bl	10.000.000	Bulan	10.000.000	Bulan	10.000.000	Bulan	11.000.000	Bulan	11.000.000	B D E	Kab. Kediri
			16.02	Pengkajian dan Penelitian Bida	Jumlah kegiatan penelitian	1 Tahun	tahun	11.950.000	Tahun	11.950.000	Tahun	11.950.000	Tahun	11.950.000	Tahun	13.145.000	Tahun	13.145.000		

Meningkatkan Fasilitas SDM di bidang Komunikasi dan Informasi	Mewujudkan Peningkatan SDM bidang Komunikasi dan Informasi	% Peningkatan SDM bidang jurnalistik, SPPID, dan Perijinan	17	Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi			49.300.000		149.500.000		149.500.000		149.500.000		164.450.000		164.450.000			
			17,01	Study Banding	Jumlah dasar hukum yang di selesaikan	selama 1 Tahun	1 Tahun	0,00	1 Tahun	14.000.000	1 Tahun	14.000.000	1 Tahun	14.000.000	1 Tahun	15.400.000	1 Tahun	15.400.000	Bidang PIK	Kab. Kediri
			17,02	Seminar Situasi Kondisi kebijakan Pemerintah	Jumlah Pemahaman Peserta seminar	selama 1 Tahun	1 Tahun	25.300.000	1 Tahun	25.300.000	1 Tahun	25.300.000	1 Tahun	25.300.000	1 Tahun	27.830.000	1 Tahun	27.830.000	Bidang PIM	Kab. Kediri
			17,03	Pelatihan SDM Bidang Jurnalistik	Pelaksanaan pengenalan jurnalistik	2 Angkatan setahun	1 Tahun	0,00	2 Kali	86.200.000	1 Tahun	86.200.000	1 Tahun	86.200.000	1 Tahun	94.820.000	1 Tahun	94.820.000	Bidang PIK	Kab. Kediri
			17,04	Sinkronisasi Informasi dan Peningkatan SDM untuk SPPID	Melaksanakan sinkronisasi informasi SDM PPID	Setahun 1 Kali	Kali	24.000.000	1 Kali	24.000.000	Kali	24.000.000	Kali	24.000.000	Kali	26.400.000	Kali	26.400.000	Bidang PIK	Kab. Kediri
Meningkatkan Kerjasama Informasi dengan Masyarakat	Terwujudnya Kerjasama Informasi dengan Masyarakat	% Kerjasama Informasi dengan Masyarakat	18	Kerjasama Informasi dengan Mass Media			849.550.000		1.656.900.000		1.656.900.000		1.656.900.000		1.822.610.000		1.822.610.000			
			18,01	Penyebarluasan Informasi Pembangunan Pemerintah Daerah	Jumlah penyebarluasan Informasi pembangunan Pemerintah Daerah	8 Bulan setahun	8 Bulan	0,00	8 Bulan	49.600.000	8 Bulan	49.600.000	8 Bulan	49.600.000	8 Bulan	54.560.000	8 Bulan	54.560.000	Bidang PIK	Kab. Kediri
			18,02	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah Bakoimas yang di selenggarakan	1 Kali setahun	1 Kali	34.000.000	6 Kali	204.000.000	12 Kali	204.000.000	12 Kali	204.000.000	12 Kali	224.400.000	12 Kali	224.400.000	Bidang PIM	Kab. Kediri
			18,03	Penyebarluasan melalui Mass Media Tentang Cukai Hasil Tembakau/Cukai Rokok (DBHCHT)	Jumlah penyebarluasan Informasi Cukai hasil Tembakau/Cukai Rokok	12 Bulan setahun	Bulan	500.000.000	Bulan	500.000.000	Bulan	500.000.000	Bulan	500.000.000	Bulan	550.000.000	Bulan	550.000.000	Bidang PIK	Kab. Kediri
			18,04	Penyebarluasan Informasi yang bersifat Penyuluhan bagi Masyarakat	Jumlah saran Pertunjukan Rakyat	2 Kali setahun	2 Kali	28.200.000	12 Kali	169.200.000	12 Kali	169.200.000	12 Kali	169.200.000	12 Kali	186.120.000	12 Kali	186.120.000	Bidang PIM	Kab. Kediri
			18,05	Penyebarluasan Informasi melalui Siaran Radio Daerah	Jumlah siaran Indormasi publik melalui radio	2 Kali setahun	2 Kali	8.750.000	12 Kali	52.500.000	12 Kali	52.500.000	12 Kali	52.500.000	12 Kali	57.750.000	12 Kali	57.750.000	Bidang PIM	Kab. Kediri
			18,06	Penyebarluasan Informasi melalui Pemutaran Film	Jumlah Informasi Pemerintah Daerah kepada masyarakat	2 Kali setahun	2 Kali	6.700.000	12 Kali	40.200.000	12 Kali	40.200.000	12 Kali	40.200.000	12 Kali	44.220.000	12 Kali	44.220.000	Bidang PIM	Kab. Kediri
			18,07	Penyebarluasan Informasi melalui Peliputan Penerbitan Majalah Kominfo	Jumlah penyebaran informasi majalah Kominfo	2 Episode	2 Kali	62.500.000	4 Kali	125.000.000	4 Kali	125.000.000	4 Kali	125.000.000	4 Kali	137.500.000	4 Kali	137.500.000	Bidang PIK	Kab. Kediri
