

**RENCANA STRATEGIS  
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
TAHUN 2016-2021**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI  
TAHUN 2017**



## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi.....	ii
BAB I : Pendahuluan .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum .....	1
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
1.4 Sistematika Penulisan .....	3
BAB II : Gambaran Pelayanan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro .....	5
2.1 Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro.....	5
2.2 Sumber Daya Dinas Koperasi dan Usaha Mikro.....	14
2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro.....	17
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro.....	22
BAB III : Isu-isu Strategis Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi .....	23
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro .....	23
3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih .....	24
3.3 Telaahan Renstra Kementrian dan Lembaga Terkait .....	25
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis .....	27
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis .....	28
BAB IV : Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan .....	30
4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah.....	30
4.3 Strategi dan Kebijakan .....	32
BAB V : Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif .....	33
BAB VI : Indikator Kinerja Dinas Koperasi dan Usaha Mikro yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD .....	43
BAB VII : Penutup .....	45
Lampiran	

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya semata, Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kabupaten Kediri telah berhasil menyusun Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri Tahun 2016-2021 sebagai salah satu bagian dari substansi Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Kediri.

Penyusunan Rencana Strategis ini mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RP-JMD) Kabupaten Kediri Tahun 2016-2021, serta dengan mempertimbangkan kemungkinan terjadinya perubahan yang selalu berkembang dalam kehidupan organisasi dan masyarakat.

Tuntutan masyarakat agar setiap pelaksanaan tugas pemerintah dan pembangunan dapat dipertanggung jawabkan dan dirasakan oleh masyarakat, perencanaan strategis ini diharapkan dapat dijadikan pedoman dan acuan oleh segenap unsur pelaksanaan pembangunan di bidang Koperasi dan Usaha Mikro.

Oleh karena itu dibutuhkan kesiapan dan kemampuan aparatur Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri yang dilandasi sikap mental, disiplin dan konsistensi terhadap perencanaan yang telah ditetapkan.

Akhirnya dengan memohon petunjuk dan bimbingan dari Tuhan Yang Maha Esa semoga Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri dapat melaksanakan tugas pengabdian untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat melalui pembangunan Koperasi dan Usaha Mikro.

Kediri,            -            - 2016  
**KEPALA DINAS KOPERASI,  
INDUSTRI DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN KEDIRI**



**JOKO SUSKIONO SH. MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196203271983101 001

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Strategis Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri yang selanjutnya disingkat dengan RENSTRA SKPD adalah Dokumen Perencanaan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro untuk Periode 5 (Lima) tahun

Secara umum Renstra SKPD diharapkan dapat menjawab 2 (dua) hal yang mendasar yaitu :

1. Arah pelayanan yang akan dilaksanakan dan hendak dicapai SKPD dalam 5 (Lima) tahun kedepan
2. Langkah – langkah strategis yang perlu dilakukan agar tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai

Renstra Dinas Koperasi dan Usaha Mikro sebagai bagian dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kediri, merupakan Dokumen Perencanaan Jangka Menengah yang menjadi dasar Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RENJA) dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas. Renstra Dinas Koperasi dan Usaha Mikro juga Merupakan Salah satu Perangkat dasar Pengukuran Kinerja atas Pelayanan yang diberikan pada masyarakat di bidang Koperasi dan Usaha Mikro yang akan dievaluasi setiap akhir tahun dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

### **1.2 Landasan Hukum**

Landasan Hukum yang digunakan dalam penyusunan Renstra ini adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
5. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara

- Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
  10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tata cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
  11. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 061/2911/Sj Tahun 2016 tentang Tindak Lanjut Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
  12. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;
  13. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kediri.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **1.3.1 Maksud**

Maksud dari penyusunan Rencana Strategis Dinas Koperasi dan Usaha Mikro kabupaten Kediri adalah :

1. Merumuskan tujuan, sasaran, strategis, kebijakan, program dan kegiatan Pembangunan Jangka Menengah Lima Tahun yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri.
2. Memberikan arah dan pedoman bagi semua aparat dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang Koperasi dan Usaha Mikro, sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2016-2021.
3. Mempermudah pengendalian serta pelaksanaan arah pembinaan baik secara internal maupun secara eksternal.
4. Menjadi kerangka dasar bagi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro dalam upaya meningkatkan kualitas pembinaan terhadap Koperasi dan Usaha Mikro.

#### **1.3.2 Tujuan**

Tujuan penyusunan dari Renstra Dinas Koperasi dan Usaha Mikro adalah :

1. Menetapkan dokumen pembinaan yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan bidang

Koperasi dan Usaha Mikro yang menjadi tolak ukur Dinas dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

2. Merencanakan konsepsi pembinaan dalam upaya mengantisipasi dinamika lingkungan yang semakin kompleks dan komprehensif.
3. Mengembangkan pemikiran, sikap dan tindakan visioner.
4. Sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) tahunan yang dituangkan dalam rencana kerja SKPD.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Renstra Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri Tahun 2016-2021 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

##### **BAB I            PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

##### **BAB II            GAMBARAN PELAYANAN DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO**

- 2.1 Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
- 2.2 Sumber Daya Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
- 2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

##### **BAB III            ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

- 3.1 Identifikasi permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
- 3.2 Telaahan, Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Penentuan isu – isu strategis

**BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

4.1 Visi dan Misi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

4.2 Tujuan dan sasaran Jangka Menengah Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

4.3 Strategi dan Kebijakan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

**BAB V RENCANA POGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF**

**BAB VI INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD**

**BAB VI PENUTUP**

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

#### **2.1 TUGAS POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO**

Dinas Koperasi dan Usaha Mikro merupakan unsur pelaksana bidang Koperasi dan Usaha Mikro dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah :

- (1) Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Koperasi dan Usaha Mikro.
- (2) Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :
  - a. perumusan kebijakan daerah di bidang pemberdayaan dan pembinaan Koperasi dan Usaha Mikro;
  - b. pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pemberdayaan dan pembinaan Koperasi dan Usaha Mikro;
  - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan daerah di bidang pemberdayaan dan pembinaan Koperasi dan Usaha Mikro;
  - d. pelaksanaan administrasi dinas Daerah di bidang pemberdayaan dan pembinaan Koperasi dan Usaha Mikro; dan
  - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
  - f. pembinaan UPTD; dan
  - g. pelaksanaan administrasi koperasi, Usaha Mikro daerah Kabupaten.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 5 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Kediri, yang ditindak lanjuti dengan Peraturan Bupati Kediri Nomor 48 Tahun 2016 Tentang kedudukan, susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri.

#### **1. Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro**

- (1) Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah Koperasi dan Usaha Mikro berdasarkan asas otonomi dan Tugas Pembantuan.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro menyelenggarakan fungsi :
  - a. perumusan kebijakan teknis dibidang koperasi dan Usaha Mikro;

- b. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang koperasi dan Usaha Mikro;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang koperasi dan Usaha Mikro;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

## **2. Sekretaris**

- (1) Sekretaris mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam menyusun kebijakan, mengkoordinasikan bidang-bidang, membina, melaksanakan dan mengendalikan administrasi umum, keuangan, sarana prasarana, ketenagaan, kerumahtanggaan dan kelembagaan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Sekretaris mempunyai fungsi:
  - a. penyusunan rancangan kebijakan dinas;
  - b. pengoordinasian pelaksanaan tugas bidang-bidang dan UPTD;
  - c. penyusunan program dan pelaporan pengelolaan sistem informasi, pemantauan dan evaluasi kegiatan dinas;
  - d. pelaksanaan pembinaan, pengelolaan dan pengendalian administrasi umum, keuangan, sarana prasarana, ketenagaan, kerumahtanggaan, dan kelembagaan;
  - e. pengoordinasian penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan bidang koperasi dan Usaha Mikro;
  - f. pengelolaan urusan rumah tangga, surat menyurat, kearsipan, hubungan masyarakat, dokumentasi dan perpustakaan;
  - g. pelaksanaan analisis jabatan dan beban kerja;
  - h. pengoordinasian penyusunan Standar Operasi Prosedur (SOP) kegiatan dinas;
  - i. penyusunan profil dinas; dan
  - j. pelaksanaan monitoring dan evaluasi kebijakan dinas.

## **3. Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan**

- (1) Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program dan anggaran, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran serta melakukan pengelolaan dan penyiapan bahan pelaksanaan verifikasi, penatausahaan, perbendaharaan, dan pembukuan keuangan, urusan akuntansi dan pelaporan keuangan, serta penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan.

#### **4. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

- (1) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan surat menyurat, pelaksanaan kearsipan dan ekspedisi, pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan, pengelolaan aset, penyelenggaraan urusan perpustakaan, informasi dan dokumentasi, serta pengelolaan urusan administrasi kepegawaian, pembinaan jabatan fungsional, dan evaluasi kinerja Aparatur Sipil Negara.

