

**RENCANA KERJA
DINAS PERIKANAN
TAHUN 2020**

KABUPATEN KEDIRI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat dan hidayahNya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Perikanan Kabupaten Kediri Tahun Anggaran 2020.

Rencana Kerja Dinas Perikanan pada prinsipnya merupakan implementasi dukungan dalam melaksanakan kebijakan pembangunan Pemerintah Kabupaten Kediri. Untuk itu rencana kerja yang berkesinambungan sesuai dengan potensi daerah sangat diperlukan guna mendukung keberhasilan pembangunan daerah.

Demikianlah Rencana Kerja Dinas Perikanan Tahun Anggaran 2020 yang dapat kami susun, semoga dapat bermanfaat bagi keberhasilan pembangunan di Kabupaten Kediri khususnya keberhasilan pembangunan di bidang perikanan.

Kediri, 26 Juli 2019

Pt. KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEDIRI



NUR HAFID, S.Pt.MM

Pembina
NIP. 19730505 199803 1 012

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	6
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	16
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	26
2.4 Riview Terhadap Rancangan Awal RKPD	30
2.5 Penelaahan Usulan program dan Kegiatan Masyarakat	34
BAB III TUJUAN DAN SASARAN, SKPD	
3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	37
3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD	38
3.3 Program dan Kegiatan	38
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SKPD	46
BAB V PENUTUP	48

DAFTAR TABEL

1. Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra SKPD s/d. Tahun 2019 Kabupaten Kediri	10
2. Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kabupaten Kediri	29
3. Tabel 2.3	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 Kabupaten Kediri	31
4. Tabel 2.4	Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2020 Kabupaten Kediri	35
5. Tabel 3.1	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021	43
6. Tabel 4.1	Program / Kegiatan dan Anggaran Tahun 2020 Dinas Perikanan Kabupaten Kediri	47

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kediri yang selanjutnya disebut Renja adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh Dinas Perikanan Kabupaten Kediri maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Adapun program dan kegiatan yang dimaksudkan tersebut meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif atau baru, indikator kinerja, dan kelompok sasaran yang menjadi bahan utama RKPD Kabupaten Kediri Tahun 2020, serta menunjukkan prakiraan maju.

Penyusunan Renja dilakukan melalui urutan : (i) Penyusunan rancangan awal Renja; (ii) Pelaksanaan Forum; (iii) Penyusunan rancangan akhir Renja; dan (iv) Penetapan Renja. Rancangan renja disusun dengan mengacu pada rancangan awal RKPD Kabupaten Kediri Tahun 2019, Renstra Tahun 2016-2021, hasil evaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan pada periode sebelumnya (tahun 2018), masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan.

Renja sebagai bagian dari dokumen perencanaan daerah, harus disusun dengan menggunakan data informasi yang memadai serta mengacu pada Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW). Adapun Data dan Informasi serta RTRW tersebut harus diolah melalui proses: (i) analisis daerah, (ii) identifikasi kebijakan nasional yang berdampak pada daerah, (iii) perumusan masalah pembangunan daerah, (iv) penyusunan program, kegiatan, alokasi dana indikatif, dan sumber pendanaan, serta (v) penyusunan rancangan kebijakan pembangunan daerah.

Rancangan akhir Renja selanjutnya dikonsultasikan kepada Bappeda untuk di telaah dan disesuaikan dengan substansi dokumen perencanaan daerah. Adapun rekomendasi Bappeda terhadap rancangan akhir Renja merupakan dasar untuk penetapan Renja oleh Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kediri.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Perikanan Kabupaten Kediri Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
8. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
9. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);

10. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2440, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6012);

17. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 4114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
21. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan ;
22. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015 – 2019;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020;
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D);
29. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2014 Nomor 3 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2017;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 14 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kediri Tahun 2010-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2011 Nomor 14 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Nomor 94);
31. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 4 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2014 Nomor 4 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Nomor 133);
32. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Nomor 146);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kediri (Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Nomor 147);
34. Peraturan Bupati Kediri Nomor 22 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020.

1.3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud penyusunan Renja

Dokumen Renja Dinas Perikanan Kabupaten Kediri disusun sebagai penjabaran dari RKPD Kabupaten Kediri Tahun 2020 dan Renstra Dinas Perikanan Kabupaten Kediri Tahun 2016-2021 untuk menjadi pedoman dalam melaksanakan urusan pilihan pemerintah daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang perikanan.

b. Tujuan penyusunan Renja

Renja Dinas Perikanan Kabupaten Kediri adalah dokumen perencanaan pembangunan bidang perikanan dalam periode satu tahun, ditetapkan dengan tujuan :

- 1) Teridentifikasinya program dan indikator kegiatan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perikanan Kabupaten Kediri selama Tahun 2020.
- 2) Tersusun dokumen perencanaan yang merupakan dasar dalam pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan Dinas Perikanan Kabupaten Kediri periode satu tahun.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perikanan Kabupaten Kediri adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah (PD)
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Dinas Perikanan Kabupaten Kediri adalah merupakan SKPD baru berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kediri mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dibidang Perikanan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Dinas Perikanan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang Perikanan
2. Penyusunan perencanaan program dan anggaran dibidang perikanan
3. Pelaksanaan di bidang perikanan
4. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan di bidang perikanan
5. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan di bidang perikanan
6. Pembinaan penyelenggaraan di bidang perikanan
7. Pembinaan UPTD
8. Pelaksanaan Administrasi di bidang perikanan
9. Penyusunan dan perumusan laporan kinerja secara periodik kepada Bupati
10. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perikanan mempunyai kewenangan sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan pembinaan dan pengawasan dalam lingkup Perikanan;
- b. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan kegiatan di bidang perikanan;

Selaku pelaksana urusan di bidang perikanan, Dinas Perikanan mempunyai peran strategis yaitu:

1. Sebagai Regulator

Sebagai Regulator peranan Dinas Perikanan dalam hal ini adalah untuk menetapkan dan mengawasi regulasi (aturan) di bidang perikanan. Melalui peranan ini diharapkan dapat menunjang upaya terwujudnya usaha perikanan yang mandiri dan kompetitif.

Dengan regulasi dunia usaha perikanan akan mempunyai kepastian hukum, serta memberikan perlindungan terhadap perkembangan usaha yang berskala kecil dalam menghadapi persaingan global.

2. Sebagai Fasilitator

Pemberian fasilitas bagi usaha perikanan rakyat yang berskala usaha kecil, diharapkan dapat memberikan stimulus untuk meningkatkan skala usahanya. Fasilitas yang selama ini diberikan oleh Dinas Perikanan Kabupaten Kediri berupa penguatan modal usaha, karena kelemahan utama usaha perikanan rakyat adalah kecilnya permodalan yang dimiliki.

Dengan fasilitasi ini upaya untuk mewujudkan usaha perikanan yang mandiri dan kompetitif akan segera dapat terwujud.

3. Sebagai Motivator

Selain modal, keterbatasan lain yang dihadapi usaha perikanan rakyat adalah akses, informasi, pengetahuan dan teknologi yang lemah. Oleh karena itu dengan peran Dinas Perikanan sebagai motivator, Dinas diharapkan dapat mengeliminasi (meminimalisasi) kelemahan tersebut. Motivasi diperlukan untuk memacu semangat pembudidaya ikan agar lebih survive dalam persaingan global.