			18,08	Penyebaran Informasi Pembangunan Daerah di Tingkat Kabupaten	Jumlah Pameran yang diikuti di Tk. Kab. Kediri	2 Kali setahun	2 Kali	30.600.000	4 Kali	61.200.000	4 Kali	61.200.000	4 Kali	61.200.000	5 Kali	67.320.000	5 Kali	67.320.000	Bidang PIK	Kab. Kediri
			18,1	Peliputan Kegiatan Pembangunan di Kab. Kediri	Jumlah Peliputan Pembangunan di Kediri	se Tahun	1 Tahun	44.600.000	1 Tahun	44.600.000	1 Tahun	44.600.000	1 Tahun	44.600.000	1 Tahun	49.060.000	1 Tahun	49.060.000	Bidang PIK	Kab. Kediri
			18,11	Pameran Tehnologi Informasi	Jumlah pameran IT yang di lakukan	1 Hari Pameran	Kali	10.400.000	2 Kali	20.800.000	Kali	20.800.000	Kali	20.800.000	Kali	22.800.000	Kali	22.800.000	B D E	Kab. Kediri
			18,12	Penyelenggaraan Informasi Nasional (PIN)	Jumlah Keikutsertaan Pekan PIN	1 Kali dalam setahun	Kali	0,00	Kali	40.000.000	Kali	40.000.000	Kali	40.000.000	Kali	44.000.000	Kali	44.000.000	Bidang PIM	Nasional
			18,14	Pembinaan Pimpinan Radio Komunitas/Swata/Niaga	Melakukan Peresapan Informasi terhadap peraturan perundang-undangan	1 Kali setahun	Kali	10.500.000	6 Kali	63.000.000	Kali	63.000.000	Kali	63.000.000	Kali	69.300.000	Kali	69.300.000	Bidang PIM	Kab. Kediri
			18,15	Penyebarluasan Informasi melalui Leflet/Brosur/Striker/Spanduk Program-Program Pemerintah	Melakukan publikasi Pemerintah daerah	Dilaksanakan dalam 1 Tahun	1 Tahun	56.900.000	1 Tahun	56.900.000	1 Tahun	56.900.000	1 Tahun	56.900.000	1 Tahun	62.590.000	1 Tahun	62.590.000	Bidang PIK	Kab. Kediri
			18,16	Pembinaan Materi Informasi Kepada Group Kesenian Pertunjukan Rakyat	Jumlah sosialisasi informasi kepada pelaku seni	1 Kali setahun	1 Kali	10.500.000	6 Kali	63.000.000	6 Kali	63.000.000	6 Kali	63.000.000	6 Kali	69.300.000	6 Kali	69.300.000	Bidang PIM	Kab. Kediri
			18,17	Penyebaran Informasi Melalui Siaran Keliling	Jumlah Penyampaian informasi publik	12 Bulan setahun	12 Bln	0,00	12 Bln	48.000.000	12 Bln	48.000.000	12 Bln	48.000.000	12 Bln	52.800.000	12 Bln	52.800.000	Bidang PIK	Kab. Kediri
			18,20	Sarasehan / Coffe Morning	Jumlah komunikasi antara tokoh masyarakat dan SKPD	1 Kali setahun	Kali	6.500.000	3 Kali	19.500.000	3 Kali	19.500.000	3 Kali	19.500.000	3 Kali	21.450.000	3 Kali	21.450.000	Bidang PIM	Kab. Kediri
1822	Pembuatan Film Profil Kabupaten dan 26 Kecamatan	Jumlah pembuatan film profil kediri	1 Kali dalam setahun	Kali	0,00	Kali	60.000.000	Kali	60.000.000	Kali	60.000.000	Kali	66.100.000	Kali	66.100.000	Bidang PIK	Kab. Kediri			
18,25	Pembinaan ORARI dan RAPI	Jumlah Pembinaan ORARI dan RAPI	2 Kali setahun	Kali	24.000.000	Kali	24.000.000	Kali	24.000.000	Kali	24.000.000	Kali	26.400.000	Kali	26.400.000	Bidang PIM	Kab. Kediri			
18,21	Publikasi Pertunjukan Rakyat di Media Televisi	Jumlah Pementasan pertunjukan rakyat di Televisi	1 Setahun	Kali	15.400.000	Kali	15.400.000	Kali	15.400.000	Kali	15.400.000	Kali	16.940.000	Kali	16.940.000	Bidang PIM	Kab. Kediri			
J U M L A H							5.419.475.000		7.660.964.000		6.671.964.000		6.601.964.000		7.288.480.400		7.266.240.400			

Tabel 6.1
Indikator Kinerja PD yang mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD
		Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pelaksanaan Pengembangan komunikasi, Informasi dan Media							
a	Pelaksanaan Penyebaran Komunikasi dan Informasi	12 Kali setahun	95%	95%	95%	95%	96%	12 Bulan
b	Melaksanakan Pembinaan, Pengembangan sumberdaya	4 Kali setahun	94%	94%	94%	95%	95%	1 Tahun
c	Melaksanakan pencarian data Primer dan Sekunder	12 Bulan	98%	98%	98%	98%	98%	1 Tahun
d	Melaksanakan Lomba KIM	Pelaksanaan 1 Tahun	90%	90%	90%	90%	95%	1 Tahun
e	Melakukan Pengawasan dan Evaluasi warnet	6 Kali setahun	90%	90%	90%	90%	92%	6 Kali setahun
