

**RENCANA AKSI
KECAMATAN PARE TAHUN 2021**

Sasaran Strategis										Indikator Kinerja		Target			
Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat dalam mendukung terciptanya kehidupan yang toleransi, harmonis dan saling menghormati dalam semangat keberagaman										1. Capaian Nilai KM Kecamatan		I	II	III	IV
										2. Prosentase Konflik yang dilaporkan dan terfasilitasi.					84,5 100%
Nomor	PROGRAM			KEGIATAN			SUBKEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				
	Program	Indikator	Target	Program	Indikator	Target	Program	Indikator	Target		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase kegiatan penunjang urusan Pemerintahan daerah kabupaten/kota	100 %	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen yang disusun	5 dok	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang dibuat (dok)	3 dok	Dokumen Rensta, Renja, Renja Perubahan (ATK,Cetak, perjalanan dinas)	✓	✓	✓	✓	
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD (dok)	1 dok	Dokumen RKA (ATK,Cetak, Perjalanan dinas)	✓				
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD (dok)	1 dok	Dokumen Perubahan RKA (ATK,Cetak, Perjalanan dinas)		✓			
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Waktu yang diperlukan untuk menyusun adm. Keuangan	12 bln	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Waktu penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 bln.	Gaji dan Tunjangan ASN	✓	✓	✓	✓	
							Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Waktu pelaksanaan Tugas ASN (bulan)	12 bln	ATK, Perjalanan Dinas	✓	✓	✓	✓	
							Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Waktu pelaksanaan Pengujian/verifikasi keuangan (bulan)	12 bln	ATK, Honorarium pengelola keuangan	✓	✓	✓	✓	
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen akhir tahun yang dibuat (dok)	2 dok	LKjIP,CALK (ATK,Cetak,Perjalanan Dinas)				✓	
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen keuangan/bulanan/triwulan/semesteran yang dibuat (dok)	12 bln.	ATK, Perjalanan Dinas	✓	✓	✓	✓	
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan layanan adm. BMD	12 bln	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah pengelola adm. Barang (orang)	3 org	Jasa pengelola BMD, ATK	✓	✓	✓	✓	
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan adm. BMD	12 bln	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu yang diperlukan untuk menyediakan komponen listrik (bulan)	12 bln.	Belanja Alat/komponen listrik	✓	✓	✓	✓	
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	5 paket	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	✓				
							Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu yang diperlukan untuk barang cetak dan penggandaan (bulan)	12 bln.	Bahan cetak	✓	✓	✓	✓	
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Waktu yang diperlukan untuk penyediaan bahan bacaan (bulan)	12 bln.	Belanja surat kabar	✓	✓	✓	✓	
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Waktu yang diperlukan untuk penyelenggaraan rapat koordinasi/konsultasi (bulan)	12 bln.	Belanja ATK,Manmin rapat	✓	✓	✓	✓	
							Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah penatausahaan arsip (orang)	2 org	ATK, Jasa tenaga arsip	✓	✓	✓	✓	
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan jumlah pengadaan BMD	2 paket	Pengadaan Mebel	Jumlah paket pengadaan mebel	2 paket	Pengadaan mebel dan alat kantor lainnya	✓				
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bln	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu yang diperlukan untuk penyediaan jasa komunikasi dan listrik (bulan)	12 bln.	Tagihan telepon dan Listrik	✓	✓	✓	✓	