#### **5. Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan**

- (1) Bidang Kelembagaan dan Pengawasan, mempunyai tugas melaksanakan pelayanan proses penyuluhan, pembentukan, pendirian dan perubahan anggaran dasar, serta pembubaran koperasi, pemberdayaan dan pengembangan standardisasi organisasi dan tatalaksana Koperasi dan Usaha Mikro, penyuluhan, fasilitasi advokasi dan hukum serta melakukan bimbingan pengawasan, kepatuhan dan akuntabilitas Koperasi.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan mempunyai fungsi:
  - a. penyusunan kebijakan teknis dalam pembangunan dan pengembangan kelembagaan Koperasi;
  - b. pelaksanaan penyuluhan Perkoperasian;
  - c. pelaksanaan pelayanan proses pembentukan, pendirian dan perubahan anggaran dasar Koperasi, pembubaran Koperasi, izin Usaha Simpan Pinjam dan izin pembukaan Kantor Cabang Koperasi;
  - d. pelaksanaan pengembangan organisasi dan tatalaksana Koperasi;
  - e. pelaksanaan bimbingan pengawasan, akuntabilitas, penindakan dan kepatuhan, advokasi dan konsultasi hukum serta fasilitasi penyelesaian permasalahan Perkoperasian;
  - f. pelaksanaan monitoring dan evaluasi program kelembagaan Koperasi; dan
  - g. pelaksanaan tugas tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

#### ***Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan mempunyai 3 seksi yaitu:***

- 1. Kepala Seksi Organisasi dan Tatalaksana** mempunyai tugas :
  - a. menyiapkan bahan standardisasi pelayanan, penyuluhan, pembentukan dan pendirian koperasi, perubahan anggaran dasar Koperasi, pembubaran Koperasi;
  - b. memproses izin Usaha Simpan Pinjam dan izin pembukaan kantor cabang Koperasi;
  - c. melaksanakan pembinaan penataan organisasi dan tatalaksana Koperasi;
  - d. melaksanakan standardisasi pelayanan Koperasi; dan

e. melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

**2. Kepala Seksi Penyuluhan, Advokasi dan Hukum** mempunyai tugas :

- a. menyiapkan bahan pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang-undangan di bidang Koperasi;
- b. menyiapkan bahan penyusunan materi dan pelaksanaan penyuluhan Perkoperasian;
- c. menyiapkan bahan advokasi dan konsultasi hukum di bidang Perkoperasian;
- d. menyiapkan bahan fasilitasi penyelesaian permasalahan/ kasus Perkoperasian;
- e. menyiapkan bahan standardisasi dan pedoman tentang kerjasama antar Koperasi dengan badan usaha lain; dan
- f. melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

**3. Kepala Seksi Pengawasan, Akuntabilitas dan Kepatuhan**, mempunyai tugas :

- a. menyiapkan bahan pelaksanaan bimbingan pengawasan, akuntabilitas, kepatuhan dan audit Koperasi;
- b. melaksanakan monitoring, evaluasi, pelaporan, pemeringkatan Koperasi dan penilaian kesehatan Usaha Simpan Pinjam;
- c. melaksanakan penerapan akuntabilitas Koperasi;
- d. melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan kelembagaan dan Usaha Simpan Pinjam Koperasi;
- e. melaksanakan pemantauan, analisa, penindakan dan kepatuhan;
- f. melaksanakan penerapan manajemen kelembagaan dan sanksi pada Koperasi; dan
- g. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

**6. Kepala Bidang Produksi dan Restrukturisasi Usaha**

- (1) Bidang Produksi dan Restrukturisasi Usaha, mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan, menyelenggarakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang peningkatan kualitas produksi dan pemasaran di sektor riil, peningkatan standardisasi produk, pemantauan, analisa, evaluasi dan pelaporan, serta melaksanakan kebijakan di bidang penyusunan strategi pengembangan usaha, pemetaan kondisi dan peluang usaha, pendampingan usaha, pengembangan dan penguatan usaha, perlindungan usaha, dan pengembangan wirausaha baru dan Usaha Mikro.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Produksi dan Restrukturisasi Usaha, mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan di bidang peningkatan kualitas produksi dan restrukturisasi usaha di sektor riil;
- b. pelaksanaan kebijakan teknis pembinaan dan pelaksanaan di bidang peningkatan kualitas produksi, pengembangan dan diversifikasi produk di sektor riil, peningkatan standardisasi produk;
- c. pengembangan, pemetaan kondisi dan peluang, pendampingan, penguatan dan perlindungan usaha, serta pengembangan investasi usaha baru bagi Usaha Mikro;
- d. pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan pemberdayaan serta pembinaan dan pelaksanaan usaha di bidang peningkatan kualitas produksi, pengembangan dan diversifikasi produk di sektor riil, peningkatan standardisasi produk, serta penyusunan strategi pengembangan usaha, pemetaan kondisi dan peluang usaha, pendampingan usaha, pengembangan dan penguatan usaha, perlindungan usaha, dan pengembangan wirausaha baru Usaha Mikro;
- e. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan bidang peningkatan kualitas produksi dan restrukturisasi usaha di sektor riil; dan
- f. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

***Kepala Bidang Produksi dan Restrukturisasi Usaha mempunyai 3 seksi yaitu :***

- 1. Kepala Seksi Pengembangan dan Penguatan Usaha** mempunyai tugas:
  - a. menyiapkan konsep kebijakan pengembangan dan penguatan usaha;
  - b. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan, serta meningkatkan keterpaduan penyusunan rencana kegiatan pengembangan dan penguatan usaha;
  - c. mengelola kegiatan pusat pengembangan usaha Koperasi, Usaha Mikro;
  - d. melaksanakan monitoring, analisis, evaluasi dan pelaporan pengembangan dan penguatan usaha; dan
  - e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.
  
- 2. Kepala Seksi Produksi** mempunyai tugas :
  - a. melaksanakan kegiatan peningkatan kualitas produksi di sektor riil Koperasi, Usaha Mikro;
  - b. melaksanakan peningkatan standarisasi dan Hak Kekayaan Intelektual produk Koperasi, Usaha Mikro;
  - c. melaksanakan penguatan jaringan usaha; dan
  - d. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

- 3. Kepala Seksi Restrukturisasi Usaha** mempunyai tugas :
- a. melaksanakan pemetaan kondisi dan peluang usaha;
  - b. melaksanakan pendampingan usaha;
  - c. melaksanakan penguatan dan perlindungan usaha;
  - d. mengembangkan investasi usaha baru Koperasi, Usaha Mikro; dan
  - e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

**7. Kepala Bidang Pembiayaan dan Pemasaran**

- (1) Bidang Pembiayaan dan Pemasaran, mempunyai tugas melakukan fasilitasi permodalan, pengembangan usaha simpan pinjam konvensional dan syariah, serta pembiayaan dan jasa keuangan Koperasi, melaksanakan perumusan kebijakan, koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang pemasaran produk.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pembiayaan dan Pemasaran, mempunyai fungsi:
  - a. pelaksanaan penyusunan kebijakan teknis fasilitasi permodalan, pengembangan usaha simpan pinjam dan Koperasi Bank Perkreditan Rakyat, serta pembiayaan non bank dan jasa keuangan, penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan sinkronisasi, serta pelaksanaan kebijakan, pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan informasi dan jaringan pemasaran;
  - b. pelaksanaan fasilitasi permodalan, penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan sinkronisasi, serta pelaksanaan kebijakan, pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang fasilitasi dan pengembangan wirausaha;
  - c. pelaksanaan fasilitasi pembiayaan dan jasa keuangan, penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan sinkronisasi, serta pelaksanaan kebijakan, pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang promosi;
  - d. pelaksanaan fasilitasi penjaminan kredit;
  - e. pelaksanaan koordinasi dengan lembaga perbankan dan non perbankan;
  - f. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan usaha simpan pinjam Koperasi dan Koperasi Bank Perkreditan Rakyat; dan
  - g. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

**Kepala Bidang Pembiayaan dan Pemasaran mempunyai 3 seksi yaitu :**

- 1. Kepala Seksi Fasilitasi Permodalan, Pengembangan Jaringan dan Kerjasama Pemasaran**, mempunyai tugas :
  - a. menyiapkan bahan rumusan kebijakan di bidang fasilitasi permodalan,

- Pengembangan Jaringan dan Kerjasama Pemasaran Koperasi dan Usaha Mikro;
- b. menyiapkan bahan bimbingan akses permodalan fasilitasi bantuan dan kredit dana pemerintah;
  - c. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi, kebijakan, pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang Pengembangan Jaringan dan Kerjasama Pemasaran;
  - d. melaksanakan fasilitasi perkuatan permodalan bantuan dan kredit dana pemerintah, serta fasilitasi kerjasama antara Koperasi dan Usaha Mikro dengan Stakeholder;
  - e. melaksanakan monitoring, evaluasi, pemantauan dan pengendalian dana bergulir, serta pelaksanaan kerjasama Koperasi dan Usaha Mikro dengan Stakeholder;
  - f. melaporkan keuangan asset dana bergulir; dan
  - g. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

**2. Kepala Seksi Usaha Simpan Pinjam, Fasilitasi Pengembangan Informasi dan Wirausaha** mempunyai tugas :

- a. menyiapkan bahan penyusunan pedoman teknis pengembangan organisasi usaha simpan pinjam dan pembiayaan syariah, serta fasilitasi Pengembangan Informasi dan Wirausaha;
- b. menyiapkan bahan pemberdayaan kerjasama dengan instansi terkait untuk pengembangan usaha simpan pinjam;
- c. memfasilitasi pengembangan kerjasama antar KSP/USP-Koperasi dan Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah;
- d. menyiapkan bahan pelaksanaan perkuatan tata kelola dan manajemen resiko usaha simpan pinjam Koperasi dan Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah;
- e. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi, kebijakan, pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang fasilitasi Pengembangan Informasi dan Wirausaha;
- f. mengelola kegiatan pusat pengembangan pemasaran Koperasi, Usaha Mikro;
- g. melaksanakan monitoring, pemantauan dan analisa kegiatan usaha simpan pinjam Koperasi dan Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah; dan
- h. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