f	Melakukan Pelatihan pengelolaan website	8 Kali setahun	90%	90%	90%	90%	90%	8 Kali setahun
g	Melaksanakan Kegiatan sosialisasi pemanfaatan Email	8 Kali setahun	90%	90%	90%	90%	90%	8 Kali
h	Melaksanakan Pendataan Tower Telekomunikasi Kab. Kediri	1 Kali setahun	96%	96%	96%	96%	96%	1 Tahun
i	Melakukan Pembinaan Informasi kepada Pengusaha Teknologi	4 Kali setahun	100%	100%	100%	100%	100%	4 Kali setahun
j	Pengadaan satu paket data senter	1 Paket 1 Tahun	100%	100%	100%	100%	100%	1 Paket setahun
k	Melakukan Pemasangan Hotspot	5 Titik setahun	95%	95%	95%	95%	95%	5 Titik setahun
l	Melaksanakan pembentukan Website PPID	1 Paket setahun	100%	100%	100%	100%	100%	1 Paket setahun
2	Melaksanakan Pengkajian dan Penelitian bidang Informasi							
a	Melaksanakan 12 kali kegiatan pendampingan telecenter	12 Bulan	95%	95%	95%	95%	95%	12 Bulan
3	Melaksanakan Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi							
a	Pembuatan dasar hukum	Selama 1 tahun	85%	85%	85%	85%	90%	1 Tahun
b	Pemahaman peserta seminar kebijakan pemerintah Daerah	Selama 1 tahun	95%	95%	95%	95%	95%	1 Tahun
c	Melaksanakan pengenalan jurnalistik	2 Angkatan setahun	90%	90%	90%	90%	90%	1 thn 2 angkatan
d	Melaksanakan sinkronisasi informasi SDM PPID	Setahun 12 kali	90%	90%	90%	90%	90%	12 Kali setahun
4	Kerjasama Informasi dengan Mass Media							
a	Melaksanakan penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	8 Bulan setahun	97%	97%	97%	97%	97%	8 Bulan setahun
b	Melaksanakan bakoinmas tentang informasi Pemerintah	1 Setahun	90%	90%	90%	90%	95%	12 Kali
c	Melakukan kegiatan penyebarluasan informasi tentang Cukai hasil tembakau / Cukai rokok	12 Bulan setahun	96%	96%	96%	96%	96%	Setahun
d	Melakukan siaran pertunjukan rakyat	2 Kali setahun	95%	95%	95%	95%	100%	12 Kali

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN DAERAH (RKPD)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KEDIRI TAHUN 2017 - 2021

Sasaran		Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Target Program/Kegiatan RKPD Tahun Berjalan	Perkiraan Realisasi Capaian Target RPJMD s/d Tahun Berjalan	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab			
					Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021							
					target	Rp.	target	Rp.	target	Rp.	target	Rp.	target	Rp.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pengelolaan sumberdaya informasi perkantoran.	% Tercapainya efektifitas dan efisiensi pengelolaan sumber - daya informasi	1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran			859.903.000		868.000.000		868.000.000		868.000.000		868.000.000						
		1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Melakukan penyampaian surat menyurat	1 paket	2.886.000	1 Paket	2.500.000	1 Paket	2.500.000	1 Paket	2.500.000	1 Paket	2.500.000	90%	90%	Bag. Sekretaris			
		2.	Penyediaan jasa komunikasi , sumber air dan listrik	Melakukan pemberdayaan listrik dan telepon	100%	102.000.000	100%	102.000.000	100%	102.000.000	100%	102.000.000	100%	102.000.000	90%	95%	Bag. Sekretaris			
		7.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Mengadministrasi jumlah pengelola keuangan	100%	100.300.000	100%	100.000.000	100%	100.000.000	100%	100.000.000	100%	100.000.000	90%	85%	Bag. Sekretaris			
		8.	Pemyediaan jasa kebersihan kantor	Mengadministrasi jumlah tenaga kebersihan kantor yang menerima honor	100%	63.300.000	100%	84.000.000	100%	84.000.000	100%	84.000.000	100%	84.000.000	95%	90%	Bag. Sekretaris			
		10.	Penyediaan alat tulis kantor	Menentukan jumlah ATK yang dipakai	1 Paket	49.076.000	1 Paket	70.000.000	1 Paket	70.000.000	1 Paket	70.000.000	1 Paket	70.000.000	95%	95%	Bag. Sekretaris			
