



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN GURAH**  
**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEDIRI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

**Nama** : **ROSI LELIATI, S.Sos**

**Jabatan** : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : **H. CHUSNUDDIN ANSHORI, SH., M.SI**

**Jabatan** : **SEKRETARIS KECAMATAN**

Selaku atasannya pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kediri, 02 Januari 2018

Pihak Kedua:  
SEKRETARIS KECAMATAN,

Pihak Pertama:  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN,

**H. CHUSNUDDIN ANSHORI, SH., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19640515 198903 1 016

**ROSI LELIATI, S.Sos.**  
Penata Tingkat II  
NIP. 19650524 19930

**CONTOH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN GURAH**  
**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEDIRI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya tertib administrasi didukung sarana dan prasarana yang memadai	1. Jumlah layanan kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu. 2. Prosentase sarana prasarana yang layak pakai /fungsi.	3 Kali  90 %

Kegiatan	Anggaran(Rp)	Keterangan
1. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya, air dan listrik.		APBD
2. Penyediaan jasa kebersihan Kantor	9.500.000,-	
3. Penyedia jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan Dinas/Operasional	1.500.000,-	APBD
4. Penyediaan ATK	1.250.000,-	APBD
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.500.000,-	
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	2.500.000,-	APBD
7. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	1.500.000,-	APBD
8. Penyediaan bahan bacaan peraturan perundangan-undangan	19.186.746,-	
9. Penyediaan Makan dan Minum		APBD
10. Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	.....,-	
11. Penyediaan Jasa Pendukung administrasi Perkantoran / Teknis Perkantoran	.....,-	APBD
12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	.....,-	APBD
13. Penyediaan jasa Operasional	.....,-	
14. Penyediaan jasa Administrasi Barang	.....,-	APBD
15. Pemeliharaan Rutin / Berkala rumah dinas	.....,-	APBD
16. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	.....,-	APBD
17. Pemeliharaan Rutin/berkala taman/pagar kantor	.....,-	APBD
18. Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor	.....,-	APBD
19. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	.....,-	
20. Peningkatan Keindahan Lingkungan	.....,-	APBD
	.....,-	APBD
	.....,-	APBD

Jumlah Anggaran Belanja Langsung : **Rp. ....,-**

PihakKedua,  
 Sekretaris Kecamatan

Kediri, 04 Januari 2018  
 PihakPertama,  
 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**H. CHUSNUDDIN ANSHORI, SH., M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19640515 198903 1 016

**ROSI LELIATI, S.Sos.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19650524 199302 2 001