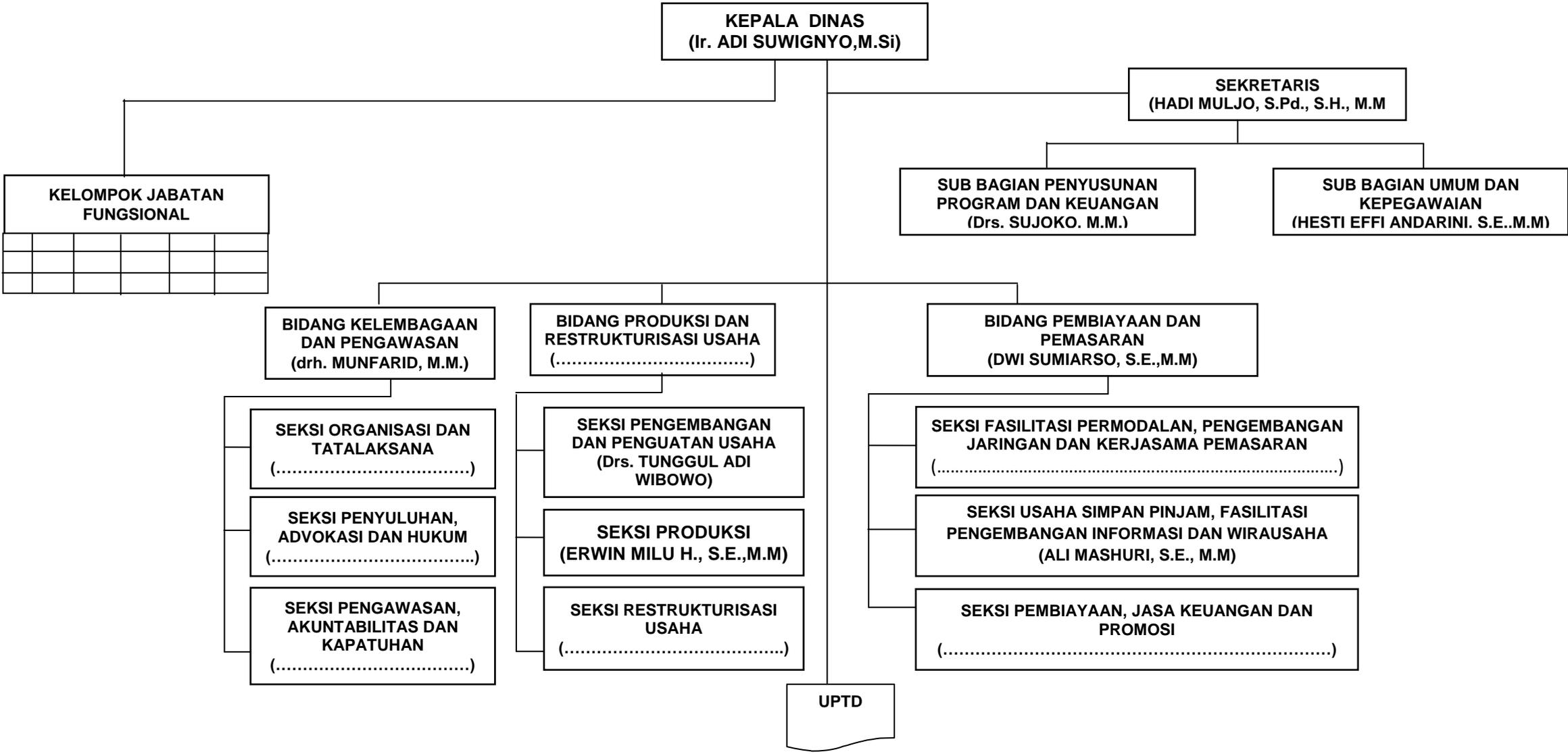
**3. Kepala Seksi Pembiayaan, Jasa Keuangan dan Promosi** mempunyai tugas :

- a. menyiapkan bahan penyusunan pedoman teknis fasilitasi pembiayaan,

- jasa keuangan dan rumusan kebijakan di bidang Promosi;
- b. menyiapkan bahan petunjuk teknis jaringan usaha dan kemitraan/linkage program lembaga perbankan dan non perbankan dengan lembaga KSP/USP-Koperasi dan Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah;
  - c. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan di bidang Promosi;
  - d. melaksanakan fasilitasi kredit perbankan dan penjaminan kredit;
  - e. melaksanakan fasilitasi pengembangan jasa keuangan asuransi dan anjak piutang dan sekuritisasi asset Koperasi dan Usaha Mikro;
  - f. melaksanakan bimbingan dan advokasi perpajakan Koperasi dan Usaha Mikro;
  - g. melaksanakan fasilitasi pengembangan pembiayaan modal penyertaan, penerbitan surat utang dan modal ventura;
  - h. melaksanakan pemetaan potensi pasar dan kegiatan promosi produk-produk Koperasi, Usaha Mikro di dalam dan luar negeri;
  - i. melaksanakan kebijakan, pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang Promosi; dan
  - j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

- 8. Kelompok Jabatan Fungsional** mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro sesuai kebutuhan dan keahliannya serta tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

# STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN KEDIRI



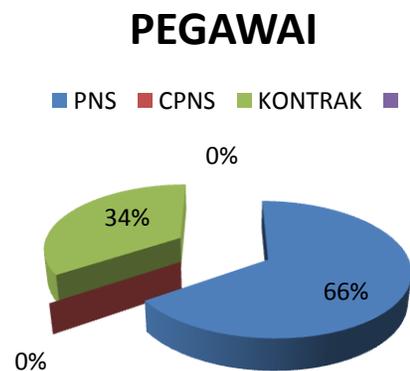
## 2.2 SUMBER DAYA SKPD

### 2.2.1. Kepegawaian

Dalam melaksanakan tugas, Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri didukung oleh pegawai sejumlah 29 orang terdiri :

a. Berdasarkan Status Pegawai :

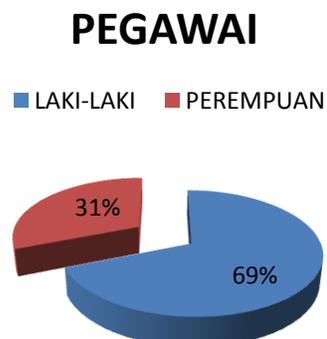
NO	PEGAWAI	JUMLAH	%
1	PNS	19	65,52
2	CPNS	-	0
3	KONTRAK	10	52,63
<b>TOTAL</b>		29	100,00



Grafik 2.1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Pegawai

b. Berdasarkan Jenis Kelamin :

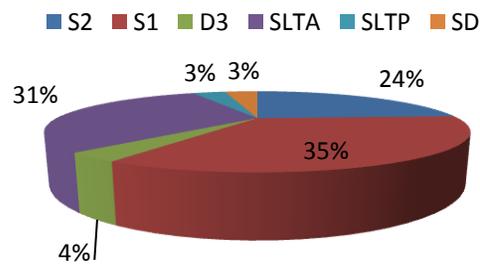
NO	PEGAWAI	JUMLAH	%
1	LAKI - LAKI	20	68,96
2	PEREMPUAN	9	31,04
<b>TOTAL</b>		29	100,00



Grafik 2.2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

- c. Berdasarkan Pendidikan :
- Pasca Sarjana (S2) : 7 orang
  - Sarjana ( S1) : 10 orang
  - Sarjana Muda / D3 : 1 orang
  - SLTA : 9 orang
  - SLTP : 1 orang
  - SD : 1 orang

### PEGAWAI

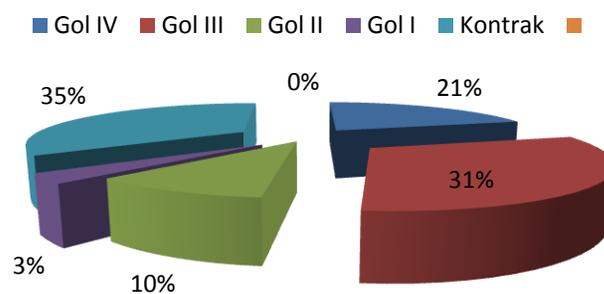


Grafik 2.3. Jumlah Pegawai berdasarkan Jenis Pendidikan

- d. Berdasarkan Golongan Kepangkatan :

- Golongan IV : 6 orang 0 %
- Golongan III : 9 orang 0 %
- Golongan II : 3 orang 0 %
- Golongan I : 1 orang 0 %
- Kontrak/ Honorer : 10 orang 0 %

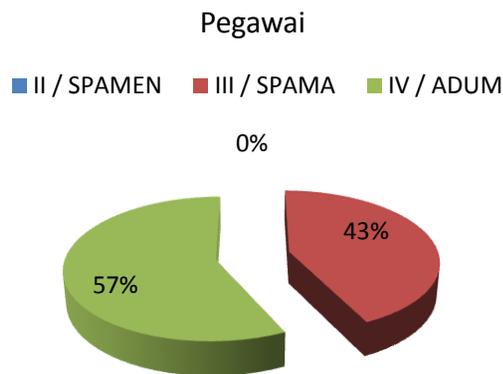
### PEGAWAI



Grafik 2.4. Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan

e. Berdasarkan Diklat Penjenjangan :

□ Diklat Pim II / SPAMEN	:	0	Orang
□ Diklat Pim III / SPAMA	:	4	Orang
□ Diklat Pim IV / ADUM	:	5	Orang



Grafik 2.5. Jumlah Pegawai berdasarkan Penjenjangan

### 2.2.2 Perlengkapan

Perlengkapan yang digunakan untuk menunjang kegiatan operasional Dinas Koperasi dan Usaha Mikro antara lain :

□ Kendaraan Roda 4	:	2	unit
□ Kendaraan Roda 2	:	3	unit
□ Meja Kursi Tamu	:	3	stel
□ Meja Rapat	:	0	buah
□ Kursi Rapat	:	0	buah
□ Meja Kerja	:	0	buah
□ Kursi Kerja	:	0	buah
□ Almari Kayu/Besi	:	0	buah
□ Etalase	:	0	buah
□ Filling Kabinet	:	0	buah
□ Brankas	:	0	buah
□ Komputer dan Laptop	:	0	unit
□ Mesin Ketik	:	0	buah
□ Pesawat Telephon	:	0	buah
□ Faksimile	:	0	buah
□ Monitor/LCD	:	0	buah
□ AC	:	0	buah
□ Rak Kayu	:	0	buah
□ Kipas Angin	:	0	buah
□ Kamera Foto	:	0	buah

<input type="checkbox"/> Handycam	:	0	buah
<input type="checkbox"/> Radio Tape/Sound System	:	0	buah
<input type="checkbox"/> Wireless	:	0	buah
<input type="checkbox"/> Almari Es	:	0	buah
<input type="checkbox"/> Kursi Plastik	:	0	buah

### 2.3 Kinerja Pelayanan SKPD

Kinerja Pelayanan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro sesuai dengan Tugas dan Fungsi adalah membantu Kepala Daerah khususnya dalam pelayanan pada masyarakat bidang Pengembangan Koperasi dan Usaha Mikro dalam pelayanan kepada masyarakat khususnya para pelaku usaha yang ada di Kabupaten Kediri.

Penyelenggaraan Pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri kepada masyarakat pada dasarnya untuk memberikan kepuasan dan kepastian atas pelayanan yang diberikan.