Secara rinci evaluasi hasil pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perikanan Tahun 2018, diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2019
Kabupaten Kediri

SKPD : DINAS PERIKANAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target kinerja capaian Program (Renstra PD) th 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d th 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan tahun lalu 2018			Target program/kegiatan Renja SKPD 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Urusan Pilihan									
	Bidang Urusan Kelautan dan Perikanan									
3.01.01	Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran									
	Kegiatan :									
3.01.01.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan	Waktu yang disediakan untuk jasa komunikasi, air dan listrik	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.01.7	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah penerima jasa administrasi keuangan	8 orang		8 orang	8 orang	100	8 orang	8 orang	100
3.01.01.8	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah penerima honorarium jasa kebersihan kantor	2 orang		2 orang	2 orang	100	2 orang	2 orang	100
3.01.01.9	Penyediaan Jasa perbaikan peralatan kerja	Waktu yang disediakan untuk perbaikan peralatan kerja	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Waktu tersedianya alat tulis kantor	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target kinerja capaian Program (Renstra PD) th 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d th 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan tahun lalu 2018			Target program/kegiatan Renja SKPD 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.01.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan kantor yang disediakan	1 paket		1 paket	1 paket	100	1 paket	1 paket	100
3.01.01.14	Penyediaan peralatan rumah tangga	Waktu penyediaan peralatan rumah tangga	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Waktu penyediaan makanan dan minuman rapat	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Waktu penyediaan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.01.19	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis Perkantoran	Waktu yang disediakan untuk Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis Perkantoran	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.01.20	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah	Waktu penyediaan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target kinerja capaian Program (Renstra PD) th 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d th 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan tahun lalu 2018			Target program/kegiatan Renja SKPD 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.01.01.22	Penyediaan jasa operasional	Waktu yang disediakan untuk Penyediaan jasa operasional	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.01.23	Penyediaan Jasa Administrasi Barang	Waktu yang disediakan untuk Penyediaan Jasa Administrasi Barang	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.01.24	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Waktu yang disediakan untuk Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur								
3.01..02	Kegiatan :									
3.01.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Waktu yang disediakan untuk pemeliharaan	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Waktu yang disediakan untuk pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.02.26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Waktu yang disediakan untuk pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	12 bulan		12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100
3.01.02.45	Rehabilitasi sedang/berat tempat parkir/taman/pagar	Jumlah pagar yang direhabilitasi	1 paket		1 paket	1 paket	100	0	0	0
3.01.06	Program :Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tingkat ketepatan waktu pelaporan capaian kinerja dan keuangan								

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target kinerja capaian Program (Renstra PD) th 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d th 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan tahun lalu 2018			Target program/kegiatan Renja SKPD 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Kegiatan :									
3.01.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen LKPJ dan LPPD	2 dokumen		2 dokumen	2 dokumen	100	2 dokumen	2 dokumen	100
3.01.06.06	Penyusunan LAKIP	Jumlah dokumen LAKIP	2 dokumen		2 dokumen	2 dokumen	100	2 dokumen	2 dokumen	100
3.01.06.07	Penyusunan Pelaporan Rencana Kerja	Jumlah dokumen pelaporan rencana kerja	2 dokumen		2 dokumen	2 dokumen	100	2 dokumen	2 dokumen	100
3.01.20	Program : Pengembangan Budidaya Perikanan									
	Kegiatan :									
3.01.20.02	Pendampingan pada kelompok tani pembudidaya ikan	Jumlah pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan	8 paket		0	0	0	0	0	0
3.01.20.03	Intensifikasi Budi Daya Ikan Hias	Jumlah tersedianya induk ikan hias yang berkualitas	13 paket		0	0	0	0	0	0
3.01.20.05	Pengembangan Pembenihan Ikan	Jumlah tersedianya Pengembangan dan Pembenihan Ikan	6 paket		0	0	0	0	0	0
3.01.20.06	Pengembangan Budidaya Ikan di Kolam Rakyat	Jumlah tersedianya Pengembangan Budidaya Ikan di Kolam Rakyat	9 paket		0	0	0	0	0	0
3.01.20.10	Pendampingan Sertifikasi Tanah untuk Pembudidaya Ikan	Jumlah bidang Tanah Pembudidaya Ikan yang disertifikasi	200 bidang		200 bidang	200 bidang	100	200 bidang	200 bidang	100
3.01.20.13	Pemantauan dan pembinaan kesehatan ikan dan lingkungan	penebaran di PU dan waktu pemantauan keskanling	2 paket 12 bulan		2 paket	2 paket	100	2 paket	2 paket	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target kinerja capaian Program (Renstra PD) th 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d th 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan tahun lalu 2018			Target program/kegiatan Renja SKPD 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.01.20.14	Pengembangan budidaya ikan	Jumlah bantuan saprodi untuk pokdakan	24 paket		24 paket	24 paket	100	13 paket	13 paket	100
3.01.22	Program : Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan									
	Kegiatan :									
3.01.22.03	Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan	Terlaksananya kegiatan sosialisasi	3 paket		3 paket	3 paket	100	4 paket	4 paket	100
3.01.22.04	Pembinaan Teknis Perikanan	Jumlah Pembinaan Teknis Perikanan yang dilaksanakan	5 paket		0	0	0	0	0	0
3.01.22.10	Pembinaan dan pendampingan pada pelaku utama perikanan	Jumlah pelaksanaan pembinaan dan pendampingan pada pelaku utama perikanan	38 paket		51	40	78,43	38 paket	38 paket	100
3.01.23	Program : Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan									
	Kegiatan :									
3.01.23.02	Optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan	Jumlah kegiatan sosialisasi, pengolahan, pemasaran dan kontes ikan	13 paket		13 paket	13 paket	100	4 paket	4 paket	100
3.01.23.03	Pelestarian Sumberdaya Perairan Umum	Jumlah Pelestarian Sumber daya Perairan Umum	2 lokasi		0	0	0	0	0	0
3.01.23.04	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perikanan	Jumlah Peningkatan Sarana dan Prasarana Perikanan	1 paket		0	0	0	0	0	0
3.01.23.05	Optimalisasi Sentra Aquabis Perikanan (SAP)	Jumlah Pendukung Pelayanan SAP	1 paket		0	0	0	0	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target kinerja capaian Program (Renstra PD) th 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d th 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan tahun lalu 2018			Target program/kegiatan Renja SKPD 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.01.23.06	Pameran dan kontes ikan	Jumlah Pameran dan Kontes Ikan yang dilaksanakan	4 paket		0	0	0	0	0	0
3.01.23.08	Pengembangan sarana Balai Benih Ikan dan prasarana	Jumlah sarana BBI yang disediakan	1 paket		1 paket	1 paket	100	0	0	0
TINGKAT CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018							99,30			

Dari hasil tabel diatas Kinerja Dinas Perikanan sampai dengan bulan Desember tahun 2018 sebesar 99,30 % (sangat baik).

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Pembentukan Dinas Perikanan Kabupaten Kediri berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kediri. Sedangkan Tugas Pokok Dinas Perikanan Kabupaten Kediri sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati Kediri Nomor 58 tahun 2016 tentang Kedudukan , Susunan Organisasi , Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kediri adalah melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dibidang perikanan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Perikanan Kabupaten Kediri mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang Perikanan;
2. Penyusunan perencanaan program dan anggaran di bidang perikanan;
3. Pelaksanaan di bidang perikanan;
4. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan di bidang perikanan;
5. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan di bidang perikanan;
6. Pembinaan penyelenggaraan di bidang perikanan;
7. Pembinaan UPTD;
8. Pelaksanaan Administrasi di bidang perikanan;
9. Penyusunan dan perumusan laporan kinerja secara periodik kepada Bupati;
10. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

Adapun uraian tugas dan fungsi dari setiap pejabat struktural dan fungsional adalah sebagai berikut :

- (1) Kepala Dinas Perikanan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah dibidang perikanan berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan;

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Dinas Perikanan menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang Perikanan;
2. Penyusunan perencanaan program dan anggaran dibidang perikanan;
3. Pelaksanaan di bidang perikanan;
4. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan di bidang perikanan;
5. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan di bidang perikanan;
6. Pembinaan penyelenggaraan di bidang perikanan;
7. Pembinaan UPTD;
8. Pelaksanaan Administrasi di bidang perikanan;
9. Penyusunan dan perumusan laporan kinerja secara periodik kepada Bupati;
10. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

JABATAN	TUGAS POKOK	FUNGSI
<i>SEKRETARIS</i>	Membantu kepala dinas dalam menyusun kebijakan, mengkoordinasikan bidang-bidang, membina, melaksanakan dan mengendalikan administrasi umum, keuangan, sarana prasarana, ketenagaan, kerumahtanggaan dan kelembagaan	<ol style="list-style-type: none"> a. Penyusunan rancangan kebijakan dinas; b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas bidang-bidang dan UPTD; c. Penyusunan program dan pelaporan pengelolaan sistem informasi data statistik dan informasi, pemantauan dan evaluasi kegiatan dinas d. Pelaksanaan pembinaan, pengelolaan dan pengendalian administrasi umum, keuangan, sarana prasarana, ketenagaan, kerumahtanggaan dan kelembagaan e. Pengkoordinasian penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan bidang perikanan f. Pengelolaan urusan rumah tangga, surat-menyurat, kearsipan, hubungan masyarakat, dokumentasi dan perpustakaan.

