



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
STAF SUB BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN KEDIRI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JASRI AMISELA**
Jabatan : **Staf Sub Bag Tata Pemerintahan**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOKHAMAD ASRORI YUSUP, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Sub Bag Tata Pemerintahan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kediri, Januari 2018

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAG TATA
PEMERINTAHAN**

Pihak Pertama,

**STAF SUB BAGIAN TATA
PEMERINTAHAN**

MOKHAMAD ASRORI YUSUP, SPd
Penata Tingkat I
NIP.19660816 199302 1 002

JASRI AMISELA
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19610501 200604 1 002



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
STAF SUB BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN KEDIRI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURAHMAD, S. AP**
Jabatan : **Staf Sub Bag Tata Pemerintahan**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOKHAMAD ASRORI YUSUP, SPd**
Jabatan : **Kepala Sub Bag Tata Pemerintahan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kediri, Januari 2018

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAG TATA
PEMERINTAHAN**

Pihak Pertama,

**STAF SUB BAGIAN TATA
PEMERINTAHAN**

MOKHAMAD ASRORI YUSUP, SPd
Penata Tingkat I
NIP.19660816 199302 1 002

SURAHMAD, S. AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19800827 201101 1 006



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
STAF SUB BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN KEDIRI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FARIDA HANUM,SE**
Jabatan : **Staf Sub Bag Tata Pemerintahan**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOKHAMAD ASRORI YUSUP,SPd**
Jabatan : **Kepala Sub Bag Tata Pemerintahan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kediri, Januari 2018

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAG TATA
PEMERINTAHAN**

Pihak Pertama,

**STAF SUB BAGIAN TATA
PEMERINTAHAN**

MOKHAMAD ASRORI YUSUP,SPd
Penata Tingkat I
NIP.19660816 199302 1 002

FARIDA HANUM,SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19870216 201001 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
STAF SUB BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN KEDIRI

No.	Sasaran (Proses Pencapaian Sasaran Kegiatan)	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membayar telepon Bagian Administrasi Pemerintahan Setiap Bulan	Membayar telepon tepat waktu	12 bulan
2.	Pembelian barang habis pakai untuk keperluan Bagian Administrasi Pemerintahan	Menghitung kebutuhan barang habis pakai tiap tri wulan	4 Tri Wulan
3.	Pembelian barang cetakan dan penggandaan	Menghitung jenis barang cetakan dan penggandaan	Stopmap Dinas 650 lembar, Amplop Dinas 800 lembar,
4.	Melaksanakan tugas administrasi Perkantoran	Mengagendakan surat masuk dan keluar Mencatat setiap kegiatan di papan pengumuman	12 bulan
5	Menyiapkan perlengkapan rapat	Menyiapkan snack, daftar hadir dan mengecek ruang rapat	12 bulan

Kediri, Januari 2018

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN TATA
PEMERINTAHAN**

MOKHAMAD ASRORI YUSUP, S.Pd
Penata Tingkat I
NIP.19660816 199302 1 002

Pihak Pertama,

**STAF SUB BAGIAN TATA
PEMERINTAHAN**

JASRI AMISELA
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19610501 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
STAF SUB BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN KEDIRI

No.	Sasaran (Proses Pencapaian Sasaran Kegiatan)	Indikator Kinerja	Target
1.	Memantau fisik dan surat-surat kendaraan dinas	1. Menyelesaikan pembayaran pajak kendaraan bermotor. 2. Menyelesaikan pembayaran suku cadang dan biaya servis	4 (empat) kendaraan dinas.
2	Menyiapkan bahan bacaan harian dan peraturan perundang-undangan	1. Membayar langganan Koran 2. Membayar buku yang akan dibeli	12 bulan 4 buku
3.	Menyiapkan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1. Membuat Surat Tugas 2. Mengetik Lampiran SPPD	25 kali
4	Menyiapkan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	1. Membuat Surat Tugas 2. Mengetik Lampiran SPPD	41 kali
5	Menyiapkan Pelaporan Keuangan Bulanan	1. Membuat SPJ setiap bulan 2. Membayar pajak PPh 21, 22 dan 23	12 laporan
6.	Menyiapkan pelaksanaan upacara hari Otda	1. Menyiapkan rapat koordinasi 2. Menghadiri gladi bersih	1 kali
7.	Menyiapkan pelaksanaan Rapat Koordinasi masalah perbatasan dengan Kabupaten Blitar	1. Menyiapkan rapat koordinasi 2. Menyiapkan rumusan laporan	1 kali

Kediri, Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAG TATA
PEMERINTAHAN**

**STAF SUB BAGIAN TATA
PEMERINTAHAN**

MOKHAMAD ASRORI YUSUP,S.Pd

Penata Tingkat I

NIP.19660816 199302 1 002

SURAHMAD, S. AP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19800827 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
STAF SUB BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN KEDIRI

No.	Sasaran (Proses Pencapaian Sasaran Kegiatan)	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan dokumen perencanaan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan yang sinergis dan berkesinambungan di Bagian Administrasi Pemerintahan	1. Menyiapkan Rumusan Renja 2. Menyiapkan Rumusan RKT 3. Menyiapkan Rumusan RKA dan perubahannya 4. Menyiapkan Rumusan DPA dan perubahannya 5. Menyiapkan Rumusan evaluasi RKPD	1 Laporan
2	Menyiapkan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	1. Menyiapkan administrasi pengadaan 2. Menyiapkan administrasi pembayaran	1 buah AC 2 buah printer
3	Memantau peralatan dan perlengkapan kantor	1. Menghubungi rekanan untuk perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor 2. Menyelesaikan administrasi pembayaran suku cadang dan biaya servis peralatan dan perlengkapan kantor	4 PC, 6 laptop, 3 AC, 1 LCD, 1 Kipas, 1 Kamera, 4 printer, 1 fax, 1 GPS, 1 telepon, 1 proyektor, 1 penghancur kertas, 2 mesin ketik, filling kabinet 8, lemari 2, kursi rapat 6, meja rapat 1, meja kerja 14, kursi kerja 17,
4	Menyiapkan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Menyiapkan rumusan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	2 laporan
5	Menyiapkan pelaporan keuangan semesteran	Menyiapkan rumusan laporan keuangan semesteran	1 laporan
6	Menyiapkan pelaporan keuangan akhir tahun	Menyiapkan rumusan laporan keuangan akhir tahun	1 laporan

Kediri, Januari 2018

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAG TATA
PEMERINTAHAN**

MOKHAMAD ASRORI YUSUP, S.Pd
Penata Tingkat I
 NIP.19660816 199302 1 002

Pihak Pertama,

**STAF SUB BAGIAN TATA
PEMERINTAHAN**

FARIDA HANUM, SE
Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19870216 201001 2 017