Dalam hal ini Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri melakukan upaya dan langkah-langkah serta mensikapi respon dan harapan masyarakat, diantaranya melalui :

1. Fasilitasi kemudahan formalisasi badan usaha kecil menengah;
2. Pembinaan kemampuan dan ketrampilan kerja bagi tenaga kerja dan masyarakat;
3. Penyelenggaraan promosi produk usaha mikro kecil menengah;
4. Pembinaan dan pengembangan UMKM;
5. Fasilitasi pelaksanaan kemitraan usaha kecil menengah dan usaha besar dalam pengadaan bahan baku, dan produksi industri hasil tembakau;
6. Sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman perkoperasian;
7. Pembinaan, pengawasan dan penghargaan koperasi berprestasi;
8. Pemberdayaan Koperasi dan UMKM;
9. Pasar Murah/bazar ramadhan;
10. Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual (HAKI);
11. Bantuan pembiayaan dana bergulir bagi KUMKM

**Tabel 2.1**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro**  
**Kabupaten Kediri**

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD		Target SPM	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-					
						2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
<b>URUSAN KOPERASI DAN UKM</b>																					
1	Meningkatnya Kualitas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (UKM)	1	Prosentase Koperasi aktif	-	-	-	70,08	70,43	70,84	71,01	71,18	64,48	66,21	66,63	67,92	68,07	92,01	94,01	94,06	95,65	95,63
		2	Pertumbuhan Volume Usaha Koperasi	-	-	-	4,42	4,57	4,70	4,98	5,00	6,48	22,8	8,50	8,25	10,16	146,61	498,91	180,85	165,66	203,20
		3	Pertumbuhan Modal Sendiri Koperasi	-	-	-	3,60	3,85	3,97	4,10	4,25	4,69	8,58	16,82	4,43	9,53	130,28	222,86	423,68	108,05	224,24
		4	% Koperasi yg sehat	-	-	-	77,80	77,85	77,90	77,96	78,00	64,48	66,21	75,64	76,00	87,00	82,88	85,05	97,10	97,49	111,54
		5	% Usaha Mikro dan Kecil	-	-	-	60,93	61,15	61,19	61,37	61,90	41,5	63,5	99,94	99,86	99,93	68,11	103,84	163,33	162,72	161,44
		6	Perkembangan Usaha kecil dan menengah																		
		a	Jumlah unit	-	-	-	157.310	157.525	159.268	161.268	162.754	48.000	48.183	171.374	172.374	172.814	30,51	30,59	107,60	106,89	106,18

		b	Pertumbuhan Volume Usaha UKM	-	-	-	6,9	7,4	7,5	7,7	8,10	11,83	13,33	7,60	22,64	28,53	171,45	180,14	101,33	294,03	352,22
		c	% Tersedianya sentra industri kecil	-	-	-	75,3	76,8	78,3	79,9	81,5	8,43	9,24	9,87	30,76	42,31	11,20	12,03	12,61	38,50	51,91
		d	% peningkatan Industri Kecil Menengah (IKM) yang menggunakan Teknologi tepat guna (TTG)	-	-	-	15,4	16,0	16,6	17,23	17,89	12,17	14,07	16,64	18,02	25,27	79,03	87,94	100,24	104,59	141,25
		e	% peningkatan jumlah IKM formal (memiliki ijin)	-	-	-	23,54	24,19	24,87	25,57	26,28	61,26	62,74	26,20	26,81	28,76	260,24	259,36	105,35	104,85	109,44
2	Meningkatnya kemitraan UKM dengan Pengusaha Besar	1	% peningkatan kerjasama antara UKM dengan Pengusaha besar	-	-	-	9,9	10,9	12	13,2	14,52	9,43	14,51	14,89	16,00	18,00	95,25	133,12	124,08	121,21	123,97
		2	% UKM yang mengikuti pameran	-	-	-	0,36	0,43	0,52	0,62	0,74	0,41	1,03	0,65	0,87	0,95	113,89	239,53	125,00	140,32	128,38

**TABEL 2.2**  
**ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KABUPATEN KEDIRI**

Uraian ***)	Anggaran pada tahun ke -					Realisasi Anggaran pada tahun ke -					Rasio antara realisasi & anggaran tahun ke-					Rata-rata pertumbuhan	
	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	474.186.880	567.787.500	576.425.000	735.805.480	756.921.980	451.102.545	517.957.533	527.872.712	696.951.141	735.807.835	95,13	91,22	91,58	94,72	97,21	12,95	13,59
2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	76.400.000	74.820.000	83.740.000	92.922.500	118.000.000	76.278.915	73.167.608	77.963.000	89.328.349	115.415.673	99,84	97,79	93,10	96,13	97,81	11,95	11,56
3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur	4.500.000	0	4.000.000	0	0	4.500.000	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-50,00	-25,00
4 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	0	8.000.000	10.000.000	10.000.000	15.000.000	0	8.000.000	9.900.000	8.000.000	15.000.000	0,00	100,00	99,00	80,00	100,00	18,75	23,01
5 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	16.330.000	20.280.000	20.347.500	22.430.000	30.230.000	3.504.500	20.187.900	19.985.700	22.216.000	29.816.750	21,46	99,55	98,22	99,05	98,63	17,38	130,11
6 Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	124.370.000	214.859.029	30.000.000	360.000.000	0	94.258.000	187.618.750	20.380.000	302.057.000	0	75,79	87,32	67,93	83,90	0,00	246,68	323,01

8	Program Pengembangan kewirausahaan dan keunggulan kompetitif usaha kecil menengah	234.950.000	159.579.026	0	191.675.000	0	222.825.750	153.635.000	0	184.753.000	0	94,84	96,28	0,00	96,39	0,00	-58,02	-57,76
10	Program pengembangan sistem pendukung usaha bagi UMKM	272.510.000	515.143.000	291.904.250	75.000.000	834.670.000	241.582.500	208.284.732	281.393.250	50.623.535	818.661.236	88,65	40,43	96,40	67,50	98,08	246,07	364,12
14	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	0	238.654.513	123.645.000	206.825.000	239.895.000	0	219.321.109	118.333.400	628.789.000	236.139.706	0,00	91,90	95,70	304,02	98,43	8,77	80,72
15	Program Peningkatan dan Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pokja 3	0	0	65.618.500	0	0	0	0	2.270.000	0	0	0,00	0,00	3,46	0,00	0,00	-25,00	-25,00

## **2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah**

Tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro meliputi:

### **Tantangan**

1. Pengaruh globalisasi/MEA 2015;
2. Tingginya selektifitas produk yang digunakan;
3. Tingginya tingkat persaingan usaha;
4. Penguatan daya saing ditopang motivasi, kreatifitas bisnis, keahlian teknis dan keterampilan dasar, alih teknologi dan inovasi produk.

### **Peluang**

1. Tersedianya lembaga keuangan dengan bunga ringan untuk menunjang penguatan permodalan baik sektor koperasi dan Usaha Mikro;
2. Terbukanya lapangan kerja, peluang pasar dalam dan luar negeri
3. Pangsa pasar yang semakin terbuka
4. Koperasi dan Usaha Mikro tahan terhadap krisis ekonomi dan keuangan yang terjadi
5. Berkembangnya teknologi

## BAB III

### ISU – ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

#### 3.1 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Permasalahan Strategis yang dihadapi dalam Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro saat ini antara lain :

- Peraturan perundang-perundangan sebagai pedoman namun belum sepenuhnya dapat mengantisipasi terhadap tuntutan dan aspirasi masyarakat sesuai dengan kondisi dan potensi Kabupaten Kediri;
- Pelayanan yang diberikan diupayakan mengacu pada standart operation prosedur (SOP) yang merupakan acuan kerja dalam menerapkan standar pelayanan optimal kepada masyarakat yang kadang-kadang kurang dipahami secara benar;
- Jumlah personil aparatur yang ada saat ini tingkat efektifitas dalam berkoordinasi dan komunikasi antar personil cukup efektif, namun secara profesionalme dirasakan belum optimal;
- Sebagian SDM para Pelaku Usaha masih belum memenuhi Standart / kriteria sehingga perlu terus ditingkatkan dengan dukungan dan partisipasi berbagai pihak yang terkait secara terpadu dan berkesinambungan.
- Kemampuan mengakses pasar masih terbatas
- Peningkatan akses Koperasi dan Usaha Mikro terhadap sumber daya produktif, terutama bahan baku, pembiayaan dan pasar untuk memperkuat posisi tawar koperasi dan Usaha Mikro.
- Keterbatasan SDM aparatur Pembina, dan jiwa kewirausahaan pengusaha mikro.

Secara Umum permasalahan strategis yang dihadapi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri adalah sebagai berikut :

- a. Pengesahan akta pendirian, perubahan anggaran dasar dan pembubaran koperasi saat ini masih belum dapat terlayani karena adanya pencabutan delegasi kewenangan dan langsung ditangani oleh pusat melalui sistem *online* sedangkan perangkat *software* dan *hardware* belum tersedia;
- b. Dengan terbitnya Undang-Undang LKM (Lembaga Keuangan Mikro) yang mewajibkan lembaga keuangan berbadan hukum koperasi harus memiliki izin operasional yang sampai dengan saat ini belum bisa terlayani karena belum ada dasar penerbitan (SK Bupati);
- c. Terbitnya Permendagri Nomor 14 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Permendagri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari APBD bahwa hibah diberikan kepada badan dan lembaga yang bersifat nirlaba (tidak pernah merencanakan keuntungan);

- d. Belum optimalnya tingkat profesionalisme SDM Aparatur, SDM pengelola/pengurus Koperasi dan Usaha Mikro;
- e. Kurangnya kepercayaan masyarakat terhadap Koperasi;
- f. Kurangnya permodalan Koperasi dan Usaha Mikro;
- g. Kurangnya Inovasi produk Kelompok usaha mikro.

### 3.2 TELAHAH VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH

Penyusunan Rencana Strategis SKPD sangat dipengaruhi dan merupakan penjabaran yang lebih detail dari perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Kediri sehingga semua langkah-langkah yang disusun dalam Renstra Dinas Koperasi dan Usaha Mikro sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kediri Tahun 2016-2021.