		<p>g. Pelaksanaan analisis jabatan dan beban kerja;</p> <p>h. Pengkoordinasian penyusunan Standart Operasional Prosedur (SOP) kegiatan dinas;</p> <p>i. Penyusunan Profil Dinas</p> <p>j. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kebijakan dinas.</p>
<p>Kepala SUB BAGIAN Penyusunan Program dan Keuangan</p>	<p>Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dan anggaran, pemantauan, pengelolaan sistem informasi, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran, pengelolaan sistem data statistik dan informasi serta melakukan pengelolaan dan penyiapan bahan pelaksanaan verifikasi, penatausahaan, perbendaharaan dan pembukuan keuangan, urusan akuntansi dan pelaporan keuangan serta penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan</p>	<p>a. Penyiapan bahan penyusunan rumusan kebijakan dan pelaporan dinas;</p> <p>b. Penyiapan Penyusunan perencanaan program;</p> <p>c. Penyiapan bahan penyusunan data statistic dan profil dinas;</p> <p>d. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas-tugas bidang;</p> <p>e. Penyiapan bahan pengkoordinasian penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan bidang perikanan.</p> <p>f. Penyiapan bahan laporan Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah</p> <p>g. Penyiapan bahan Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dinas;</p> <p>h. Penyiapan bahan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) / Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) belanja langsung dan belanja tidak langsung;</p> <p>i. Penyiapan bahan penyusunan pembayaran gaji pegawai dan tunjangan lainnya;</p> <p>j. Penyiapan bahan penyusunan Laporan keuangan dan capaian kinerja keuangan</p> <p>k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan sekretaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</p>

<p>Kepala SUB BAGIAN umum dan Kepegawaian</p>	<p>Melakukan urusan surat menyurat, pelaksanaan kearsipan dan ekspedisi, pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan, pengelolaan aset, penyelenggaraan urusan perpustakaan, informasi dan dokumentasi, serta pengelolaan urusan administrasi kepegawaian, pembinaan jabatan fungsional, dan evaluasi kinerja Aparatur Sipil Negara</p>	<p>a. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan kegiatan urusan rumah tangga, surat menyurat, kearsipan, dokumentasi, perpustakaan, kehumasan dan sarana prasarana;</p> <p>b. Pengelolaan administrasi perkantoran rumah tangga, surat menyurat, kearsipan, dokumentasi;</p> <p>c. Penyiapan bahan pelaksanaan pengadaan dan pendistribusian barang di lingkungan dinas;</p> <p>d. Pengelolaan pengamanan dan perawatan barang / peralatan inventaris gedung;</p> <p>e. Pengelolaan pengawasan dan pengendalian inventaris barang / peralatan serta pemeriksaan barang secara berkala;</p> <p>f. Penyiapan bahan pelaksanaan keprotokolan dan pengurusan administrasi perjalanan dinas;</p> <p>g. Penyiapan bahan pelaporan inventarisasi barang dan gedung;</p> <p>h. Penyiapan bahan usulan kenaikan pangkat, mutasi, promosi, pendidikan dan pelatihan serta kesejahteraan pegawai;</p> <p>i. Penyiapan bahan penilaian angka kredit pejabat fungsional;</p> <p>j. Penyiapan bahan pembinaan administrasi pegawai;</p> <p>k. Penyiapan bahan analisa jabatan dan beban kerja;</p> <p>l. Penyiapan bahan monitoring dan evaluasi kegiatan kepegawaian;</p> <p>m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai peraturan perundang-undangan.</p>
---	--	--

<p>Kepala Bidang Perikanan Budidaya</p>	<p>melaksanakan urusan dalam bidang perikanan budidaya</p>	<p>a. Pelaksanaan perencanaan, pengelolaan dan pembinaan teknis di bidang perikanan budidaya dan kesehatan lingkungan; b. pelaksanaan bimbingan manajemen dibidang produksi perikanan dan kesehatan lingkungan; c. pelaksanaan pembinaan standarisasi pengelolaan induk ikan, benih ikan dan kesehatan ikan d. pelaksanaan pembinaan pelaksanaan teknis pelestarian dan perlindungan perikanan, e. pelaksanaan pembinaan, pengendalian dan penanggulangan hama/penyakit, f. pelaksanaan sistem informasi perikanan (peragaan, penyebarluasan dan bimbingan penerapan teknologi perikanan budidaya); g. pelaksanaan koordinasi perlindungan dan pelestarian sumber hayati perairan; h. pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana teknis perikanan budidaya; i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang Perikanan budidaya; j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</p>
---	--	--

<p>Kepala Seksi Produksi Perikanan</p>	<p>melakukan urusan produksi perikanan.</p>	<p>a. penyiapan bahan perencanaan, pengelolaan dan evaluasi budidaya dan pembenihan; b. penyiapan bahan pelaksanaan bimbingan teknis Cara budidaya Ikan dan pembenihan yang baik (CBIB/CPIB); c. penyiapan bahan pelaksanaan pengadaan, penggunaan dan pengawasan peredaran ikan/benih, serta pakan ikan; d. penyiapan bahan pelaksanaan pengawasan pembenihan dan pembudidaya ikan; e. penyiapan bahan pelaksanaan pengawasan mutu benih dan induk ikan; f. penyiapan bahan pelaksanaan hasil kaji terap dan inovasi teknologi budidaya dan pembenihan perikanan, g. penyiapan bahan pembinaan penggunaan pupuk dan pakan ikan serta alternatif pembuatan pakan alami dan pakan buatan, h. penyiapan bahan dan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan produksi perikanan; i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan peraturan perundang-undangan</p>
<p>Kepala Seksi Kesehatan Ikan dan Lingkungan</p>	<p>melakukan urusan Kesehatan Ikan dan Lingkungan.</p>	<p>a. penyiapan bahan perencanaan dan pengelolaan Kesehatan ikan dan Lingkungan; b. penyiapan bahan pelaksanaan identifikasi, pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan kesehatan ikan dan sistem pengendalian hama dan penyakit ikan;</p>

