

RENCANA AKSI TAHUN 2021

KECAMATAN PAPAR

| Sasaran Strategis | | Indikator Kinerja | | | | | | Target | | | | |
|---|--|--|--------|--|--|-----------|------|---|----|-----|------|---|
| | | | | | | | | I | II | III | IV | |
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Masyarakat Dalam Mendukung Terciptanya Kehidupan Yang Toleransi, Harmonis dan Saling Menghormati Dalam Semangat Keberagaman | | Capaian Nilai IKM Kecamatan | | | | | | - | - | - | 82% | |
| | | Persentase Konflik Yang Dilaporkan dan Terfasilitasi | | | | | | - | - | - | 100% | |
| NO. | PROGRAM | | | KEGIATAN | | | AKSI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | |
| | PROGRAM | INDIKATOR | TARGET | NAMA | INDIKATOR | TARGET | | I | II | III | IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Prosentase Kegiatan penunjang unsur pemerintahan daerah yang terealisasi | 100% | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Yang Tersusun | 5 dokumen | 1 | Menyusun Dokumen RKA, RKAP, DPA, DPAP, LRA | v | v | v | v |
| | | | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Melaksanakan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 12 bulan | 2 | Mengajukan gaji, Laporan Monev, Laporan LKJIP, Laporan Pertanggungjawaban keuangan, | v | v | v | v |
| | | | | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah Yang Tersusun | 2 dokumen | 3 | Menyusun Dokumen RKBMD, Laporan Aset SKPD | v | v | v | v |
| | | | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Melaksanakan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Terlaksana | 12 bulan | 4 | Penyediaan komponen alat listrik, barang cetakan, pengadaan, bahan bacaan, rapat koordinasi | v | v | v | v |
| | | | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah yang Terealisasi | 8 unit | 5 | Belanja 2 unit komputer, 2 unit printer, 1 buah tempat tidur dan busa, 1 buah tempat spanduk, 1 buah tempat tiang bendera, 1 buah LCD komputer. | | | | v |
| | | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Terlaksana | 12 bulan | 6 | Penyediaan rekening listrik, telpon, alat kebersihan, jasa kebersihan | v | v | v | v |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|--|---|------------|---|--|---|---|---|---|
| | | | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Pemeliharaan Barang Milik Daerah Yang Terlaksana | 12 bulan | 7 | Penyediaan pajak kendaraan, pemeliharaan mebel, peralatan dan mesin, serta gedung bangunan | v | v | v | v |
| 2 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Cakupan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 100% | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 5 kegiatan | 1 | Melaksanakan Kegiatan koordinasi, Pembinaan Pengawasan tingkat kecamatan | v | v | v | v |
| | | | | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | 3 kegiatan | 2 | Melaksanakan Kegiatan koordinasi pelayanan masyarakat | v | v | v | v |
| | | | | Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum | Jumlah Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum | 7 kegiatan | 3 | Melaksanakan Kegiatan koordinasi terkait sarana dan prasarana pelayanan umum | v | v | v | v |
| 3 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 100% | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Jumlah Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Yang Terlaksana | 3 kegiatan | 1 | Melaksanakan Kegiatan Musrenbangcam dan Kegiatan Pokja PKK | v | | v | v |
| 4 | Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Cakupan koordinasi Ketruman dan Ketertiban Umum | 100% | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Yang Terlaksana | 6 Kegiatan | 1 | Melaksanakan Kegiatan koordinasi terkait keamanan wilayah dan harmonisasi tokoh agama dan masyarakat | v | v | v | v |
| 5 | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang ditangani | 100% | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 6 Kegiatan | 1 | Melaksanakan Kegiatan koordinasi terkait Forkompimcam | v | v | v | v |
| 6 | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa yang Terbina dalam Pembinaan dan Pengawasan | 100% | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah Desa Yang Dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 17 desa | 1 | Melaksanakan Kegiatan koordinasi terkait penyusunan peraturan desa, administrasi tata | v | v | v | v |