#### Visi Kabupaten Kediri:

***”Terwujudnya Ketahanan Pangan bagi Masyarakat Kabupaten Kediri yang Religius, Cerdas, Sehat, Sejahtera, Kreatif, dan Berkeadilan, yang didukung oleh Aparatur Pemerintah yang Profesional”***

#### Misi Kabupaten Kediri:

Sesuai dengan visi *“Terwujudnya Ketahanan Pangan bagi Masyarakat Kabupaten Kediri yang Religius, Cerdas, Sehat, Sejahtera, Kreatif, dan Berkeadilan, yang didukung oleh Aparatur Pemerintah yang Profesional”*, maka ditetapkan misi pembangunan Kabupaten Kediri 2016 – 2021 sebagai upaya yang ditempuh dalam mewujudkan visi, sebagaimana berikut :

Misi 1	:	Melaksanakan ajaran agama dan/atau kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat yang penuh toleransi, tenggang rasa, dan harmoni
Misi 2	:	Mempercepat pembangunan di sektor pertanian, peternakan, perikanan, dan perkebunan untuk memperkuat kemandirian masyarakat menuju swasembada pangan
Misi 3	:	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang ditandai dengan terpenuhinya kebutuhan pangan, sandang, dan papan dalam lingkungan masyarakat yang tertib dan aman.
Misi 4	:	Menumbuh-kembangkan layanan pendidikan murah (terjangkau) dan berkualitas pada semua jenis, jenjang dan jalur pendidikan.
Misi 5	:	Mewujudkan Masyarakat yang mandiri dan berkeadilan di bidang kesehatan

Misi 6	:	Menumbuh kembangkan kreatifitas, produktifitas dan pendapatan masyarakat melalui kebijakan ekonomi kerakyatan dengan memajukan industri menengah, kecil dan mikro.
Misi 7	:	Melanjutkan pembangunan kepariwisataan dan kebudayaan sebagai upaya meningkatkan ekonomi masyarakat dan melestarikan budaya daerah.
Misi 8	:	Mengembangkan koperasi sebagai salah satu soko-guru pembangunan ekonomi kerakyatan.
Misi 9	:	Mengoptimalkan pelayanan perizinan bagi kepentingan kehidupan masyarakat, terutama dalam menggiatkan investasi dan dunia usaha.
Misi 10	:	Memantapkan pembangunan kependudukan, yang meliputi ketertiban sistem pendataan dan pemberdayaan warga masyarakat terutama di wilayah pedesaan, khususnya kaum perempuan
Misi 11	:	Mewujudkan aparatur pemerintah yang profesional dan melanjutkan reformasi birokrasi
Misi 12	:	Membangun infra-struktur penunjang pembangunan di berbagai bidang
Misi 13	:	Membangun dan mengembangkan jaringan sistem informasi dan komunikasi
Misi 14	:	Meningkatkan pembangunan lingkungan hidup yang sehat, serasi dan seimbang
Misi 15	:	Pembangunan sektor ketenagakerjaan untuk kesejahteraan masyarakat

Telaahan terhadap visi, misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah memberikan gambaran peran serta dan keterlibatan langsung Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri. Hal ini ditunjukkan melalui:

- a. Pernyataan misi ke 8 : Mengembangkan koperasi sebagai salah satu soko-guru pembangunan ekonomi kerakyatan.

Pada misi ke delapan ini, Dinas Koperasi dan Usaha Mikro berperan Meningkatkan sistem keterpaduan antar lembaga koperasi sehingga terjadi sinergi dalam memajukan perkoperasian di Kabupaten Kediri.

### 3.3 TELAAHAN RENSTRA K / L DAN RENSTRA

#### 3.3.1 Renstra Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah

Berdasarkan Visi dan Misi Presiden, Norma dan Dimensi Pembangunan, serta Nawa Cita, maka disusun Tujuan Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yaitu *“Mewujudkan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yang*

*berdaya saing dan berkontribusi pada peningkatan perekonomian nasional dan kesejahteraan rakyat berlandaskan semangat wirausaha, kemandirian koperasi dan keterpaduan”*

Tujuan tersebut menjadi landasan bagi penetapan Sasaran-sasaran Strategis Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah pada tahun 2015-2019. Pencapaian tujuan tersebut dilaksanakan melalui upaya-upaya antara lain:

1. Peningkatan kompetensi Usaha Kecil Menengah dalam kewirausahaan dan inovasi, teknik produksi dan pengelolaan usaha, serta pemasaran di dalam dan luar negeri;
2. Peningkatan kemandirian koperasi melalui penguatan jati dirinya;
3. Peningkatan jangkauan, skema dan kualitas layanan sistem pendukung koperasi dan Usaha Kecil Menengah terkait diklat, pembiayaan, pendampingan usaha, layanan teknologi dan informasi, intermediasi pasar, dan kemitraan;
4. Penguatan koperasi dalam pemanfaatan sumber daya lokal di berbagai sektor perekonomian dan lapisan sosial dan ekonomi masyarakat;
5. Penguatan kaderisasi koperasi terutama di kalangan generasi muda dan kelompok produktif lainnya;
6. Peningkatan iklim usaha yang kondusif melalui penetapan dan perbaikan peraturan dan kebijakan, kemudahan perizinan, serta peningkatan kesempatan, kepastian dan perlindungan usaha; dan
7. Peningkatan keterpaduan kebijakan lintas instansi dan pusat-daerah yang didukung peran dan partisipasi pemangku kepentingan lainnya.

#### **3.3.4 Renstra Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur**

Visi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur yaitu *”Terwujudnya Koperasi dan UMKM yang Mandiri dan Berdaya Saing Global”*. Visi tersebut mempunyai makna Pemerintah Provinsi Jawa Timur melalui Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) ingin mewujudkan Koperasi dan UMKM yang mandiri dan berdaya saing di Jawa Timur tidak hanya pada tataran nasional namun juga pada level internasional. Selain itu, mengingat bahwa koperasi dan UMKM merupakan basis ekonomi kerakyatan, sehingga dipandang perlu untuk meningkatkan peran sertanya dalam perekonomian di Jawa Timur. Selain itu, dengan mendorong peningkatan kemandirian dan daya saing ini diharapkan para pelaku usaha Koperasi dan UMKM mampu bertahan dan berkompetisi saat diberlakukannya Asean Economic Community pada tahun 2015.

Selanjutnya rumusan visi tersebut dijabarkan menjadi beberapa misi sebagai berikut rencana strategis tahun 2014 - 2019 dinas koperasi dan usaha mikro, kecil dan menengah prov. jatim

### Keterkaitan Visi, Pokok – Pokok Visi dan Rumusan Misi

No	Visi	Pokok –Pokok Visi	Misi
1	<b>Terwujudnya Koperasi dan UMKM yang Mandiri dan Berdaya Saing Global</b>	Koperasi Mandiri	Meningkatkan tata kelola usaha koperasi secara berkelanjutan
2		Koperasi Berdaya saing global	Meningkatkan daya saing koperasi
3		UMKM Mandiri	Meningkatkan kinerja UMKM dalam aktivitas ekonomi
4		UMKM Berdaya saing global	Meningkatkan daya saing UMKM

Berdasarkan uraian matrik diatas, Misi Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi Jawa Timur pada tahun 2014-2019 sebagai berikut :

1. Meningkatkan tata kelola usaha koperasi secara berkelanjutan.
2. Meningkatkan Kinerja UMKM dalam aktivitas ekonomi.
3. Meningkatkan daya saing UMKM.
4. Meningkatkan daya saing Koperasi

### **3.4 TELAAHAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS**

#### **3.4.1 Telahaan terhadap Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi**

##### **a. Kebijakan Berdasarkan RTRW Jawa Timur**

Dalam fungsi wilayah dan perkotaan Propinsi Jawa Timur, Kabupaten Kediri merupakan bagian dari SWP Bojonegoro dan sekitarnya. Kabupaten Kediri memiliki rencana fungsi wilayah sebagai pemerintahan, pertanian, perkebunan, perikanan, pertambangan, pendidikan, kesehatan dan pariwisata.

Perencanaan tata ruang yang dimuat dalam dokumen RTRW Provinsi Jawa Timur yang mengatur arahan pengembangan Kediri menempatkan wilayah ini menjadi penting di masa yang akan datang. Kawasan hutan lindung sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 huruf a ditetapkan dengan luas sekurang-kurangnya 344.742 Ha meliputi 28 kab/kota termasuk salah satunya Kabupaten Kediri. Cagar alam sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 huruf b ditetapkan dengan luas sekurang-kurangnya 10.958 ha terdiri atas 18 cagar alam yang terletak di

beberapa Kab/Kota, salah satunya terletak di Kabupaten Kediri yaitu Besowo Gadungan dengan luas sekurang-kurangnya 7 ha.

Pengembangan pusat bisnis akan berdampak pada pola penggunaan lahan dan perkembangan kegiatan/aktivitas di wilayah Kabupaten Kediri. Meningkatnya intensitas penggunaan lahan dan aktivitas perkotaan akan membangkitkan arus lalu lintas dan meningkatkan aktivitas perekonomian. Hal ini tentu saja sejak awal harus diantisipasi dan dikendalikan agar tidak berkembang secara tidak beraturan dan tidak lagi sesuai dengan dokumen tata ruang yang diatur dalam peraturan daerah.

#### **b. Telaahan terhadap Strategi Penataan Ruang Wilayah Kabupaten Kediri**

Dasar hukum penyusunan RTRW Kabupaten Kediri antara lain

1. Undang-Undang Nomor: 26 Tahun 2007 tentang penyusunan penataan ruangan
2. Peraturan Pemerintah Nomor: 15 Tahun 2010 tentang penyelenggaraan penataan ruangan
3. Peraturan Daerah Nomor: 14 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kediri 2010-2030

### **3.5 PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS**

Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu strategis yang ada di Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri sebagai berikut:

1. Rendahnya SDM pelaku Usaha Mikro  
Peningkatan SDM dan produk pelaku usaha mikro untuk bisa bersaing dari serbuan produk luar serta dari produk illegal yang beredar di pasaran.
2. Terbatasnya usaha mikro Koperasi untuk mengakses permodalan dan pasar sekaligus pengetahuan perdagangan berbasis IT  
Terbatasnya pengetahuan dan akses dari usaha mikro maupun Koperasi dalam mengakses permodalan dan perkembangan IT akan menghambat perkembangan usaha.
3. Rendahnya daya saing dan lemahnya kompetensi kewirausahaan untuk peningkatan kualitas dagangan  
Rendahnya daya saing dan lemahnya kompetensi kewirausahaan harus segera diatasi dengan peningkatan mutu produk.
4. Perlunya Pemberdayaan masyarakat di pedesaan untuk lebih ditingkatkan  
Melalui bimbingan dan pelatihan masyarakat pedesaan diharapkan akan menciptakan masyarakat yang berdaya guna serta untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

5. Pemberdayaan usaha mikro

Usaha Mikro yang ada membutuhkan sarana, prasarana, dukungan dan bimbingan untuk meningkatkan produktivitasnya melalui pemberdayaan Usaha Mikro.