		11.	Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	Menentukan jumlah barang cetakan dan penggandaan per tahun	1 paket	34.600.000	1 Paket	54.000.000	1 Paket	54.000.000	1 Paket	54.000.000	1 Paket	54.000.000	90%	90%	Dinas Kominfo			
		13.	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor pertahun	Paket	0,00	Paket	0,00	Paket	0,00	Paket	0,00	Paket	0,00	10 Paket	90%	90%	Bag. Sekretaris		
		14.	Penyediaan peralatan rumah tangga	Menentukan jumlah peralatan rumah tangga	Paket	26.375.000	Paket	20.000.000	Paket	20.000.000	Paket	20.000.000	Paket	20.000.000	95%	90%	Bag. Sekretaris			
		15.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1848 Krn	14.466.000	1848 Krn	14.000.000	1848 Krn	14.000.000	1848 Krn	14.000.000	1848 Krn	14.000.000	93%	%	Dinas Kominfo			
		17.	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman selama 1 tahun	15 Kali	25.000.000	15 Kali	20.000.000	15 Kali	20.000.000	15 Kali	20.000.000	15 Kali	20.000.000	15 Kali	90%	90%	Bag. Sekretaris		
		18.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Menentukan jumlah SPPD luar daerah selama 1 tahun	1500 KI	122.650.000	1500 KI	135.000.000	1500 KI	135.000.000	1500 KI	135.000.000	1500 KI	135.000.000	1500 KI	95%	95%	Dinas Kominfo		
		19.	Penyediaan jasa pendukung Administrasi Perkantoran/ Teknis Perkantoran	Berapa Jumlah tenaga yang menerima honor	OB	212.600.000	OB	150.000.000	OB	150.000.000	OB	150.000.000	OB	150.000.000	OB	95%	95%	Bag. Sekretaris		
		20.	Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke dalam daerah	Jumlah SPPD dalam daerah	OB	50.000.000	OB	60.000.000	OB	60.000.000	OB	60.000.000	OB	60.000.000	OB	95%	95%	Bag. Sekretaris		
		22.	Penyediaan jasa Operasional	Menghitung Jumlah tenaga kontrak sema 1 tahun	OB	5.000.000	OB	5.000.000	OB	5.000.000	OB	5.000.000	OB	5.000.000	OB	95%	95%	Bag. Sekretaris		
		23.	Penyediaan jasa Administrasi Barang	Menentukan jumlah barang	OB	8.650.000	OB	8.500.000	OB	8.500.000	OB	8.500.000	OB	8.500.000	OB	93%	93%	Bag. Sekretaris		
				24.	Penyediaan Jasa keamanan kantor	Jumlah tenaga keamanan yang menerima honor	OB	43.000.000	OB	43.000.000	OB	43.000.000	OB	43.000.000	OB	43.000.000	OB	90%	90%	Bag. Sekretaris

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		II.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			265.000.000		255.000.000		255.000.000		275.000.000		150.000.000			
		1.	Memelihara rutin/berkala Gedung kantor	Menentukan Jumlah Perawatan gedung kantor	Paket	15.000.000	Paket	15.000.000	Paket	15.000.000	Paket	30.000.000	Paket	15.000.000	Paket	95%	Bag. Sekretaris
		2.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan yang di pelihara	Unit	50.000.000	Unit	50.000.000	Unit	50.000.000	Unit	50.000.000	Unit	50.000.000	Unit	90%	Bag. Sekretaris
		3.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang di pelihara	Paket	45.000.000	Paket	40.000.000	Paket	40.000.000	Paket	45.000.000	Paket	40.000.000	Paket	90%	Bag. Sekretaris
		4.	Rehabilitasi Sedang/Berat Tempat Parkir/Taman/Pagar.	Melaksanakan pembuatan tempat parkir/Taman, dan Pagar	1 Paket	155.000.000	1 Paket	150.000.000	1 Paket	150.000.000	1 Paket	150.000.000	1 Paket	45.000.000	1 Paket	95%	Bag. Sekretaris
		III.	Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur			50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000			
		1.	Pendidikan dan Pelatihan Tupoksi	Melaksanakan Pendidikan dan pelatihan tupoksi sejumlah orang	Keg	50.000.000	Keg.	50.000.000	Keg.	50.000.000	Keg.	50.000.000	Keg.	50.000.000	Keg.	80%	Bidang PIK
		2.	Akreditasi Tenaga Fungsional	Melakukan penilaian sejumlah orang	1 Tahun	0,00	1 Tahun	0,00	1 Tahun	0,00	1 Tahun	0,00	1 Tahun	0,00	1 Tahun	80%	Bag. Sekretaris