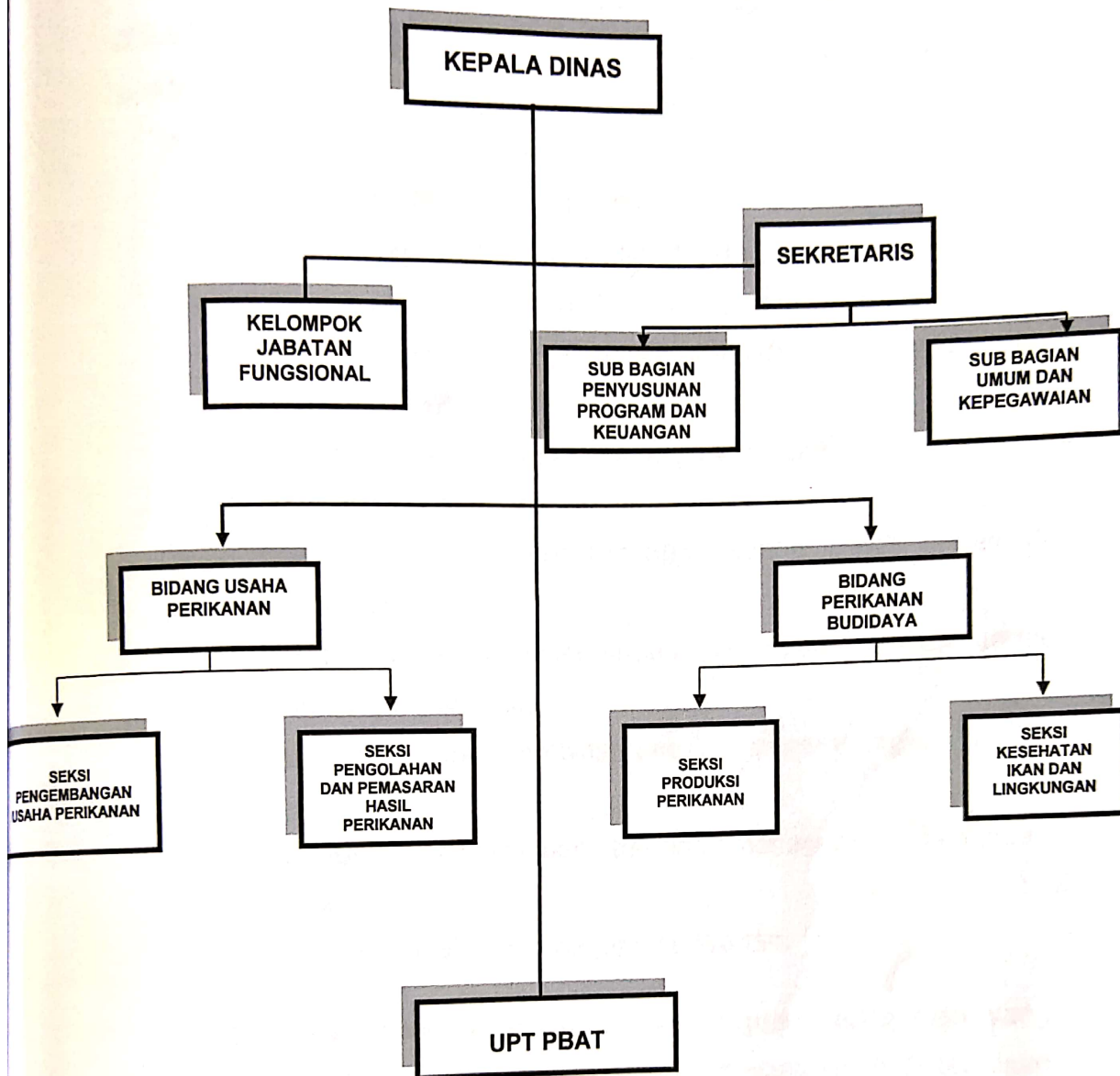
		<p>c. penyiapan bahan pengawasan mutu kesehatan benih dan induk ikan;</p> <p>d. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan pengadaan, penggunaan dan peredaran serta pengawasan obat ikan, bahan kimia, bahan biologis dan pakan ikan;</p> <p>e. penyiapan bahan pengawasan peredaran ikan hidup dalam wilayah kabupaten, masuk wilayah kabupaten maupun keluar wilayah kabupaten;</p> <p>f. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan pihak berwenang dalam penetapan status wilayah berkenaan berjangkitnya wabah penyakit ikan;</p> <p>g. penyiapan bahan pelaksanaan bimbingan teknis pengelolaan dan pemanfaatan sumberhayati perairan serta perlindungan dan pencegahan pencemaran sumberhayati perikanan;</p> <p>h. Penyiapan bahan pelaksanaan restocking ikan di perairan umum</p> <p>i. penyiapan bahan dan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan kesehatan ikan dan lingkungan;</p> <p>j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</p>
<p>Kepala Bidang Usaha Perikanan</p>	<p>melaksanakan urusan dalam bidang Usaha perikanan.</p>	<p>a. pelaksanaan perencanaan, pengelolaan, dan pembinaan usaha perikanan;</p> <p>b. pelaksanaan bimbingan manajemen dibidang usaha, kelembagaan, pengolahan dan pemasaran perikanan;</p>

		<p>c. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan kerjasama dalam pengembangan usaha dan kemitraan usaha;</p> <p>d. pelaksanaan peningkatan kapasitas kelembagaan dan sumberdaya manusia di bidang perikanan;</p> <p>e. pelaksanaan sistem informasi teknologi pengolahan produk perikanan;</p> <p>f. pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pengolahan produk perikanan;</p> <p>g. pelaksanaan rekomendasi ijin usaha perikanan yang berada lintas daerah Kabupaten;</p> <p>h. pelaksanaan penerbitan tanda pencatatan usaha budidaya ikan / Ijin Usaha Perikanan yang berada di Kabupaten</p> <p>i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang Usaha Perikanan;</p> <p>j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</p>
<p><i>Kepala Seksi Pengembangan Usaha Perikanan</i></p>	<p>melakukan urusan Kelembagaan perikanan;</p>	<p>a. penyiapan bahan perencanaan dan pengelolaan kelembagaan perikanan;</p> <p>b. penyiapan bahan bimbingan dan pengembangan kerja sama kemitraan pelaku usaha perikanan;</p> <p>c. penyiapan bahan bimbingan sumberdaya dan kelembagaan perikanan;</p> <p>d. penyiapan bahan peningkatan kapasitas kelembagaan (kelompok) dan sumber daya manusia di bidang perikanan;</p> <p>e. penyiapan bahan penerbitan pendaftaran kelembagaan perikanan</p>

		<p>f. penyiapan bahan rekomendasi izin usaha perikanan yang berada di lintas daerah Kabupaten;</p> <p>g. Penyiapan bahan penerbitan pencatatan / izin usaha perikanan yang berada di wilayah Kabupaten</p> <p>h. penyiapan bahan pengembangan investasi dan permodalan usaha perikanan;</p> <p>i. penyiapan bahan dan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Kelembagaan perikanan;</p> <p>j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Usaha Perikanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</p>
<p>Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan</p>	<p>melakukan urusan Pengolahan dan pemasaran produk perikanan;</p>	<p>a. penyiapan bahan perencanaan, pengelolaan dan pemasaran hasil perikanan;</p> <p>b. penyiapan bahan bimbingan pengolahan dan pemasaran produk perikanan;</p> <p>c. penyiapan bahan pembinaan, pengawasan dan pengendalian mutu produk olahan ikan;</p> <p>d. penyiapan bahan penyebaran hasil inovasi dan perekayasa teknologi pengolahan hasil perikanan;</p> <p>e. penyiapan bahan bimbingan sanitasi dan hygiene pengolahan produk perikanan;</p> <p>f. penyiapan bahan identifikasi dan pengembangan produk unggulan perikanan daerah;</p> <p>g. penyiapan bahan promosi dan informasi peluang pasar produk perikanan</p> <p>h. penyiapan bahan dan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengolahan dan pemasaran produk perikanan;</p>

		i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Usaha Perikanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
Kepala UPT Perikanan Budidaya Air Tawar (PBAT)	a. Melaksanakan kebijakan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang Budidaya Perikanan, yang meliputi bidang kaji terap, diseminasi teknologi dan produksi.	<p>a. Pelaksanaan pelayanan dalam kaji terap dan diseminasi teknologi perikanan budidaya air tawar;</p> <p>b. Penyediaan induk, calon induk, benih dan budidaya ikan air tawar;</p> <p>c. Pelaksanaan koordinasi kepada bidang-bidang terkait pada dinas perikanan;</p> <p>d. Pelaksanaan penyediaan informasi teknologi budidaya perikanan;</p> <p>e. Pelaksanaan pelayanan dan pengembangan teknis budidaya perikanan;</p> <p>f. Pelaksanaan ketatausahaan dan rumah tangga;</p> <p>g. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</p>

Adapun Bagan Struktur Organisasi Dinas Perikanan adalah sebagai berikut :



2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Berdasarkan realisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perikanan Kabupaten Kediri pada periode sebelumnya, visi dan misi Bupati Kediri yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Kediri tahun 2016-2021, dan prioritas pembangunan yang tercantum dalam RPJMN, Dinas Perikanan Kabupaten Kediri merumuskan isu-isu strategis sebagai berikut :

1. Masih kurangnya permodalan dibidang usaha perikanan sehingga produksi dan produktifitas yang diharapkan masih belum optimal.
2. Perlu peningkatan mutu benih ikan yang beredar di masyarakat sehingga dapat meningkatkan produksi ikan.