6. Perlunya peningkatan kontribusi Koperasi dan Usaha Mikro dalam membentuk WUB (Wira Usaha Baru)

Dengan adanya Koperasi yang mandiri dan Usaha Mikro yang mantap diharapkan dapat mendorong tumbuhnya Wirausaha Baru (WUB)

7. Perlunya difasilitasi pameran keluar daerah secara rutin, agar produk Usaha Mikro Kab. Kediri lebih dikenal masyarakat.

Keikutsertaan pameran ke luar daerah secara rutin perlu dilaksanakan untuk memperkenalkan produk Usaha Mikro Kab. Kediri pada masyarakat luar daerah.

## **BAB IV**

### **TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

#### **4.1 Tujuan dan sasaran Jangka Menengah SKPD**

##### **4.1.1 Tujuan**

- 4.1.1.1 Meningkatkan kualitas kelembagaan dan usaha koperasi
- 4.1.1.2 Meningkatkan kualitas usaha mikro

##### **4.1.2 Sasaran**

- 4.1.2.1 Meningkatnya kualitas kelembagaan, usaha dan kinerja koperasi
- 4.1.2.2 Meningkatnya jumlah dan kualitas serta volume usaha mikro

**TABEL 4.1  
TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Tujuan	Indikator Tujuan	Formula	Target		Sasaran	Indikator Sasaran	Formula	Kondisi Awal	Kondisi Akhir	PD Penanggungjawab		
			Awal	Akhir								
<b>Misi 8. Mengembangkan koperasi sebagai salah satu soko guru pembangunan ekonomi kerakyatan</b>												
1	Meningkatnya kualitas koperasi	Persentase koperasi sehat	$\frac{\sum \text{koperasi sehat}}{\sum \text{koperasi}} \times 100\%$	87,00	87,60	1	Meningkatnya kualitas kelembagaan, usaha dan kinerja koperasi	Persentase Koperasi Aktif	Jml koperasi aktif/Jml koperasi X 100%	68,07	71,00	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
								Persentase Koperasi Hasil Binaan yang Mendapat Peningkatan Predikat	$\frac{\sum \text{Koperasi yang Mendapat Peningkatan Predikat}}{\sum \text{Koperasi Binaan Tahun Dasar}} \times 100\%$	0,34	5,03	
2	Meningkatnya jumlah dan kualitas serta volume usaha mikro	Persentase pertumbuhan usaha mikro	$\frac{\sum \text{UM tahun ini} - \sum \text{UM tahun lalu}}{\sum \text{UM tahun dasar}}$	0,68	3,39	2	Meningkatnya jumlah dan kualitas serta volume usaha mikro	Presentase Peningkatan Wirausaha Baru	$\frac{\sum \text{Wirausaha Baru Tahun Ini} - \sum \text{Wirausaha Baru Tahun Lalu}}{\sum \text{Wirausaha Baru Tahun Dasar}} \times 100\%$	52,41	262,03	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
								Persentase Usaha Mikro yang Berijin	$\frac{\sum \text{Usaha mikro yang berijin}}{\sum \text{usaha mikro yang dibina}} \times 100\%$	2,44	4,72	
								Persentase Usaha Mikro Hasil Binaan yang Omsetnya Meningkat	Jml usaha mikro binaan yang omsetnya meningkat/Jml usaha mikro binaan tahun dasar x 100%	50,00	71,31	

## **4.2 Strategi dan Kebijakan SKPD**

### **4.2.1 Strategi**

- 4.2.1.1 Meningkatkan pemasyarakatan koperasi/Usaha Mikro dan meningkatkan kemampuan SDM di bidang Koperasi dan Usaha Mikro
- 4.2.1.2 Meningkatkan standar prosedur dan kesehatan koperasi simpan pinjam
- 4.2.1.3 Meningkatkan jiwa kewirausahaan

### **4.2.2 Kebijakan**

- 4.2.2.1 Peningkatan kelembagaan dan SDM pembinaan dalam penyelenggaraan diklat perkoperasian
- 4.2.2.2 Peningkatan kapasitas usaha simpan pinjam dan pengendalian simpan pinjam
- 4.2.2.3 Peningkatan pengembangan kerjasama usaha mikro melalui penyelenggaraan promosi

## **BAB V**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF**

Pada bagian ini disajikan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, target sasaran, dan pendanaan indikatif yang merupakan penjabaran dari tabel 5.1 yang menjelaskan tentang strategi dan kebijakan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri tahun 2016-2021. Indikator kinerja program menunjukkan capaian keberhasilan program yang mencerminkan outcome. Sedangkan indikator kinerja kegiatan menunjukkan keluaran (output) dari kegiatan yang dilaksanakan.

Data capaian pada tahun awal perencanaan menunjukkan capaian kinerja pada tahun 2016. Target kinerja program/ kegiatan yang bersifat persentase atau rasio, pada akhir tahun renstra menunjukkan capaian pada tahun ke-5. Sedangkan target kinerja program/ kegiatan yang bersifat angka absolut, kondisi pada akhir tahun renstra menunjukkan akumulasi dari capaian setiap tahunnya. Adapun secara rinci disajikan melalui tabel 5.1 sebagai berikut

Tabel 5.1

Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok sasaran dan Pendanaan Indikatorif  
Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi				
							2017		2018		2019		2020		2021				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp						
					(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)			(19)	(20)		
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)		
Meningkatkan kualitas kelembagaan dan usaha koperasi	Meningkatnya kualitas kelembagaan, usaha dan kinerja koperasi	1. Capaian koperasi aktif	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	- outcome : Meningkatnya layanan, ortala dan tertib administrasi, usaha koperasi serta lebih meningkatnya dan memasyarakatnya usaha bersama melalui koperasi	550 org dan 150 kop	137.100.000	240 org dan 300 kop	156.700.000	300 org dan 300 kop	208.779.750	300 org dan 310 kop	228.000.000	320 org dan 320 kop	260.000.000	340 org dan 320 kop	236.000.000	1550 org dan 1550 kop	1.226.579.750	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
			1	Sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman perkoperasian	output: Jumlah peserta bimtek	60 orang	85.800.000	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	85.800.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri	
			2	Peningkatan pemahaman prinsip-prinsip perkoperasian	output: Jumlah peserta bimtek	-	0	240 orang	101.700.000	300 orang	132.210.000	300 orang	150.000.000	320 orang	180.000.000	340 orang	140.000.000	1500 orang	703.910.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri	
		2. Capaian koperasi sehat	3	Pembinaan, pengawasan, dan penghargaan koperasi berprestasi	output : Jumlah koperasi yang dinilai berprestasi minimal cukup sehat	150 kop	51.300.000	300 kop	55.000.000	300 koperasi	76.569.750	310 koperasi	78.000.000	320 koperasi	80.000.000	320 koperasi	96.000.000	1550 koperasi	436.869.750	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri	
			4	Peningkatan dan Advokasi Pengembangan Koperasi	- output : Jumlah kegiatan sosialisasi advokasi pengembangan koperasi	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			5	Penertiban Kantor Cabang Koperasi	- output : jumlah kantor cabang koperasi yang ditertibkan	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			6	Pengawasan Lembaga Koperasi	- output : jumlah koperasi yang diawasi kelembagaannya	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			7	Pemeringkatan Koperasi	- output : jumlah koperasi yang mengikuti kegiatan pemeringkatan	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			8	Apresiasi Koperasi Berprestasi	- output : jumlah koperasi berprestasi	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
9	Pelatihan Perkoperasian	- output : jumlah peserta pelatihan perkoperasian	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri			

			10	Monitoring, evaluasi dan pelaporan lembaga koperasi	- output : jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan lembaga koperasi	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
			11	Koordinasi pelaksanaan kebijakan dan program pembangunan koperasi	- output : jumlah kegiatan koordinasi yang diadakan	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
			12	Rintisan penerapan teknologi sederhana/manajemen modern pada jenis usaha koperasi	- output : jumlah jenis usaha koperasi yang mengikuti rintisan penerapan	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
			13	Pemetaan koperasi dan UKM	- output : jumlah koperasi dan UKM yang dipetakan	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
			14	Bimbingan teknis pembuatan pelaporan perkoperasian	- output : jumlah peserta bimtek pembuatan pelaporan perkoperasian	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
			15	Diklat standar kompetensi kerja nasional indonesia (SKKNI) bagi pengelola koperasi jasa keuangan	- output : jumlah peserta bimtek standar kompetensi kerja nasional indonesia (SKKNI)	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
				<b>Program penciptaan iklim usaha Usaha Kecil Menengah yang kondusif</b>	<b>- outcome : jumlah usaha kecil yang di bina</b>	-	0	-	0	130 UMK dan WUB	130.000.000	145 UMK dan WUB	149.500.000	150 UMK dan WUB	150.000.000	150 UMK dan WUB	160.000.000	<b>1565 UMK dan WUB</b>	<b>589.500.000</b>	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			1	Fasilitasi kemudahan formalisasi badan usaha Usaha Kecil Menengah	- output : jumlah peserta sosialisasi fasilitasi perijinan IUMK	-	0	-	0	70 UMK dan WUB	65.000.000	80 UMK dan WUB	74.750.000	80 UMK dan WUB	75.000.000	80 UMK dan WUB	80.000.000	1050 UMK dan WUB	294.750.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			2	Fasilitasi pengembangan usaha kecil menengah	- output : Jumlah peserta pelatihan	-	0	-	0	60 UMK	65.000.000	65 UMK	74.750.000	70 UMK	75.000.000	70 UMK	80.000.000	265 UMK	294.750.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			3	Fasilitasi pengembangan usaha kecil menengah	- output : jumlah usaha mikro kecil menengah yang mengikuti fasilitasi pengembangan	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			4	Pemberian fasilitasi pengamanan kawasan usaha kecil menengah	- output : jumlah kawasan usaha kecil menengah yang mendapatkan fasilitasi	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
				<b>Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah</b>	<b>- outcome : Jumlah UMKM yang mengikuti pameran</b>	374 UMKM	756.632.000	990 UMK dan 160 orang	1.723.300.000	140 UMK	1.444.811.250	160 UMK	1.103.550.100	180 UMK	1.393.435.510	325 UMK	810.000.000	2009 UMK	7.231.728.860	Dinas Koperasi dan UKM	Kab. Kediri
			1	Penyelenggaraan promosi produk Usaha Mikro kecil Menengah	output : Jumlah UMKM/UM yang mengikuti pameran nasional dan regional	84 UMKM	361.632.000	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	84 UMK	361.632.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri, Regional dan nasional
			2	Pembinaan dan Pengembangan usaha mikro kecil dan menengah	output : Jumlah UMKM/UM yang mengikuti pameran di dalam daerah	290 UMKM	360.000.000	900 UMK	1.008.625.000	25 UMK	500.000.000	30 UMK	375.000.000	35 UMK	550.000.000	40 UMK	475.000.000	1320 UMK	3.268.625.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			3	Peningkatan kualitas produk UMKM	- output : jumlah peserta pelatihan	-	0	90 UMK	314.675.000	115 UMK	424.811.250	130 UMK	338.500.000	145 UMK	393.435.510	125 UMK	335.000.000	605 UMK	1.806.421.760	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri

Meningkatkan jumlah dan kualitas serta volume usaha mikro	Meningkatnya kualitas usaha mikro	2. Pertumbuhan kualitas usaha mikro yang dibina	4	Pengembangan sarana pemasaran produk Usaha Mikro Kecil Menengah	- output : jumlah UMKM yang mendapatkan fasilitas promosi	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
			5	Peningkatan dukungan informasi penyediaan permodalan	- output : jumlah UMKM yang mendapatkan informasi penyediaan permodalan	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			6	Koordinasi penggunaan dana pemerintah bagi usaha mikro kecil menengah dan koperasi	- output : jumlah peserta koordinasi penggunaan dana pemerintah bagi usaha mikro kecil menengah dan koperasi	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			7	Pemantauan pengelolaan penggunaan dana pemerintah bagi usaha mikro kecil menengah	- output : jumlah kegiatan pemantauan penggunaan dana pemerintah bagi usaha mikro kecil menengah	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			8	Penyelenggaraan promosi gelar pameran produk usaha mikro kecil dan menengah	- output : jumlah pameran promosi yang diadakan	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			9	Pengembangan kebijakan dan program peningkatan ekonomi lokal	- output : jumlah kegiatan pengembangan kebijakan dan program peningkatan ekonomi lokal	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			10	Pengembangan dan pemberdayaan sentra produk unggulan	- output :jumlah sentra produk unggulan yang diberdayakan dan dikembangkan	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			11	Pengembangan sarana produksi dan promosi produk usaha mikro kecil menengah	- output : jumlah peserta promosi	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			12	Penguatan ekonomi masyarakat di Lingkungan Industri Hasil Tembakau (IHT) dalam rangka pengentasan kemiskinan, mengurangi pengangguran dan mendorong pertumbuhan ekonomi daerah	- output : jumlah UMKM yang di monitoring dan evaluasi	200 UMKM	35.000.000	160 orang	400.000.000	180 orang	520.000.000	150 orang	390.050.100	120 orang	450.000.000	-	0	810 orang	1.795.050.100	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			<b>Program pengembangan kewirausahaan dan keunggulan kompetitif usaha kecil menengah</b>		<b>- outcome : jumlah pelatihan kewirausahaan</b>	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	25 orang	54.217.901	25 orang	54.217.901	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			1	Pemberdayaan Masyarakat melalui Kewirausahaan	- output : Jumlah peserta pelatihan	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	25 orang	54.217.901	25 orang	54.217.901	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			2	Fasilitasi pengembangan inkubator teknologi dan bisnis	- output :	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri

			3	Memfasilitasi peningkatan kemitraan usaha bagi usaha mikro kecil menengah	- output :	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
			4	Peningkatan kerjasama di bidang HAKI	- output :	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
			5	Fasilitasi pengembangan sarana promosi hasil produksi	- output :	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
			6	Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan	- output :	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
			7	Pelatihan manajemen pengelolaan koperasi/KUD	- output :	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
			8	Peningkatan pemahaman HAKI kepada usaha mikro kecil menengah	- output :	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
				<b>Program Pembinaan Lingkungan Sosial</b>	<b>- outcome : semakin dikenalnya produk UMKM dan anggota koperasi serta meningkatnya ketrampilannya dan jiwa enterpreneur wira usaha baru</b>	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	<b>Dinas Koperasi dan Usaha Mikro</b>	<b>Kab. Kediri</b>		
			1	Pembinaan kemampuan dan keterampilan kerja bagi tenaga kerja dan masyarakat	- output : jumlah peserta pelatihan dan jumlah pameran yang diadakan	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri		
				<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>- outcome : cakupan layanan administratif perkantoran</b>	<b>98%</b>	<b>1.062.600.000</b>	<b>98%</b>	<b>599.307.500</b>	<b>98%</b>	<b>719.169.000</b>	<b>98%</b>	<b>791.085.900</b>	<b>98%</b>	<b>870.194.490</b>	<b>98%</b>	<b>957.213.939</b>	<b>98%</b>	<b>4.999.570.829</b>	<b>Dinas Koperasi dan Usaha Mikro</b>	<b>Kab. Kediri</b>
			1	Kegiatan penyediaan jasa surat menyurat	- output : waktu penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	10.000.000	12 bulan	6.000.000	12 bulan	7.200.000	12 bulan	7.920.000	12 bulan	8.712.000	12 bulan	9.583.200	72 bulan	49.415.200	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			2	Kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	- output : waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	125.000.000	12 bulan	80.000.000	12 bulan	96.000.000	12 bulan	105.600.000	12 bulan	116.160.000	12 bulan	127.776.000	72 bulan	650.536.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	- output : jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	R2 : 8 unit R4 : 3 unit	5.000.000	R2 : 3 unit R4 : 2 unit	3.000.000	R2 : 3 unit R4 : 2 unit	3.600.000	R2 : 3 unit R4 : 2 unit	3.960.000	R2 : 3 unit R4 : 2 unit	4.356.000	R2 : 3 unit R4 : 2 unit	4.791.600	5 kendaraan dinas	24.707.600	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	- output : waktu penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan	98.500.000	12 bulan	87.030.000	12 bulan	104.436.000	12 bulan	114.879.600	12 bulan	126.367.560	12 bulan	139.004.316	72 bulan	670.217.476	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	- output : waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan	64.500.000	12 bulan	39.600.000	12 bulan	47.520.000	12 bulan	52.272.000	12 bulan	57.499.200	12 bulan	63.249.120	72 bulan	324.640.320	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			6	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	- output : waktu penyediaan perbaikan dan penggantian peralatan kerja yang rusak	12 bulan	50.000.000	12 bulan	15.000.000	12 bulan	18.000.000	12 bulan	19.800.000	12 bulan	21.780.000	12 bulan	23.958.000	72 bulan	148.538.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			7	Penyediaan alat tulis kantor	- output : waktu penyediaan alat tulis kantor	12 bulan	65.000.000	12 bulan	25.000.000	12 bulan	30.000.000	12 bulan	33.000.000	12 bulan	36.300.000	12 bulan	39.930.000	72 bulan	229.230.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	- output : waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	65.000.000	12 bulan	25.000.000	12 bulan	30.000.000	12 bulan	33.000.000	12 bulan	36.300.000	12 bulan	39.930.000	72 bulan	229.230.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri

			9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	- output : waktu penyediaan komponen listrik kantor/penerangan bangunan kantor	12 bulan	30.000.000	12 bulan	10.000.000	12 bulan	12.000.000	12 bulan	13.200.000	12 bulan	14.520.000	12 bulan	15.972.000	72 bulan	95.692.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	- output : jenis peralatan kantor yang disediakan	3 jenis	97.400.000	3 jenis	28.577.500	5 jenis	34.293.000	5 jenis	37.722.300	6 jenis	41.494.530	7 jenis	45.643.983	27 jenis	285.131.313	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			11	Penyediaan peralatan rumah tangga	- output : waktu penyediaan dekorasi, peralatan kebersihan serta bahan pembersih dan peralatan rumah tangga kantor	12 bulan	30.000.000	12 bulan	20.000.000	12 bulan	24.000.000	12 bulan	26.400.000	12 bulan	29.040.000	12 bulan	31.944.000	72 bulan	161.384.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			12	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	- output : waktu bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 bulan	5.000.000	12 bulan	5.000.000	12 bulan	6.000.000	12 bulan	6.600.000	12 bulan	7.260.000	12 bulan	7.986.000	72 bulan	37.846.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			13	Penyediaan bahan logistik kantor	- output : waktu penyediaan bahan logistik kantor	12 bulan	20.000.000	12 bulan	15.000.000	12 bulan	18.000.000	12 bulan	19.800.000	12 bulan	21.780.000	12 bulan	23.958.000	72 bulan	118.538.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			14	Penyediaan makanan dan minuman	- output : waktu penyediaan makanan dan minuman rapat-rapat dinas	12 bulan	40.000.000	12 bulan	20.000.000	12 bulan	24.000.000	12 bulan	26.400.000	12 bulan	29.040.000	12 bulan	31.944.000	72 bulan	171.384.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			15	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	- output : waktu penyediaan Uang Transport Dan Akomodasi dalam rangka rapat-rapat koordinasi dan konsultasi Keluar Daerah	12 bulan	160.000.000	12 bulan	80.000.000	12 bulan	96.000.000	12 bulan	105.600.000	12 bulan	116.160.000	12 bulan	127.776.000	72 bulan	685.536.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			16	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis Perkantoran	- output : jumlah tenaga pendukung administrasi perkantoran	4 orang	61.100.000	4 orang	41.600.000	4 orang	49.920.000	4 orang	54.912.000	4 orang	60.403.200	4 orang	66.443.520	20 orang	334.378.720	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			17	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Kedalam Daerah	- output : waktu penyediaan Uang Transport Dan Akomodasi dalam rangka rapat-rapat koordinasi dan konsultasi Ke dalam Daerah	12 bulan	90.000.000	12 bulan	50.000.000	12 bulan	60.000.000	12 bulan	66.000.000	12 bulan	72.600.000	12 bulan	79.860.000	72 bulan	418.460.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			18	Penyediaan Jasa Administrasi Barang	- output : jumlah tenaga administrasi barang	2 orang	6.500.000	2 orang	8.900.000	2 orang	10.680.000	2 orang	11.748.000	2 orang	12.922.800	2 orang	14.215.080	2 orang	64.965.880	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			19	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	- output : jumlah tenaga keamanan kantor	2 orang	39.600.000	2 orang	39.600.000	2 orang	47.520.000	2 orang	52.272.000	2 orang	57.499.200	2 orang	63.249.120	2 orang	299.740.320	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
				<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>- outcome : cakupan layanan sarana dan prasaran aparaturnya</b>	<b>86%</b>	<b>226.000.000</b>	<b>87%</b>	<b>200.000.000</b>	<b>88%</b>	<b>240.000.000</b>	<b>88%</b>	<b>264.000.000</b>	<b>89%</b>	<b>247.920.000</b>	<b>89%</b>	<b>199.618.160</b>	<b>89%</b>	<b>1.377.538.160</b>	<b>Dinas Koperasi dan Usaha Mikro</b>	<b>Kab. Kediri</b>
			1	Pengadaan Meubelair	- output : jumlah dan jenis meubelair yang diadakan	meja kursi front office : 1 unit	51.000.000	meja kursi ruang lobby : 1 set	20.000.000	almari : 2 unit meja komputer : 5 unit	24.000.000	almari : 3 unit kursi tamu : 2 unit	26.400.000	kursi dan meja staf : 30 unit	31.680.000	kursi ruang tunggu : 1 unit	40.000.000	meubelair	193.080.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			2	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	- output : jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	1 gedung kantor	140.000.000	1 gedung kantor	75.000.000	1 gedung kantor	90.000.000	1 gedung kantor	99.000.000	1 gedung kantor	118.720.000	1 gedung kantor	75.000.000	1 gedung kantor	597.720.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri

			3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	- output : jumlah dan jenis kendaraan dinas / operasional yang dipelihara rutin/berkala	R2 : 8 unit R4 : 3 unit	35.000.000	R2 : 3 unit R4 : 2 unit	30.000.000	R2 : 3 unit R4 : 2 unit	36.000.000	R2 : 3 unit R4 : 2 unit	39.600.000	R2 : 3 unit R4 : 2 unit	47.520.000	R2 : 3 unit R4 : 2 unit	60.480.000	R2 : 3 unit R4 : 2 unit	248.600.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			4	Pembangunan gedung kantor	- output : jenis pengadaan fasilitas gedung kantor	-	0	pagar kantor	75.000.000	1 gedung kantor	90.000.000	-	99.000.000	1 gedung kantor	50.000.000	1 gedung kantor	24.138.160	1 gedung kantor	338.138.160	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
				<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>outcome : persentase sumber daya aparatur yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya</b>	<b>100%</b>	<b>15.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>15.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>18.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>20.700.000</b>	<b>100%</b>	<b>33.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>35.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>136.700.000</b>	<b>Dinas Koperasi dan Usaha Mikro</b>	<b>Kab. Kediri</b>
			1	Pendidikan dan pelatihan formal	- output : jumlah peserta pendidikan dan pelatihan formal	3 orang	15.000.000	3 orang	15.000.000	5 orang	18.000.000	5 orang	20.700.000	6 orang	33.000.000	6 orang	35.000.000	28 orang	136.700.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			2	Pendidikan dan pelatihan TUPOKSI	- output : jumlah peserta diklat tupoksi	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	50 orang	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
				<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>outcome : tingkat ketepatan waktu pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>98%</b>	<b>41.130.980</b>	<b>98%</b>	<b>32.700.000</b>	<b>98%</b>	<b>39.240.000</b>	<b>98%</b>	<b>43.164.000</b>	<b>98%</b>	<b>45.450.000</b>	<b>98%</b>	<b>47.950.000</b>	<b>98%</b>	<b>249.634.980</b>	<b>Dinas Koperasi dan Usaha Mikro</b>	<b>Kab. Kediri</b>
			1	Penyusunan Rencana Strategis dan/atau LKPJ SKPD	- output : Jumlah laporan Rencana Strategis	1 laporan renstra	7.000.000	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	7.000.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			2	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	- output : Jumlah laporan realisasi kinerja SKPD	1 buku laporan LKPJ	3.000.000	1 buku laporan LKPJ	3.000.000	1 buku laporan LKPJ	3.600.000	1 buku laporan LKPJ	3.960.000	1 buku laporan LKPJ	5.500.000	1 buku laporan LKPJ	6.000.000	5 buku laporan	25.060.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			3	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	- output : Jumlah Laporan Keuangan Semesteran (6 bulanan)	1 laporan keuangan semesteran	4.200.000	1 laporan keuangan semesteran	4.200.000	1 laporan keuangan semesteran	5.040.000	1 laporan keuangan semesteran	5.544.000	1 laporan keuangan semesteran	8.500.000	1 laporan keuangan semesteran	9.500.000	5 buku laporan	36.984.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			4	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	- output : Jumlah Laporan Keuangan akhir tahun	1 buku laporan keuangan akhir tahun	4.180.980	1 buku laporan keuangan akhir tahun	6.000.000	1 buku laporan keuangan akhir tahun	7.200.000	1 buku laporan keuangan akhir tahun	7.920.000	1 buku laporan keuangan akhir tahun	5.500.000	1 buku laporan keuangan akhir tahun	6.000.000	5 buku laporan	36.800.980	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			5	Penyusunan Laporan Neraca SKPD Akhir Tahun	- output : jumlah laporan neraca akhir tahun	1 buku laporan neraca akhir tahun	2.150.000	1 buku laporan neraca akhir tahun	0	-	0	-	0	1 buku laporan neraca akhir tahun	2.450.000	1 buku laporan neraca akhir tahun	2.450.000	3 buku laporan	7.050.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			6	Penyusuna Lakip	- output : Jumlah Laporan akuntabilitas kinerja Instansi pemerintah	1 buku laporan lakip	7.000.000	1 buku laporan lakip	7.000.000	1 buku laporan lakip	8.400.000	1 buku laporan lakip	9.240.000	1 buku laporan lakip	8.000.000	1 buku laporan lakip	8.000.000	5 buku laporan	47.640.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			7	Penyusunan Pelaporan Rencana Kerja	- output : Jumlah Laporan rencana kerja	1 buku laporan rencana kerja	7.050.000	1 buku laporan rencana kerja	7.500.000	1 buku laporan rencana kerja	9.000.000	1 buku laporan rencana kerja	9.900.000	1 buku laporan rencana kerja	8.000.000	1 buku laporan rencana kerja	8.500.000	5 buku laporan	49.950.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
			8	Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	- output : Jumlah laporan indeks kepuasan masyarakat	1 buku laporan IKM	6.550.000	1 buku laporan IKM	5.000.000	1 buku laporan IKM	6.000.000	1 buku laporan IKM	6.600.000	1 buku laporan IKM	7.500.000	1 buku laporan IKM	7.500.000	5 buku laporan	39.150.000	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
				<b>Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi</b>	<b>- outcome : terdapatnya sistem informasi perijinan terpadu</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>Dinas Koperasi dan Usaha Mikro</b>	<b>Kab. Kediri</b>										
			1	Pengembangan System Informasi Penanaman Modal	- output : tersedianya sistem informasi perijinan terpadu	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kab. Kediri
							<b>2.238.462.980</b>		<b>2.727.007.500</b>		<b>2.800.000.000</b>		<b>2.600.000.000</b>		<b>3.000.000.000</b>		<b>2.500.000.000</b>		<b>15.865.470.480</b>		



**BAB VI**  
**INDIKATOR KINERJA SKPD**  
**YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD**

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja SKPD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai SKPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Seperti telah dikemukakan sebelumnya, bahwa Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri mendukung tercapainya tujuan Meningkatkan profesionalitas pengelola koperasi, Meningkatkan KSP/USP/KJKS/UJKS koperasi sebagai lembaga keuangan alternatif, Menumbuhkan jumlah wirausaha baru dan volume usaha Usaha Mikro, Meningkatkan daya saing industri manufaktur, Meningkatkan daya saing usaha perdagangan, Meningkatkan produktifitas kinerja usaha yang memiliki daya saing global dan memberikan dukungan kemudahan dalam mengembangkan kualitas dan kuantitas produksi yang berorientasi pasar.

Tabel 6.1 di bawah ini menunjukkan indikator kinerja Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Pemerintah Kabupaten Kediri tahun 2016-2021.

**Tabel 6.1**  
**Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

NO	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Persentase Koperasi sehat	87,10	87,20	87,30	87,40	87,50	87,60	87,60
2.	Persentase Koperasi aktif	68,25	69,00	69,50	70,00	70,50	71,00	71,00

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka ***Dinas Koperasi dan Usaha Mikro*** Kabupaten Kediri dan sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kediri telah memenuhi kewajiban menyusun Rencana Strategis (RENSTRA) berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kediri Tahun 2016-2021.

Renstra ***Dinas Koperasi dan Usaha Mikro*** Tahun 2016-2021 adalah pedoman dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) setiap tahunnya, serta merupakan dasar evaluasi dan pelaporan pelaksanaan atas kinerja tahunan sesuai tugas pokok dan fungsi ***Dinas Koperasi dan Usaha Mikro*** sebagai OPD yang menyelenggarakan Urusan pemerintahan bidang Koperasi dan Usaha Mikro

**BUPATI KEDIRI,**

**HARYANTI SUTRISNO**