**RENCANA AKSI
KECAMATAN PARE TAHUN 2021**

Sasaran Strategis								Indikator Kinerja		Target				
										I	II	III	IV	
Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat dalam mendukung terciptanya kehidupan yang toleransi, harmonis dan saling menghormati dalam semangat								1. Capaian Nilai KM Kecamatan					84,5	
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu yang diperlukan untuk penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bln.	Jasa tenaga administrasi, pelayanan umum, kebersihan dan belanja alat/bahan untuk kegiatan lainnya	✓	✓	✓	✓
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bln	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan yang dipelihara dan pajak kendaraan yang dibayar	8 unit	Pajak Kendaraan dinas bermotor, pemeliharaan kendaraan dinas bermotor	✓	✓	✓	✓
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Waktu yang diperlukan untuk pemeliharaan (bulan)	12 bln.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	✓	✓	✓	✓
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Waktu yang diperlukan untuk pemeliharaan gedung	12 bln.	Pemeliharaan/rehab gedung kantor	✓	✓	✓	✓
											✓	✓	✓	✓
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Prosentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100 %	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Cakupan penyelenggraan kegiatan pemerintahan di Tk. Kecamatan	12 bln	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Waktu yang diperlukan koord. Perencanaan & pelaksanaan keg. Pemerintahan (bulan)	12 bln.	ATK, Bahan Cetak, Manmin rapat, perjalanan dinas	✓	✓	✓	✓
							Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Waktu yang diperlukan peningkatan efektifitas kegiatan (bulan)	12 bln.	ATK, manmin rapat	✓	✓	✓	✓
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Cakupan Penyelenggaraan urusan yang dilaksanakan oleh unit kerja yang ada di Kecamatan	12 bln	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Waktu yang diperlukan perencanaan kegiatan pelayanan (bulan)	12 bln.	ATK, Bahan cetak, Manmin rapat	✓	✓	✓	✓
							Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Waktu yang diperlukan untuk peningkatan efektifitas pelayanan (bulan)	12 bln.	ATK, Bahan cetak	✓	✓	✓	✓
											✓	✓	✓	✓
				Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Cakupan koordinasi pemeliharaan sarpras pelayanan umum	12 bln	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Waktu yang diperlukan koord. Dengan instansi terkait sarpras (bulan)	12 bln	ATK, Perjalanan Dinas	✓	✓	✓	✓
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Cakupan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	12 bln	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah kegiatan urusan pemerintah yang dilimpahkan kepada camat (keg)	2 keg	Bahan cetak, sewa kendaraan, sewa alat rumah tangga lainnya		✓	✓	
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Prosentase pemberdayaan masyarakat desa dan Kelurahan	95 %	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Cakupan kegiatan pemberdayaan desa	12 bln	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah kegiatan Musrenbang yang dilaksanakan	1 keg	Kegiatan Musrenbang Cam	✓			
							Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Waktu yang diperlukan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah	12 bln	Kegiatan PKK	✓	✓	✓	✓
				Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Cakupan pemberdayaan kelurahan	12 bln	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah kegiatan Musrenbangkel yang dilaksanakan	1 keg	Kegiatan Musrenbang Kel	✓			
							Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Waktu yang diperlukan pembangunan sarpras kelurahan	12 bln	Pembangunan sarpras kelurahan	✓	✓	✓	✓
							Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Waktu yang diperlukan untuk pemberdayaan masyarakat di kelurahan	12 bln	Kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan	✓	✓	✓	✓

**RENCANA AKSI
KECAMATAN PARE TAHUN 2021**

Sasaran Strategis							Indikator Kinerja		Target					
									I	II	III	IV		
Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat dalam mendukung terciptanya kehidupan yang toleransi, harmonis dan saling menghormati dalam semangat							1. Capaian Nilai KM Kecamatan					84,5		
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Prosentase koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100 %	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Keterlibatan Umum	Cakupan penyelenggaraan ketentraman dan keterlibatan umum	12 bln	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Waktu kegiatan patroli/sinergitas dengan Muspika	12 bln	Kegiatan patroli/sinergitas dengan Muspika	✓	✓	✓	✓
							Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Waktu yang diperlukan meningkatkan harmonis dengan Toga dan Tomas	12 bln	ATK,Bahan cetak, Perjalanan dinas	✓	✓	✓	✓
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100 %	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Cakupan Penugasan Kepala Daerah	12 bln	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan pembinaan Wasbang	1 keg	Pembinaan Wasbang (Pembinaan RT/RW)		✓		
							Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Waktu yang di perlukan pada Forkompimca	12 bln	ATK,Bahan cetak, Manmin rapat	✓	✓		✓
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Prosentase pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100 %	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Cakupan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasn Pemd		Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Waktu yang diperlukan untuk memfasilitasi penyusunan Perkedes	2 keg	ATK, Perjalanan Dinas	✓	✓		
							Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Waktu yang diperlukan untuk memfasilitasi adm Tapemdes	3 keg	ATK, Perjalanan Dinas				✓
							Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Waktu yang diperlukan untuk memfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	4 keg	ATK,bahan cetak, manmin rapat,perjalanan dinas	✓	✓	✓	✓
							Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah kegiatan pembinaan / fasilitasi pelaksana tugas lembaga kemasyarakatan	1 keg	Pembinaan RT/RW				✓

PARE, Januari 2021

CAMAT PARE



ANIK WURYANI, S.Sps, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19680803 198809 2 003