3. Optimalisasi UPT Perikanan Budiaya Air Tawar (UPT PBAT) untuk menunjang peningkatan mutu benih dan pemasarannya.

Dari berbagai potensi dan permasalahan yang muncul, maka dapat ditarik permasalahan perikanan yang memerlukan penanggulangan secara tepat dan komprehensif, yaitu :

a. Bidang Perikanan Budidaya

- Belum optimalnya produktivitas ikan
- Belum diterapkan secara optimal CPIB DAN CBIB
- Terbatasnya SDM di bidang budidaya perikanan
- Belum optimalnya pengendalian hama dan penyakit ikan dan kesehatan lingkungan.
- Ketergantungan Pokdakan pada pakan pabrikan.

b. Bidang Usaha Perikanan

- Masih rendahnya pengembangan usaha pasca panen di bidang perikanan
- Masih rendahnya pengetahuan pembudidaya ikan untuk pengurusan perijinan.
- Masih kurangnya motivasi untuk mengembangkan usaha pengolahan.
- Kurangnya pengetahuan tentang management keuangan usaha.
- Masih lemahnya kelembagaan perikanan.

Dinas Perikanan telah menetapkan tujuan sebagaimana yang tercantum dalam Renstra 2016 – 2021. Tujuan yang telah ditetapkan tersebut untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi Bupati.

Adapun tujuan Dinas Perikanan adalah " Meningkatkan Produksi Perikanan " dengan 3 (tiga) sarannya yaitu :

1. Meningkatnya produksi perikanan dan pembudidaya ikan .
2. Meningkatnya konsumsi asal ikan
3. Meningkatnya nilai tambah produk perikanan

Sedangkan indikator kinerja dari Meningkatnya produksi perikanan dan pembudidaya ikan adalah :

1. Jumlah Produksi Perikanan

- Kolam (ton)
- Perairan Umum (ton)
- Ikan Hias (ribu ekor)
- Benih (juta ekor)

2. Jumlah Pembudidaya Ikan (orang)

Indikator kinerja dari meningkatnya konsumsi asal ikan adalah :

Jumlah Konsumsi Ikan (kg/kap/th)

Indikator kinerja dari Meningkatnya nilai tambah produk perikanan

Rata-rata nilai tambah produk perikanan (Rp.)

Adapun target kinerja tahun 2018 – 2020 dan realisasi s/d. Tahun 2018 dapat di lihat pada tabel 2.2 di bawah ini :

TABEL 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN SKPD
KABUPATEN KEDIRI

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : DINAS PERIKANAN

NO	Indikator	SPM / Standart Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2019	Tahun 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Jumlah produksi perikanan											
	- Kolam (ton)			17.468	20.273	21.386	22.350	18.792,97	-	20.273	21.386	
	- Perairan umum (ton)			179,284	186,456	195,778	203,610	179,500	-	186,456	195,778	
	- Ikan hias (ribu ekor)			292.878	307.521	319.822	335.813	297.073	-	307.521	319.822	
	- Benih (juta ekor)			18.321,16	19.237,219	20.006,707	20.806,976	18.572,196	-	19.237,219	20.006,707	
2	Jumlah Pembudidaya ikan			8.690	8.907	9.085	9.270	8.692	-	8.907	9.085	
3	Jumlah konsumsi ikan (Kg/Kap/Th)			20,30	20,71	21,12	21,54	20,32	-	20,71	21,12	
4	Nilai Tambah Produk Perikanan (Rp)			1.383.822.892	1.411.499.350	1.439.729.332	1.468.523.924	1.386.536.270	-	1.411.499.350	1.439.729.332	

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam Rancangan Awal Rencana Kerja RKPD telah di tetapkan bahwa Program dan Kegiatan tahun 2020, terdiri dari 6 program dan 10 kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp. 6.300.000.000,- yang bersumber dari Dana DAU sebesar Rp. 5.017.204.000,- DAK sebesar Rp. 1.282.000.000,- dan pajak rokok sebesar Rp. 500.000.000,-

Setelah di lakukan analisa kebutuhan dana maka program / kegiatan dan kebutuhan anggarannya tidak sama sebagaimana yang telah ditetapkan dalam rancangan awal rencana kerja 2020. Perbedaan tersebut di sebabkan karena adanya pengurangan Dana DAU dan penghapusan DAK serta dana pajak rokok sehingga pagu indikatif yang semula sebesar Rp. 6.300.000.000, menjadi sebesar Rp. 2.293.535.000,- yang bersumber dari dana DAU. Pengurangan dana tersebut disebabkan karena adanya penghapusan Kegiatan, berkurangnya volume dan sasaran kegiatan serta efisiensi anggaran sesuai kebutuhan dan potensi yang ada. Dengan adanya analisa kebutuhan tersebut maka dalam Renja RKPD Tahun 2020 jumlah Program yang akan di laksanakan tetap 6 program, sedangkan kegiatannya berkurang 1 (satu) sehingga menjadi 10 (sepuluh) kegiatan.

Secara rinci review terhadap rencana kerja RKPD tahun 2020 dapat di lihat pada tabel 2.3 sebagai berikut :

TABEL : 2.3
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2020
KABUPATEN KEDIRI

SKPD : DINAS PERIKANAN

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil analisis kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
[01.01] DINAS PERIKANAN											
	Urusan Pilihan										
	Bidang Urusan : Kelautan dan Perikanan										
I	Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran		Cakupan layanan Administrasi Perkantoran		526.100	Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran		Cakupan layanan Administrasi Perkantoran		606.600	
1	Pelaksanaan administrasi perkantoran	Dinas perikanan, dan UPT PBAT	Jumlah dokumen pelaksanaan Administrasi Perkantoran	72 Jenis	398.405	Pelaksanaan administrasi perkantoran	Dinas perikanan, dan UPT PBAT	Jumlah dokumen pelaksanaan Administrasi Perkantoran	72 Jenis	408.405	
2	Koordinasi dan konsultasi kelembagaan	Dinas perikanan, dan UPT PBAT	Jumlah pelaksanaan Koordinasi dan konsultasi kelembagaan	668 Kegiatan	127.695	Koordinasi dan konsultasi kelembagaan	Dinas perikanan, dan UPT PBAT	Jumlah pelaksanaan Koordinasi dan konsultasi kelembagaan	668 Kegiatan	198.195	
II	Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur		190.160	Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur		240.160	
3	Penyediaan/Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan sarana dan prasarana kantor/aparatur	Dinas perikanan, dan UPT PBAT	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia/terpelihara	20 Jenis	190.160	Penyediaan/Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan sarana dan prasarana kantor/aparatur	Dinas perikanan, dan UPT PBAT	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia/terpelihara	20 Jenis	240.160	

