

**RENCANA AKSI
KECAMATAN KEPUNG TAHUN 2019**

Sasaran Strategis				Indikator Kinerja			Target (Triwulan)				
							I	II	III	IV	
Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat dalam mendukung terciptanya kehidupan yang toleransi, harmonis dan saling menghormati dalam semangat keberagaman				1. Capaian Nilai IKM Kecamatan			0	0	0	82%	
				2. Prosentase Konflik yang dilaporkan dan terfasilitasi.			100%	100%	100%	100%	
No	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (Triwulan)			
	Program	Indikator	Target	Nama	Indikator	Target		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Capaian Nilai IKM	82	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	122	dok. Penyediaan Honorarium untuk Pengelola Administrasi Keuangan (3 org), Pengelola Administrasi Barang (2 org), dan Tenaga Arsip (1 org) Penyediaan Bahan Pakai Habis Kantor (ATK, Alat Listrik dan Elektronik, Alat dan Bahan Kebersihan) Penyediaan Jasa Kantor (Jasa Telepon, Listrik, Surat Kabar/Majalah dan Jasa Kebersihan Kantor) Penyediaan STNK Kendaraan Dinas Penyediaan Jasa Cetak dan Penggandaan (Cetak, Penjilidan, Penggandaan dan Fotocopy)	Jan-Maret	April-Juni	Juli-Sept	Okt-Des
				Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan	108	keg. Penyediaan Bahan Pakai Habis Kantor (ATK dan Dekorasi) Penyediaan Cetak dan Penggandaan Penyediaan Sarana Mobilitas Darat Penyediaan Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor (meja/kursi, tenda, sound system)	Jan-Maret	April-Juni	Juli-Sept	Okt-Des
							Penyediaan Makanan dan minuman Rapat	Jan-Maret	April-Juni	Juli-Sept	Okt-Des
							Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah		April-Juni	Juli-Sept	Okt-Des

No	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (Triwulan)			
	Program	Indikator	Target	Nama	Indikator	Target		I	II	III	IV
								9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Capaian Nilai IKM Kecamatan	82	Penyediaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Sarana/Prasarana Kantor/Aparatur	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Tersedia/Terpelihara	29 Unit	Perawatan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas, Peralatan Kantor dan Pemeliharaan Gedung Kantor	Jan-Maret	April-Juni	Juli-Sept	Okt-Des
							Pengadaan Peralatan Kantor meliputi: Komputer, Gordyn, Karpet Musholla, Layar Proyektor, Scanner F4, Kursi Tamu, Almati	Jan-Maret	April-Juni	Juli-Sept	Jan-Sept
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Capaian Nilai IKM Kecamatan	82	Penyusunan Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen laporan capaian kinerja dan Keuangan yang Tersusun	2 dok	Penyusunan Renja 2020, Perubahan Renja 2019 dan LKJIP 2018	Jan-Maret		Juli-Sept	
4	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Persentase Konflik yang Dilaporkan dan Terasilitasi	100%	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Jumlah Kegiatan Pengendalian Keamanan Lingkungan	108 keg	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Keamanan Lingkungan, Koordinasi, Monitoring dan Patroli Gabungan	Jan-Maret	April-Juni	Juli-Sept	Okt-Des
5	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	Capaian Nilai IKM Kecamatan	82	Pengembangan Kesenian dan Kebudayaan Daerah	Jumlah Kegiatan penunjang pengembangan kesenian dan budaya daerah dan pameran produk unggulan	1 keg	Pelaksanaan Kegiatan Pameran UKM, Festival Buah dan Pawai Pekan Budaya			Juli-Sept	
6	Peningkatan dan Pemberdayaan masyarakat melalui PKK	Capaian Nilai IKM Kecamatan	82	Pemberdayaan Masyarakat Melalui PKK	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Melalui PKK	4 keg	Pelaksanaan Kegiatan Pleno PKK di Kabupaten dan Kecamatan, Pembinaan TAPOS, REVIPOS.	Jan-Maret	April-Juni	Juli-Sept	Okt-Des
7	Program perencanaan pembangunan daerah	Capaian Nilai IKM Kecamatan	82	Penyelenggaraan musrenbang RKPd	Jumlah Pelaksanaan Musrenbang di tingkat kecamatan	1 keg	Pelaksanaan Musrenbang di Kecamatan	Jan-Maret			
8	Program Pembinaan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Desa	Capaian Nilai IKM Kecamatan	82	Asistensi, monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan desa	Jumlah Kegiatan Asistensi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Desa	2 keg	Pelaksanaan Kegiatan Asistensi, Monitoring dan Evaluasi di 12 desa dan Kecamatan	Jan-Maret			Okt-Des