		IV.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			31.040.000		30.000.000		30.000.000		36.000.000		30.000.000			
		1.	Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan	Buku	4.500.000	Buku	4.500.000	Buku	4.500.000	Buku	5.000.000	Buku	4.500.000	Buku	90%	Bag. Sekretaris
		2.	Penyusunan Laporan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan	Buku	5.180.000	Buku	5.000.000	Buku	5.000.000	Buku	5.500.000	Buku	5.000.000	Buku	95%	Bag. Sekretaris
		3.	Penyusunan LKJIP (LAKIP)	Menentukan jumlah dokumen laporan	Buku	5.800.000	Buku	5.500.000	Buku	5.500.000	Buku	5.500.000	Buku	5.500.000	Buku	90%	Bag. Sekretaris
		4.	Penyusunan Pelaporan Rencana Kerja	Menentukan jumlah Dokumen laporan	Buku	5.160.000	Buku	5.000.000	Buku	5.000.000	Buku	5.000.000	Buku	5.000.000	Buku	95%	Bag. Sekretaris
		5.	Pengembangan Sistem dan Layanan Informasi Terpadu (PPID)	Jumlah pengembangan sistem dan layanan informasi terpadu (PPID)	1 Paket	10.400.000	Paket	10.000.000	Paket	10.000.000	Paket	15.000.000	Paket	10.000.000	1 Paket	90%	Sekretaris
		V.	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa			147.070.000		290.000.000		290.000.000		380.000.000		290.000.000			
		1.	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	Pelaksanaan penyebaran informasi ke Masyarakat	12 Bln	60.000.000	12 Bln	100.000.000	12 Bln	100.000.000	12 Bln	120.000.000	12 Bln	90.000.000	12 Bln	95%	Bidang DE (BDE)
		2.	Pembinaan dan Pengembangan sumberdaya Komunikasi dan Informasi	Melaksanakan pembinaan, Pengembangan sumberdaya Komunikasi	1 Tahun	43.200.000	1 Tahun	40.000.000	1 Tahun	40.000.000	1 Tahun	50.000.000	1 Tahun	40.000.000	1 tahun	100%	BDE
		3.	Pengkajian dan Pengembangan Sistem Informasi	Melaksanakan Pencarian Data Primer dan Sekunder	12 Bln	25.000.000	12 Bln	20.000.000	12 Bln	20.000.000	12 Bln	25.000.000	12 Bln	20.000.000	12 Bln	90%	BDE
		4.	Monitoring dan Evaluasi KIM dan LCC KIM	Melaksanakan lomba KIM	1 Tahun	0,00	1 Tahun	20.000.000	1 Tahun	20.000.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	20.000.000	1 Tahun	95%	Bidabg PIK
		5.	Monitoring dan Evaluasi Warnet	Melakukan pengawasan dan mengevaluasi warnet	1 Tahun	0,00	1 Tahun	0,00	1 Tahun	0,00	1 Tahun	0,00	1 Tahun	0,00	1 Tahun	90%	BDE
		6.	Pembinaan dan Pengembangan Internet	Melakukan Pelatihan pengelolaan website	8 Kali	18.870.000	8 Kali	50.000.000	8 Kali	50.000.000	8 Kali	90.000.000	8 Kali	50.000.000	8 Kali	90%	BDE
		7.	Pembangunan Media Senter	Pengadaan 1 Paket data senter (tuwer+Antena)	1 Paket	0,00	1 Paket	40.000.000	1 Paket	40.000.000	1 Paket	45.000.000	1 Paket	40.000.000	-	95%	Bag. Sekretaris
		8.	Sosialisasi Pemanfaatan Email	Melaksanakan pembenturan	1 Paket	0,00	1 Paket	20.000.000	1 Paket	20.000.000	1 Paket	25.000.000	1 Paket	20.000.000	1 Paket	80%	Bag. Sekretaris

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Mewujudkan pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi	% Manfaat masyarakat yang memahami bidang Telecenter	VI.	dan Media Sosial pada Pemerintah Daerah	kan Website PPID		321.350.000		105.000.000		105.000.000		155.000.000		105.000.000						
			1	Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi	Jumlah pengkajian dan penelitian	1 Tahun	225.000.000	1 Tahun	30.000.000	1 Tahun	30.000.000	1 Tahun	50.000.000	1 Tahun	30.000.000	1 Tahun	95%	BDE		
			2	Pendampingan Telesenter	Jumlah Kegiatan pembinaan Telecenter	12 Bln	6.350.000	12 bulan	5.000.000	12 bulan	5.000.000	12 bulan	10.000.000	12 bulan	5.000.000	12 bulan	90%	BDE		
			3.	Rekayasa Aplikasi Sistem Keamanan Teknologi Informasi	Pelaksanaan Aplikasi keamanan Teknologi Informasi	1 Tahun	50.000.000	1 Tahun	30.000.000	1 Tahun	30.000.000	1 Tahun	50.000.000	1 Tahun	30.000.000	1 Tahun	90%	BDE		