III	Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Tingkat ketepatan waktu pelaporan kinerja dan keuangan		14.100	Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Tingkat ketepatan waktu pelaporan kinerja dan keuangan		14.100
4	Penyusunan dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	Kantor Dinas Perikanan	Jumlah laporan capaian kinerja dan keuangan yang disusun	6 dokumen	14.100	Penyusunan dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	Kantor Dinas Perikanan	Jumlah laporan capaian kinerja dan keuangan yang disusun	6 dokumen	14.100
IV	Program : Pengembangan Budidaya Perikanan		Jumlah Produksi Perikanan		784.894	Program : Pengembangan Budidaya Perikanan		Jumlah Produksi Perikanan		704.394
			Kolam (ton)	21.386				Kolam (ton)	21.386	
			Perairan umum (ton)	195.778				Perairan umum (ton)	195.778	
			Ikan hias (ribu ekor)	319.882				Ikan hias (ribu ekor)	319.882	
			Benih ikan (ribu ekor)	20.006,71				Benih ikan (ribu ekor)	20.006,71	
5	Pendampingan Sertifikasi Tanah untuk Pembudidaya Ikan	Kab.Kediri	Jumlah Tanah yang bersertifikat	100 bid	86.800					
6	Pemantauan dan pembinaan kesehatan ikan dan lingkungan	Kab.Kediri	Jumlah lokasi kesehatan ikan dan lingkunganbinaan kesehatan ikandan lingkungan	4 lokasi	137.400	Pemantauan dan pembinaan kesehatan ikan dan lingkungan	Kab.Kediri	1. Jumlah lokasi monitoring pengendalian hama dan penyakit 2. Jumlah benih yang ditebar di Perairan Umum (PU)	- 4 lokasi - Tawes 160.000 ekor - Tombro 160.000 ekor	199.200
6	Pengembangan Budidaya Ikan	Kab.Kediri	Jumlah sarana prasarana perikanan yang di sediakan	24 paket	560.694					
7	Budidaya ikan di kolam rakyat						Kab.Kediri	Jumlah bantuan saprodi untuk pokdakan	5 paket	222.510
8	Pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan						Kab.Kediri	Jumlah peserta pelatihan	400 orang	228.684
9	Pengadaan sarana dan prasarana UPT PBAT						UPT PBAT Pare	Jumlah pengadaan saprodi perikanan	1 paket	54.000

V	Program : Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan		Meningkatnya konsumsi asal ikan (kg/kap/th)	21,12	323.376	Program : Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan		Meningkatnya konsumsi asal ikan (kg/kap/th)	21,12	273.376
10	Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan	Kab.Kediri	Jumlah sosialisasi gemarikan yang dilaksanakan	4 paket	109.340	Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan	Kab.Kediri	Jumlah peserta sosialisasi Gemarikan	800 orang	109.340
11	Pembinaan dan pendampingan pada pelaku utama perikanan	Kab.Kediri	Jumlah pembinaan teknis perikanan yang dilaksanakan	5 paket	214.036	Pembinaan dan pada pelaku utama perikanan	Kab. Kediri	1. Jumlah peserta pembinaan dan penilaian kelas kelp 2. Jumlah peserta kontak bisnis 3. Jumlah pelaksanaan demplot	15 kelp 120 orang 1 paket	164.036
VI	Program: Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan		Nilai Tambah Produk Perikanan (Rp)	1.439.729.337	454.905	Program: Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan		Nilai Tambah Produk Perikanan (Rp)	1.439.729.337	454.905
12	Optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan	Kab. Kediri	Jumlah sarana produksi yang tersedia	4 paket	454.905					
13	Pameran dan kontes ikan					Kab. Kediri	1. Jumlah peserta kontes ikan 2. Jumlah UMKM yang mengikuti gelar produk	- koi 1.000 ekor - cupang 400 ekor - aquascape 30 tim - 25 poklasar		307.005
14	Pelatihan pengolahan dan pemasaran hasil perikanan					Kab. Kediri	Jumlah peserta pelatihan olahan ikan	360 orang		147.900
Total Anggaran SKPD					2.293.535					2.293.535

Catatan :

1. Terdapat penyempurnaan / perubahan nomenklatur kegiatan berdasarkan hasil evaluasi SAKIP sehingga indikator kinerja lebih terukur
2. Jumlah kegiatan pada saat penyusunan Ranwal sebanyak 10 kegiatan, pada saat penyusunan Renja disempurnakan menjadi 12 kegiatan

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kediri Tahun 2020 ini sudah melalui proses Forum SKPD di mana SKPD bertemu dengan perwakilan Kecamatan. Hasil Musrenbang Kecamatan Tahun 2019 yang merupakan usulan untuk Dinas Perikanan dapat di lihat pada tabel 2.4 sebagai berikut :

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2020
Kabupaten Kediri

No.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Program : Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan	-Pasar Ikan Gampengrejo Kec. Gampengrejo	Jumlah pelatihan pengolahan yang dilaksanakan	2 paket	Diusulkan oleh perwakilan kecamatan pada saat Forum PD Jenis Pelatihan : 1. Pelatihan aneka olahan ikan 2. Manajemen Pemasaran
	Kegiatan : Optimalisasi Pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan	-Desa Susuhbango Kec. Ringinrejo		1 paket	
2.	Program : Pengembangan Budidaya Perikanan		Jumlah pelatihan budidaya yang dilaksanakan	8 Paket	Diusulkan oleh perwakilan kecamatan pada saat Forum PD Jenis Pelatihan : • Pelatihan budidaya lele • Bantuan kolam ikan
	Kegiatan : Pengembangan Budidaya Ikan	- Kecamatan Gampengrejo ❖ Desa Jongbiru ❖ Desa Putih ❖ Desa Plosorejo ❖ Desa Gampeng			

No.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Desa Wanengpaten - Desa Kasreman Kec. Kandangan - Kecamatan Plosoklaten ❖ Desa Plosolor ❖ Desa Dongati 			<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan bibit Bawal dan pakan
	Kegiatan : Pemantauan dan Pembinaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Sumber Markinah Desa Plaosan Kec. Wates	Jumlah benih ikan yang ditebar	20000 ekor	Diusulkan oleh perwakilan kecamatan pada saat Forum PD

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN SKPD

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

a. Visi

Visi pembangunan kelautan dan perikanan tahun 2015-2019 adalah "Terwujudnya Indonesia yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"

b. Misi

Untuk mewujudkan visi pembangunan kelautan dan perikanan tersebut maka misi yang diemban adalah :

1. Mewujudkan pembangunan kelautan dan perikanan yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumberdaya kelautan dan perikanan, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan.
2. Memperkuat jati diri sebagai negara maritim/kepulauan.
3. Mewujudkan kualitas hidup masyarakat kelautan dan perikanan yang tinggi, maju dan sejahtera.
4. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing
5. Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim/kepulauan yang mandiri, maju, kuat dan berbasis kepentingan nasional.

c. Arah Kebijakan

Arah kebijakan pembangunan kelautan dan perikanan tahun 2014-2019 adalah :

1. Mengelola sumberdaya kelautan dan perikanan secara berkelanjutan
2. Meningkatkan daya saing dan berkelanjutan usaha kelautan dan perikanan
3. Mengembangkan kompetensi SDM dan iptek inovatif
4. Membangun tata kelola pemerintah yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

A. Tujuan

Tujuan pembangunan daerah ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan secara umum, sehingga terdapat keselarasan antara Misi Pemerintah Daerah Tahun 2016-2021 yaitu MISI 2 yang berbunyi

“Mempercepat pembangunan di sektor pertanian, peternakan, perikanan, dan perkebunan untuk memperkuat kemandirian masyarakat menuju swasembada pangan”,

Untuk mewujudkan misi ke-2 pemerintah daerah maka Dinas Perikanan Kabupaten Kediri menentukan tujuan sebagai berikut :

“Meningkatkan produksi perikanan ”

B. Sasaran

Sasaran pembangunan daerah merupakan suatu kondisi yang ingin dicapai dalam jangka waktu pendek biasanya satu tahun. Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan.