**RENCANA AKSI KINERJA
KECAMATAN KEPUNG 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Triwulan Ke-				Penanggung-jawab	Waktu Pelaksanaan
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat dalam mendukung terciptanya kehidupan yang toleransi, harmonis dan saling menghormati dalam semangat keberagaman	1. Capaian nilai IKM Kecamatan	1.1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.1.1 Pelaksanaan Administrasi Perkantoran (Dok)	31	31	31	29	Kasi Pelayanan	Jan-Des
				a. Honorarium PNS	5 org / bln	5 org / bln	5 org / bln	5 org / bln	Kasubag Sungram	Jan-Des
				b. Belanja Bahan Pakai Habis Kantor	3 bln	3 bln	3 bln	3 bln	Kasubag Um. Peg.	Jan-Des
				c. Belanja Jasa Kantor	3 bln	3 bln	3 bln	3 bln	Kasubag Um. Peg.	Jan-Des
				d. Belanja Cetak dan Penggandaan	3 bln	3 bln	3 bln	3 bln	Kasubag Um. Peg.	Jan-Des
				1.1.2 Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan (Keg)	80	86	82	80	Kasi Pelayanan	Jan-Des
				a. Belanja Bahan Pakai Habis Kantor	3 bln	3 bln	3 bln	3 bln	Kasubag Um. Peg.	Jan-Des
				b. Belanja Cetak dan Penggandaan	3 bln	3 bln	3 bln	3 bln	Kasubag Um. Peg.	Jan-Des
				c. Belanja Sewa Sarana Mobilitas		1 unit	1 unit		Kasubag Um. Peg.	Mei dan Agustus
				d. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor		2 keg	3 keg	1 keg	Kasubag Um. Peg.	Jan-Des
				e. Belanja Makanan dan Minuman	3 keg	3 keg	3 keg	3 keg	Kasubag Um. Peg.	Jan-Des
				f. Belanja Perjalanan Dinas	30 kali	30 kali	30 kali	25 kali	Kasubag Um. Peg.	Jan-Des
			1.2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.2.1 Penyediaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan sarana prasarana kantor/aparatur	8 Unit	9 Unit	8 Unit	4 Unit	Sekretaris Kecamatan	Jan-Des
				a. Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali	Kasubag Um. Peg.	Jan-Sept
				b. Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Gedung Kantor	5 Unit	5 Unit	5 Unit	2 Unit	Kasubag Um. Peg.	Jan-Sept
				c. Belanja Modal Alat Rumah Tangga, Meubelair, Printer dan Personal Komputer	21 unit			1 unit	Kasubag Um. Peg.	Jan-Sept
			1.3 Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.3.1 Penyusunan dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	1 dok		1 dok		Sekretaris Kecamatan	Jan-Sept
				a. Belanja Bahan Pakai Habis Kantor	3 bln		3 bln		Kasubag Sungram	Jan-Sept
				b. Belanja Cetak dan Penggandaan		1 bln	3 bln		Kasubag Sungram	April-Sept
				c. Belanja Perjalanan Dinas	2 kali	2 kali	2 kali	1 kali	Kasubag Sungram	Jan-Des
			1.4 Program Pengelolaan Keragaman Budaya	1.4.1 Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah			1 keg		Kasi PMD	Jan-Sept
				a. Belanja Bahan Pakai Habis Kantor			1 bln		Kasi PMD	Jan-Sept
				b. Belanja dekorasi			1 bln		Kasi PMD	Jan-Sept
				c. Belanja Sewa Sarana Mobilitas			1 unit		Kasi PMD	Jan-Sept
				d. Belanja sewa pakaian adat			20 orang		Kasi PMD	Jan-Sept
			1.5 Peningkatan dan Pemberdayaan masyarakat melalui PKK	1.5.1 Pemberdayaan Masyarakat Melalui PKK	4 keg	6 keg	7 keg	5 keg	Kasi PMD	Pebruari
				a. Belanja Bahan Pakai Habis Kantor	1 bln	1 bln	1 bln		Kasi PMD	Jan-Des
				b. Belanja Sewa Sarana Mobilitas			2 unit		Kasi PMD	Jan-Des