		4	Rekayasa Aplikasi E-Government	Pelaksanaan Aplikasi E-Government	1 Tahun	40.000.000		40.000.000		40.000.000		45.000.000		40.000.000	1 Tahun	95%	BDE			
		VII.	Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi		48.000.000		40.000.000		40.000.000		46.000.000		40.000.000		40.000.000					
			1.	Pengembangan Sistem Informasi Penanaman Modal	Jumlah pelaksanaan Peningkatan Informasi penanaman Modal	Setahun 1 Kali	48.000.000	1 kali setahun	40.000.000	1 kali setahun	40.000.000	1 kali setahun	46.000.000	1 kali setahun	40.000.000	1 kali setahun	95%	PIK		
		Mewujudkan Pelatihan SDM di bidang Kominfo	% Pemanfaatan Pelatihan SDM dibidang Kominfo	VIII.	Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi		229.309.000		535.000.000		535.000.000		585.000.000		485.000.000					
					1.	Sarasehan/Jumpa Pers	Jumlah pemahaman peserta jumpa pers	1 Kali	25.000.000	1 Tahun	0,00	1 Tahun	0,00	1 Tahun	0,00	1 Tahun	0,00	1 Tahun	95%	Bidang PIM
					2.	Pelatihan SDM Bidang Jurnalistik	Pelaksanaan pengenalan jurnalistik	2 Kali	0,00	2 Kali	150.000.000	2 Kali	150.000.000	2 Kali	160.000.000	2 Kali	140.000.000	1 Kali	95%	Bidang PIM
3.	Sinkronisasi Informasi dan Peningkatan SDM pejabat pengelola Informasi dan Komunikasi				Melaksanakan sinkronisasi Informasi SDM	12 Kali	75.840.000	2 Kali	100.000.000	2 Kali	100.000.000	2 Kali	120.000.000	2 Kali	80.000.000	2 Kali	90%	Bidang PIK		
4	Workshop Teknologi Informasi dan Komunikasi				Jumlah pelaksanaan workshop	1 Tahun	18.870.000	12 Kali	150.000.000	12 Kali	150.000.000	12 Kali	170.000.000	12 Kali	130.000.000	12 Kali	90%	Bidang PIK		
5.	Pelatihan SDM Bidang Teknologi Informasi				Jumlah pelatihan SDM Bidang Teknologi Informasi	1 Kali	30.000.000	1 Kali	30.000.000	1 Kali	30.000.000	1 Kali	30.000.000	1 Kali	30.000.000	1 Kali	85%	BDE		
6.	Workshop dan sosialisasi E-Government				Jumlah Workshop E-Government	1 Tahun	18.870.000	1 Tahun	35.000.000	1 Tahun	35.000.000	1 Tahun	35.000.000	1 Tahun	35.000.000	1 Tahun	95%	BDE		
7.	Monitoring dan Evaluasi pengembangan SDM Teknologi Informasi				Tersedianya informasi dan laporan perkembangan ADM TI	1 Tahun	24.029.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	90%	BDE		
8.	Peningkatan SDM Lembaga Non Pemerintah				Terlaksananya peningkatan SDM Non pemerintah	1 Tahun	66.700.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	90%	BDE		
9.	Workshop pemanfaatan Open source			Terlaksananya pelatihan opensource	0	0,00	4 Bulan	20.000.000	4 Bulan	20.000.000	4 Bulan	20.000.000	4 Bulan	20.000.000	4 Bulan	90%	BDE			
Mewujudkan Kerjasama Informasi dengan Mass Media	% Kerjasama Informasi dengan Mass Media	IX.	Program Kerjasama Informasi Dengan Mass Media		2.732.445.000		1.108.000.000		1.108.000.000		1.228.000.000		1.063.000.000							
			1.	Penyebarluasan Informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Melaksanakan penyebarluasan Bakoimas Kab. Kediri	6 Kali	90.000.000	12 Kali	120.000.000	12 Kali	120.000.000	12 Kali	150.000.000	12 Kali	100.000.000	12 Kali	90%	Bidang PIK		
			2.	Penyampaian Ketentuan di Bidang	Melakukan kegiatan penye-	- Kali	0,00	12 Kali	0,00	12 Kali	0,00	12 Kali	0,00	12 Kali	95%	Bidang PIM				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Cukai Kepada Masyarakat di Lingkungan Industri Hasil Tembakau (IHT)	barluasan tentang Cukai hasil Tembakau/Cukai Rokok													
		3.	Penyebarluasan Informasi yang bersifat penyuluhan bagi Masyarakat	Melaksanakan siaran Per - tunjukan Rakyat	6 - Kali	87.500.000	12 Bln	70.000.000	12 Bln	70.000.000	12 Bln	80.000.000	12 Bln	70.000.000	8 Kali	95%	Bidang PIK
		4.	Penyebarluasan Informasi Siaran Radio Daerah	Melakukan siaran informasi publik melalui siaran Radio	2 Kali	21.500.000	6 Kali	43.000.000	6 Kali	43.000.000	6 Kali	45.000.000	6 Kali	43.000.000	12 Kali	90%	Bidang PIM