Sasaran pembangunan daerah yang ingin dicapai oleh Dinas Perikanan Kabupaten Kediri sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai. Adapun sasaran strategis Dinas Perikanan Kabupaten Kediri adalah sebagai berikut

1. Meningkatnya produksi perikanan dan pembudidaya ikan
2. Meningkatnya konsumsi asal ikan
3. Meningkatnya nilai tambah produk perikanan

3.3. Program dan Kegiatan

Keberhasilan pembangunan suatu daerah salah satunya adalah didukung oleh adanya kebijakan pengelolaan keuangan yang tepat dan terencana dengan baik. Untuk mewujudkan hal tersebut dilakukan upaya menggali potensi penerimaan daerah dengan tujuan untuk mendukung pendanaan dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat. Berkaitan dengan hal tersebut, salah satu langkah yang dilakukan adalah mendorong meningkatnya pendapatan

daerah dari komponen-komponen penerimaan Pendapatan Asli Daerah yang masih memiliki peluang.

Adapun Program yang dilaksanakan Dinas Perikanan Kabupaten Kediri Tahun 2020 yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahun 2020 sebagai berikut :

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Pengembangan Budidaya Perikanan
5. Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan
6. Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan

Kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2020 pada saat penyusunan ranwal berbeda dengan pada saat penyusunan Renja, hal ini disebabkan karena adanya penyempurnaan nama kegiatan sehingga penentuan indikator kinerja lebih mudah dan lebih terukur. Jumlah kegiatan ada saat penyusunan Ranwal Renja sebanyak 10 kegiatan, sedangkan setelah mengalami penyempurnaan pada saat penyusunan Renja menjadi 12 kegiatan. Adapun kegiatan-kegiatan tersebut adalah :

Program : Pelayanan Adm. Perkantoran

Kegiatan : Pelaksanaan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan

Proram Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan : Penyediaan/Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan sarana dan prasarana kantor/aparatur

Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Kegiatan : Penyusunan dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD

Program : Pengembangan Budidaya Perikanan

Kegiatan : Pemantauan dan pembinaan kesehatan ikan dan lingkungan

Kegiatan : Budidaya ikan di kolam rakyat

Kegiatan : Pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan

Kegiatan : Pengadaan sarana dan prasarana UPT PBAT

Program : Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan

Kegiatan : Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan

Kegiatan : Pembinaan dan pendampingan pada pelaku utama perikanan

**Program : Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran
Produksi Perikanan**

Kegiatan : Pameran dan kontes ikan

Kegiatan : Pelatihan pengolahan dan pemasaran hasil perikanan

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perikanan meliputi sekretariat dan dua bidang yaitu Bidang Usaha Perikanan dan Bidang Budidaya Perikanan, yang akan melaksanakan upaya-upaya sebagai berikut :

A. SEKRETARIAT

Sekretariat merupakan unit perencanaan perikanan, dan keuangan dan subbagian umum dan kepegawaian, melalui program kerja Tahun Anggaran 2020 diharapkan dapat terwujud upaya-upaya:

1. Penyusunan program pembangunan perikanan di Kabupaten Kediri.
2. Peningkatan ketertiban administrasi keuangan, kepegawaian dan administrasi umum lainnya.
3. Terpeliharanya kualitas sarana dan prasarana kerja aparatur.
4. Peningkatan kuantitas sarana dan prasarana kerja aparatur
5. Terjaganya disiplin kerja, budaya kerja dan etos kerja aparatur serta peningkatan Sumber Daya Manusia.

Adapun pokok-pokok upaya tersebut diatas diimplementasikan melalui kegiatan antara lain :

1. Penyusunan program, monitoring dan evaluasi pembangunan perikanan
2. Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran.

3. Koordinasi, Integrasi, Sinkronisasi dan Simplifikasi (KISS) antar bidang ataupun dengan Petugas Teknis Lapangan melalui rapat-rapat dinas.
4. Pemeliharaan aset-aset dinas.

B. BIDANG USAHA PERIKANAN

Program bidang Usaha perikanan tahun 2020 ditujukan untuk mengoptimalkan pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan

Adapun kebijakan operasional yang diambil mencakup:

1. Pengembangan Usaha Perikanan
2. Bimbingan manajemen dibidang usaha, kelembagaan, pengolahan dan pemasaran perikanan.
3. Peningkatan Bina Mutu dan Usaha Perikanan
Menurut Undang-Undang Nomor 31 tahun 2004 tentang Perikanan bahwa usaha perikanan dilaksanakan dalam sistem bisnis perikanan yang meliputi praproduksi, produksi, pengolahan dan pemasaran. Aspek-aspek pendukung peningkatan usaha diantaranya adalah permodalan, jaring pemasaran dan pemberdayaan kelompok pembudi daya ikan melalui penumbuhkembangan kelompok.
4. Optimalisasi Sarana Prasarana Pengolahan Perikanan
Kebijakan ini diarahkan pada UPT Perikanan Budidaya Air Tawar (PBAT) sebagai sentra pemasaran produk-produk perikanan Kabupaten Kediri.

C. BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

1. Pelestarian Sumber Hayati Perikanan
Bahwa kegiatan pembangunan perikanan yang ditujukan untuk meningkatkan pendapatan pembudi daya ikan serta menjamin ketersediaan dan peningkatan konsumsi sumber protein ikan harus tetap memperhatikan kelestarian sumber daya ikan yang berkelanjutan serta pemanfaatan lahan pembudidayaan ikan secara optimal.
2. Optimalisasi Sarana Prasarana

Kebijakan ini diarahkan pada pemberdayaan UPT PBAT sebagai unit produksi untuk menghasilkan benih ikan sesuai standar mutu perikanan.

3. Pelaksanaan perencanaan, pengelolaan dan pembinaan teknis di bidang budidaya perikanan dan kesehatan lingkungan.

Adapun detail program dan kegiatan yang memuat indikator kinerja, kebutuhan penganggaran dan prakiraan maju rencana anggaran Dinas Perikanan dapat di lihat pada tabel 3.1 sebagai berikut :

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2020
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2021**

SKPD : DINAS PERIKANAN

Kode rekening	No	Urusan /Bidang urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana tahun 2021	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	01 01 01	I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan layanan Administrasi Perkantoran		606.600.000			606.600.000
0	01 01 01 30	1	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Jumlah dokumen pelaks administrasi perkantoran	Dinas Perikanan dan UPT PBAT	72 jenis	408.405.000	72 jenis	408.405.000
0	01 01 01 31	2	Koordinasi dan Konsultasi kelembagaan	Jumlah pelaksanaan koord. Dan konsultasi kelembagaan	Dinas Perikanan dan UPT PBAT	668 keg	198.195.000	668 keg	198.195.000
	01 01 02	II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur		240.160.000			240.160.000
0	01 01 02 55	3	Penyediaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan sarana prasarana kantor/aparatur	Jumlah sarpras yang dipelihara	Dinas Perikanan dan UPT PBAT	20 jenis	240.160.000	20 jenis	240.160.000
	01 01 06	III	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tingkat ketepatan waktu pelaporan kinerja dan keuangan		14.100.000			14.100.000
0	01 01 06 21	4	Penyusunan dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan keuangan yg disusun	Dinas Perikanan	6 dokumen	14.100.000	6 dokumen	14.100.000