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Triwulan Ke-				Penanggung-jawab	Waktu Pelaksanaan
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				c. Belanja Makanan dan Minuman	1 keg	2 keg	2 keg	2 keg	Kasi PMD	Jan-Des
				d. Belanja Perjalanan Dinas	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali	Kasi PMD	Jan-Des
				e. Belanja Jasa Narasumber / Tenaga Ahli			1 keg		Kasi PMD	Jan-Des
			1.6 Program Perencanaan Pembangunan Daerah	1.6.1 Penyelenggaraan Musrenbang	1 keg				Kasi PMD	Jan-Sept
				a. Belanja Bahan Pakai Habis Kantor	2 bln				Kasi PMD	Jan-Sept
				b. Belanja Cetak dan Penggandaan	1 bln				Kasi PMD	Jan-Sept
				c. Belanja Makanan dan Minuman	100 org				Kasi PMD	Jan-Sept
				d. Belanja Perjalanan Dinas			7 kali	5 kali	Kasi PMD	Okt-Nop
			1.7 Program Pembinaan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Desa	1.7.1 Asisten, monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan desa	1 keg			1 keg	Kasi Pemerintahan	Jan-Des
				a. Belanja Bahan Pakai Habis Kantor	2 bln			2 bln	Kasi Pemerintahan	Jan-Des
				b. Belanja Cetak dan Penggandaan	1 bln			1 bln	Kasi Pemerintahan	Jan-Des
				c. Belanja Makanan dan Minuman	1 keg			1 keg	Kasi Pemerintahan	Jan-Nop
				d. Belanja Perjalanan Dinas	8 kali			8 kali	Kasi Pemerintahan	Jan-Des
	2	Persentase Konflik Yang Dilaporkan dan Terfasilitasi	2.1 Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	2.1.1 Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	26 keg	35 keg	26 keg	21 keg	Kasi Trantib	Jan-Des
				a. Belanja Bahan Pakai Habis Kantor	3 bln	1 bln	3 bln	3 bln	Kasi Trantib	Jan-Des
				b. Belanja Cetak dan Penggandaan	3 bln	1 bln	3 bln	3 bln	Kasi Trantib	Jan-Des
				c. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor		1 keg	3 keg		Kasi Trantib	April-Sept
				d. Belanja Makanan dan Minuman	2 keg	1 keg	7 keg	4 keg	Kasi Trantib	Jan-Des
				e. Belanja Perjalanan Dinas	10 kali	10 kali	10 kali	10 kali	Kasi Trantib	Jan-Des
				f. Belanja Transportasi dan Akomodasi	21 keg	21 keg	22 keg	21 keg	Kasi Trantib	Jan-Des
				g. Belanja Jasa Narasumber / Tenaga Ahli		2 org			Kasi Trantib	April