		5.	Penyebarluasan Informasi Melalui Pemutaran Film	Melakukan kegiatan pemutaran Film			8 Kali	40.000.000	8 Kali	40.000.000	8 Kali	40.000.000	8 Kali	40.000.000	10 Kali	90%	Bidang PIM
		6.	Penyebarluasan Informasi Melalui Peliputan Penerbitan Majalah Kominfo.	Melakukan penyebaran informasi melalui penerbitan majalah Kominfo	4 Kali	91.000.000	4 Episode	130.000.000	4 Episode	130.000.000	4 Episode	130.000.000	4 Episode	120.000.000	4 Kali per Tahun	96%	Bidang PIK
		7.	Penyebaran Informasi Pembangunan Daerah di Tingkat Kabupaten	Mengikuti pameran IK Kab. Kediri	5 Kali	55.000.000	4 Kali	90.000.000	4 Kali	90.000.000	4 Kali	90.000.000	4 Kali	90.000.000	5 Kali per TH	95%	BDE
		8.	Peliputan Kegiatan Pembangunan di Kab. Kediri.	Melakukan peliputan kegiatan Pembangunan di Kab. Kediri	1 Tahun	154.360.000	1 Tahun	100.000.000	1 Tahun	100.000.000	1 Tahun	120.000.000	1 Tahun	85.000.000	1 Tahun	95%	Bidang PIK
		9.	Pameran Teknologi Informasi	Melakukan Pameran TI	3 Kali	19.200.000	3 Kali	20.000.000	3 Kali	20.000.000	3 Kali	25.000.000	3 Kali	20.000.000	3 Kali	96%	BDE
		10.	Pembinaan Pimpinan Radio Komunitas / Swasta/ Niaga	Pembinaan Radio	1 Kali	15.375.000	6 Kali	61.000.000	6 Kali	61.000.000	6 Kali	63.000.000	6 Kali	61.000.000	1 Kali	95%	Bidang PIK
		11.	Penyebarluasan Informasi Melalui Leflet/Brosur/Striker/Spanduk Program-Program Pemerintah	Melakukan Publikasi kebijakan Pemerinah Daerah.	1 Tahun	120.000.000	1 Tahun	100.000.000	1 Tahun	100.000.000	1 Tahun	100.000.000	1 Tahun	100.000.000	1 Tahun	95%	Bidang PIK
		12.	Penyebarluasan Informasi melalui media Elektronik	Jumlah Penyebaran Informasi	1 Tahun	17.500.000	1 tahun	22.000.000	1 Tahun	22.000.000	1 Tahun	25.000.000	4 Kali1 Tahun	22.000.000	2 Kali	95%	Bidang PIM
		13.	Pemberian informasi kepada Lembaga Non Pemerintah	Melakukan Informasi kepada Lembaga Non Pemeintah	1 Kali	12.410.000	2 Kali	37.000.000	2 Kali	37.000.000	2 Kali	35.000.000	2 Kali	37.000.000	2 Kali	90%	Bidang PIK
		14.	Sarasehan / Caffe Morning	Melakukan Informasi antara tokoh masyarakat dan SKPD	1 Kali	10.000.000	1 Kali	20.000.000	2 Kali	20.000.000	2 Kali	20.000.000	2 Kali	20.000.000	2 Kali	95%	Bidang PIM
		15.	Publikasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Melakukan publikasi kepada Masyarakat	Setahun	1.950.000.000		35.000.000		35.000.000		35.000.000		35.000.000			
		16.	Penyebaran Informasi Isu Strategis di Kabupaten Kediri	Melakukan Penyebaran Informasi Strategis Kemasyarakat	1 Tahun	45.000.000	1 Kali	55.000.000	1 Kali	55.000.000	1 Kali	55.000.000	1 Kali	55.000.000	1 Kali	98%	Bidang PIK
		17.	Pembinaan SDM ORARI dan RAPI	Melakukan pembinaan ORARI dan Rapi	6 Kali	26.000.000	6 Kali	50.000.000	6 Kali	50.000.000	6 Kali	50.000.000	6 Kali	50.000.000	6 Kali	96%	Dinas Kominfo
		18.	Festival Pertura Tingkat Kabupaten	Melakukan Festival pertura	0 Kali		Kali	80.000.000	3 Kali	80.000.000	3 Kali	130.000.000	3 Kali	80.000.000	3 Kali	96%	Bidang PIM
		19.	Pelatihan Penyar Radio bagi Pemuda	Melakukan Penyiaran Radioo bagi Pemuda	1 Tahun	17.600.000	1 Tahun	35.000.000	1 Tahun	35.000.000	1 Tahun	35.000.000	1 Tahun	35.000.000	1 Tahun	95%	Bidang PIM
		X.	Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah			25.000.000		184.000.000		184.000.000		222.000.000		184.000.000			
		1	Informasi Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	Jumlah data yang informasikan/ dikumpulkan	1 Tahun		1 Tahun	20.000.000	1 Tahun	20.000.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	20.000.000	1 Tahun	95%	BPStatistik