Kode rekening	No	Urusan /Bidang urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana tahun 2021	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01 01 20	IV	Program pengembangan budidaya perikanan	Jumlah Produksi Perikanan			704.394.000			704.394.000
			Kolam (ton)	21.386					
			Perairan umum (ton)	195,778					
			Ikan hias (ribu ekor)	319.822					
			Benih ikan (ribu ekor)	20.006,71					
			Jumlah pembudidaya ikan	9085 orang					
0 01 01 20 13	5	Pemantauan dan pembinaan kesehatan ikan dan lingkungan	Jumlah lokasi monitoring pengendalian hama dan penyakit ikan	Kab .Kediri	4 lokasi	199.200.000		4 lokasi	199.200.000
			Jumlah benih yang ditebar di 4 lokasi PU		- Tawes 160.000 ekor, - tombro 160.000 ekor			- Tawes 160.000 ekor, - tombro 160.000 ekor	
0 01 01 20 06	6	Budidaya Ikan di kolam rakyat	Jumlah bantuan saprodi untuk pokdakan	Kab .Kediri	5 paket	222.510.000		5 paket	222.510.000
0 01 01 20 02	7	Pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan	Jumlah peserta pelatihan	Kab .Kediri	400 orang	228.684.000		400 orang	228.684.000
01 01 20	8	Pengadaan sarana dan prasarana UPT PBAT	Jumlah pengadaan saprodi perikanan untuk UPT PBAT	UPT PBAT	1 paket	54.000.000		1 paket	54.000.000

Kode rekening	No	Urusan /Bidang urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana tahun 2021	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						273.376.000			273.376.000
010122	v	Program pengembangan sistem penyuluhan perikanan	Meningkatnya konsumsi asal ikan (kg/kap/th)	21,12					
001012203	9	Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan	Jumlah peserta sosialisasi Gemarikan	Kab .Kediri	800 orang	109.340.000		800 orang	109.340.000
001012210	10	Pembinaan dan pendampingan pada Pelaku Utama Perikanan	1. Jumlah peserta pembinaan dan penilaian kelp. 2. Jumlah peserta kontak bisnis (120 or) 3. Jumlah pelaksanaan demplot (1 paket)	Kab .Kediri	15 kelp 120 orang 1 paket	164.036.000		15 kelp 120 orang 1 paket	164.036.000
010123	vi	Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan	Nilai Tambah Produk Perikanan (Rp)	1.439.729.337		454.905.000			454.905.000
001012306	11	Pameran dan kontes ikan	1. Jumlah UMKM peserta pameran, 2. Jumlah peserta kontes ikan koi, cupang dan aquascape	Kab .Kediri	25 poklahsar - Koi : 1000 ekor - cupang : 400 ekor - aguascape : 30 tim	307.005.000		25 poklahsar - Koi : 1000 ekor - cupang : 400 ekor - aguascape : 30 tim	307.005.000
0010123	12	Pelatihan pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	1. Jumlah peserta pelatihan olahan ikan	Kab .Kediri	360 orang	147.900.000		360 orang	147.900.000
		Total Anggaran SKPD				2.293.535.000			2.293.535.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SKPD

Rencana Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kediri pada Tahun 2020 akan di laksanakan melalui 6 (enam) Program yaitu:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
4. Program Pengembangan Budidaya Perikanan;
5. Program Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan;
6. Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan.

Program tersebut di atas akan di jabarkan dalam 10 (sepuluh) kegiatan yaitu :

1. Pelaksanaan Administrasi Perkantoran;
2. Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan;
3. Penyediaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Prasarana Kantor/Aparatur;
4. Penyusunan Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan SKPD;
5. Pemantauan dan Pembinaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan;
6. Budidaya ikan di kolam rakyat;
7. Pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan;
8. Pengadaan sarana dan prasarana UPT PBAT;
9. Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan;
10. Pembinaan dan Pendampingan pada Pelaku Utama Perikanan;
11. Pameran dan kontes ikan;
12. Pelatihan pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;

Anggaran yang di butuhkan dalam pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 2.293.535.000,- (Dua Milyard Dua Ratus Sembilan Puluh Tiga Juta Lima Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah) yang bersumber dari dana APBD.

Adapun rincian Program,Kegiatan,Anggaran dan Indikator kinerja dijabarkan dalam tabel di bawah ini :

TABEL 4.1
PROGRAM/KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2020
DINAS PERIKANAN KAB.KEDIRI

PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM DAN KEGIATAN		BELANJA LANGSUNG (Rp.)
	OUTPUT	OUTCOME	
2	3	4	5
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Administrasi Perkantoran	Tertib Administrasi Perkantoran	606.600.000
1. Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Jumlah dokumen pelaksanaan administrasi perkantoran	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	408.405.000
2. Koordinasi dan Konsultasi kelembagaan	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan konsultasi kelembagaan	Kelancaran pelaksanaan koordinasi dan konsultasi	198.195.000
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur	Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur	240.160.000
1. Penyediaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan sarana prasarana kantor/aparatur	Jumlah sarpras yang di pelihara	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan sarpras kantor	240.160.000
Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tingkat ketepatan waktu pelaporan kinerja dan keuangan	Tersedianya laporan capaian kinerja dan keuangan yang akurat	14.100.000
1. Penyusunan dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan keuangan yang di susun	Tersedianya laporan capaian kinerja dan keuangan yang	14.100.000
Program Pengembangan budidaya Perikanan	Jumlah produksi perikanan	Peningkatan produksi perikanan	704.394.000
	Kolam (ton)	21.386	199.200.000
	Perairan Umum (ton)	195,778	
	Ikan Hias (ribu ekor)	319.822	
	Benih ikan (ribu ekor)	20.006,71	
	Jumlah pembudidaya ikan	9.085	
1. Pemantauan dan pembinaan kesehatan ikan dan lingkungan	1. Jumlah lokasi monev pengendalian hama dan penyakit ikan Jumlah benih yang di tebar di 4 lokasi PU	Pelestarian ikan di PU	
2. Budidaya ikan di kolam rakyat	Jumlah bantuan saprodi untuk pokdakan	Peningkatan produksi perikanan	222.510.000
3. Pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan	Jumlah peserta pelatihan	Peningkatan kemampuan peserta pelatihan	228.684.000
4. Pengadaan sarana dan prasarana UPT PBAT	Jumlah Pengadaan saprodi untuk UPT PBAT	Peningkatan produksi perikanan	54.000.000
Program Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan	Meningkatnya konsumsi asal ikan : 21,12 (kg/kap/th)	Terpenuhinya gizi yang baik	273.376.000
1. Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan	Jumlah peserta sosialisasi	Meningkatnya konsumsi ikan	109.340.000
2. Pembinaan dan pendampingan pada pelaku utama perikanan	Jumlah peserta pembinaan dan penilaian kelp Jumlah peserta kontak bisnis Jumlah pelaksanaan demplot	Meningkatnya kemampuan SDM pelaku utama perikanan	164.036.000
Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan	Nilai tambah produk perikanan (Rp. 1.439.729.337)	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat	454.905.000
1. Pameran dan kontes ikan	1. Jumlah Poklamsar peserta pameran 2. Jumlah peserta kontes koi, cupang dan aquascape	Meningkatnya pemasaran Koi :1.000 ekor, Cupang : 40 ekor, Aquascape : 30 Tim	307.005.000
2. Pelatihan pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Jumlah peserta pengolahan olahan	Meningkatnya ketrampilan peserta pelatihan	147.900.000
Total Anggaran			2.293.535.000

BAB V

P E N U T U P


Di dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kediri telah diuraikan hasil pembangunan pemerintahan bidang kelautan dan perikanan tahun lalu serta Rencana Kerja tahun 2020.

Rencana Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kediri Tahun 2020 ini merupakan rencana kerja tahunan dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Bupati serta target dan Sasaran Pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Kediri Tahun 2020. Rencana Kerja ini dimaksudkan sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari APBD Tahun Anggaran 2020 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu.

Dengan adanya Rencana Kerja ini, diharapkan penyelenggaraan program dan kegiatan Dinas Perikanan dapat dilaksanakan secara akuntabel, terukur, efektif dan efisien.

Kediri, 26 Juli 2019

Pit. KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEDIRI


DINAS
PERIKANAN
NUR HAFID S.Pt.MM
Pembina
NIP. 19730505 199803 1 012