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Terwujudnya Pengembangan Data Center	% Pemanfaatan pengembangan Data Center	XIII.	Pengembangan Data Center			24.029.000		145.000.000		145.000.000		145.000.000		145.000.000			
		1	Pendataan data primer Kabupaten Kediri	Tersedianya data primer sebagai bahan pembuatan keputusan organisasi	1 Paket		6 Bulan	20.000.000	6 Bulan	20.000.000	6 Bulan	20.000.000	6 Bulan	20.000.000	6 Bulan	95%	Bidang PE
		2	Pembangunan Data Center	Tersedianya tempat sebagai pusat seluruh data SKPD	1 Paket		1 Paket	50.000.000	1 Paket	50.000.000	1 Paket	50.000.000	1 Paket	50.000.000	1 Paket	94%	„
		3	Pembangunan Database Induk dan Data Kabupaten Kediri	Tersedianya data induk seluruh SHPD	1 Paket		1 Paket	35.000.000	1 Paket	35.000.000	1 Paket	35.000.000	1 Paket	35.000.000	1 Paket	90%	„
		4	Pengolahan, penyajian, penyimpanan dan pengintegrasian Database	Terselenggaranya kegiatan proses pengolahan penyajian - penyimpangan dan pengintegrasian data base SKPD	1 Tahun		1 Tahun	15.000.000	1 Tahun	15.000.000	1 Tahun	15.000.000	1 Tahun	15.000.000	1 Tahun	93%	„
		5	Monitoring dan Evaluasi pengolahan Data Elektronik	Tersedianya informasi kinerja pengolahan data Elektronik	1 Tahun	24.029.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	25.000.000	1 Tahun	95%	„
						9.806.975.000		7.000.000.000		7.000.000.000		7.500.000.000		6.800.000.000			

Tabel. 82
INDIKASI RENCANA PROGRAM PRIORITAS YANG DISERTAI KEBUTUHAN PENDANAAN
KABUPATEN KEDIRI

KODE	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PPROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA	KONDISI KINERJA TAHUN 2015	Tahun Perencanaan						Kondisi Kinerja Pada Akhir Target	
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021		
				Target	Target	Target	target	Target	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.2.10	Komunikasi dan Informatika Non Urusan										
	Program Pelayanan administrasi perkantoran	Terwujudnya tertib administrasi perkantoran	86,71%		95%	95%	95%	90%	90%	97%	
	Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur	Prosentase penanganan Sarana-Prasarana Aparatur yang memerlukan pemeliharaan	95,57%		95%	95%	95%	94%	95%	96%	
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase keikutsertaan aparatur dalam kegiatan peningkatan kapasitas aparatur	0,00%		95%	95%	95%	96%	96%	95%	
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tingkat ketepatan waktu pelaporan capaian kinerja dan keuangan	94,33%		95%	95%	95%	96%	96,5%	97%	
	Urusan										
	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Terlaksananya pengembangan komunikasi, informasi dan media massa	97,05%		95%	95%	95%	95%	96%	96%	
	Program Pengkajian dan Penelitian bidang informasi dan komunikasi	Terlaksananya pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi	83,61%		95%	95%	95%	94%	94%	96%	
	Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Infestasi	Terpenuhinya SIMDU Online	0,00%		100%	100%	98,50%	98,50%	98%	97%	
	Program Fasilitasi Peninngkatan SDM Bidang Komunikasi da Informasi	Terlaksananya fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi	95,65%		95%	95%	95%	96%	96,5%	96%	
	Program Kerjasama Informasi Dengan Mass Media	Terlaksananya kerjasama informasi dengan mass media	97,50%		95%	95%	95%	97%	98%	98%	
	Program Pengembangan Data /Informasi/Statistik	Cakupan pengembangan data/informasi/ statistik daerah			95%	95%	95%	96%	96%	94%	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Teknologi Informasi	Tercapainya peningkatan sarana, prasarana bidang TI			96%	96%	96%	97%	97%	97%	
	Program Pengembangan E-Government	Terlaksananya pengembangan Jaringan E-Government			95%	95%	95%	96%	95%	96%	
	Program Pengembangan Data Center	Terpenuhinya pengembangan data center			95%	95%	96%	96%	95%	96,50%	